**Z A P Y T A N I E O F E R T O W E**

**Sekcja I. Nazwa i adres zamawiającego:**

Stowarzyszenie Lokalna Grupa Rybacka „Pojezierze Suwalsko-Augustowskie“, ul.Wesoła 22, 16-400 Suwalki

**Sekcja II. Określenie przedmiotu zamówienia:**

**II. 1.Nazwa nadana zamówieniu przez Zamawiającego:**

Wyjazd Studyjny

 **II.2. Określenie przedmiotu oraz wielkości zamówienia:**

Przygotowanie i przeprowadzenie obsługi turystycznej wizyty studyjnej dla 30 osób z LGR „Pojezierze Suwalsko-Augustowskie“do Vilkauda Region Fishery Local Action Group – Wilno (Litwa)

Wyjazd organizowany w dniach od 10 do 12 września 2019 r.

Oferent będzie zobowiązany do zapewnienia:

**Obsługa wyjazdu w zakresie zapewnienia transportu. Świadczenie usług obejmuje:**

1. Zapewnienie przez Wykonawcę przejazdu autokarem na trasie Suwałki - Wilno oraz transportu na miejscu dla 30 uczestników + obsługa (2 osoby)
2. Opłaty drogowe;
3. Wymagane minimalne parametry techniczne pojazdu: reprezentacyjny wygląd; liczba miejsc pasażerskich: nie mniej niż 40 plus kierowcy oraz nie więcej niż 58 plus kierowcy; rok produkcji: nie wcześniej niż 2016;
4. Wyposażenie pojazdu: klimatyzacja, rozkładane fotele, DVD, lodówka, przestrzeń bagażowa, nawigacja samochodowa, mikrofon; brak jakichkolwiek reklam na zewnątrz oraz wewnątrz pojazdu;
5. Kierowca - reprezentacyjny wygląd (krawat, koszula, marynarka), bardzo dobra znajomość topografii.

**Obsługa wyjazdu w zakresie zapewnienia zakwaterowania dla 30 uczestników oraz 2 osób obsługi. Świadczenie usług obejmuje:**

1. Zapewnienie przez Wykonawcę zakwaterowania dla 30 uczestników i 2 osób obsługi w hotelu o standardzie minimum trzech gwiazdek w terminie od 10 do 12 września 2019 r. (2 noce). Nie dopuszcza się zakwaterowania grupy w więcej niż jednym obiekcie hotelarskim;
2. Uczestnicy zostaną zakwaterowani w 2 pokojach 1- osobowych oraz 15 pokojach 2-osobowych.
3. Hotel powinien być usytuowany w Wilnie – w centrum miasta.
4. Hotel powinien posiadać:
5. Pokoje z rozdzielnymi łóżkami wyposażone co najmniej w: WLAN,
TV-SAT, prysznic lub wanna, WC;
6. Parking przylegający do obiektu, z możliwością parkowania dla autokarów;
7. Salę o wielkości minimum 100 m² umożliwiającą spotkanie wszystkich członków wyjazdu z przedstawicielami Vilkauda Region Fishery Local Action Group;
8. Opłatę miejscową oraz opłatę za parking w trakcie pobytu w hotelu.

**Obsługa wyjazdu w zakresie zapewnienia wyżywienia dla 30 uczestników z LGR Pojezierze Suwalsko-Augustowskie oraz 2 osób obsługi . Świadczenie usług obejmuje:**

1. Zapewnienie serwisu i ciągłego poczęstunku na pokładzie autokaru, obejmującego:
2. Wodę mineralną, sok owocowy lub napój gazowany 2x500 ml/osobę;
3. Kawę, herbatę 4x150 ml/osobę;
4. Słodką przekąskę, słoną przekąskę, owoce 2 x 250 g/osobę;
5. Obiadów w restauracjach lub obiektach gastronomicznych zlokalizowanych
w zwiedzanych gospodarstwach rybackich składające się z:

a. zupy lub przystawki 250 ml/250 g /osobę;

b. Dania głównego:

* Danie gorące mięsne, rybne lub wegetariańskie – 150 g/osobę;
* 2 rodzaje dodatków (1 dodatek skrobiowy 50g/osobę i 1 dodatek warzywny 40g/osobę);

 c. deseru: ciastko lub mus lub owoce lub lody 120g/osobę;

d. Napojów zimnych i gorących 700ml/osobę;

 4. 1 kolacje składająca się z:

 a. dania gorącego mięsnego lub wegetariańskiego 150g/ osobę;

 b. zimnej płyty: wędlina, ser, warzywa, masło, pieczywo 150g/osobę;

 c. deseru: ciastko lub mus lub owoce lub lody 120g/osobę;

 d. napojów zimnych i gorących 700 ml/osobę;

 5. 1 kolacja bankietowa (zasiadana) składająca się z:

 a. aperitif;

b. przystawki - np. filet z pstrąga z dodatkami;

b. dania gorącego mięsnego, rybnego lub wegetariańskiego (dwa do wyboru) 150g/ osobę;

 c. zimnej płyty: bufet wędlin, serów, wędlina, ryby w różnych postaciach, warzywa, masło, pieczywo - min. 400g/osobę;

 d. deseru: ciastko lub mus lub owoce lub lody 120g/osobę;

 e. napojów zimnych i gorących 1,5l/osobę.

**Obsługa wyjazdu w zakresie zapewnienia wyżywienia dla 5 osób – Vilkauda Region Fishery Local Action Group oraz beneficjentów środków z EFMiR z obszaru LGR. Świadczenie usług obejmuje:**

1. 2 obiady w restauracjach lub obiektach gastronomicznych zlokalizowanych
w zwiedzanych gospodarstwach rybackich składające się z:

a. zupy lub przystawki 250 ml/250 g /osobę;

b. Dania głównego:

* Danie gorące mięsne, rybne lub wegetariańskie – 150 g/osobę;
* 2 rodzaje dodatków (1 dodatek skrobiowy 50g/osobę i 1 dodatek warzywny 40g/osobę);

 c. deseru: ciastko lub mus lub owoce lub lody 120g/osobę;

d. Napojów zimnych i gorących 700ml/osobę;

 2. 1 kolacja bankietowa (zasiadana) składająca się z:

 a. aperitif;

b. przystawki - np. filet z pstrąga z dodatkami;

b. dania gorącego mięsnego, rybnego lub wegetariańskiego (dwa do wyboru) 150g/ osobę;

 c. zimnej płyty: bufet wędlin, serów, wędlina, ryby w różnych postaciach, warzywa, masło, pieczywo - min. 400g/osobę;

 d. deseru: ciastko lub mus lub owoce lub lody 120g/osobę;

 e. napojów zimnych i gorących 1,5l/osobę.

 3. 2 kolacja składające się z:

 a. dania gorącego mięsnego lub wegetariańskiego 150g/ osobę;

 b. zimnej płyty: wędlina, ser, warzywa, masło, pieczywo 150g/osobę;

 c. deseru: ciastko lub mus lub owoce lub lody 120g/osobę;

 d. napojów zimnych i gorących 700 ml/osobę;

**Obsługa wyjazdu w zakresie zwiedzania. Świadczenie usług obejmuje:**

1. Zwiedzanie Trok i Wilna, z przewodnikiem – oraz zakup biletów wstępu do zwiedzanych obiektów ww. miejscowościach.
2. Opłatę za parking w miejscach zwiedzania.

**Obsługa wyjazdu w zakresie organizacji warsztatów. Świadczenie usług obejmuje:**

1. Wynajem sali o wielkości minimum 100 m² umożliwiającej przeprowadzenie warsztatów dla uczestników oraz przedstawicieli Vilkauda Region Fishery Local Action Group oraz beneficjentów środków z EFMiR (w miejscu zakwaterowania) w godzinach 17.00 – 20.00
2. Przerwę kawową ciągłą, serwowaną w godz. 17.00 – 20.00, dla 30 uczestników oraz 10 przedstawicieli Vilkauda Region Fishery Local Action Group oraz beneficjentów środków z EFMiR pochodzących FLAG:
* Kawa, herbata 2x150 ml/osobę;
* Sok owocowy 200 ml/osobę;
* Woda mineralna 200 ml/osobę;
* Kanapki i ciasteczka bankietowe, np. sernik, szarlotka, tartaletki z owocami 5 szt./osobę (łącznie 350 g/osobę);

**Obsługa wyjazdu w zakresie usługi tłumaczeniowej. Świadczenie usług obejmuje:**

1. Tłumaczenie konsekutywne z języka litewskiego na język polski oraz z języka polskiego na język litewski

**Inne świadczenia:**

1. Zapewnienie pilota podczas wyjazdu.
2. Ubezpieczenie uczestników w zakresie kosztów leczenia, Następstw Nieszczęśliwych Wypadków, utraty lub zniszczenia Bagażu Podróżnego. Wymagane kwoty minimalne to: KL – 20.000 euro, NNW – 15.000,- zł, BP – 1.000,- zł.

**Sekcja III. Procedura**

**III.1. Termin związania z ofertą: 45 dni**

**III.2. Kryteria oceny oferty, informacje o wagach procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oferty oraz sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium:**

**Kryterium ceny: 100%**

Przy dokonywaniu oceny oferty zamawiający posłuży się następującym wzorem C= (Cn÷Co) x 100 punktów

* C - przyznane punkty,
* Cn - najniższa cena ofertowa spośród wszystkich ofert podlegających ocenie,
* Co - cena oferty ocenianej

Maksymalna liczba punktów która może zostać przyznana Wykonawcy w ocenie w/w kryterium wynosi 100 punktów. Wynagrodzenie Wykonawcy zawiera wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, związane z terminowym i prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia, warunkami i wytycznymi stawianymi przez Zamawiającego, odnoszące sie do przedmiotu zamówienia, zyskiem wykonawcy, wszystkimi podatkami i opłatami wymaganymi przepisami.

**III. 3. Wykluczenia**

Wykluczeniem podlegać będą podmioty/wykonawcy powiązane kapitałowo lub osobowo, przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzaniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

1. uczestniczeniu w spółce, jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
2. posiadaniu, co najmniej 10% udziałów lub akcji,
3. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
4. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia opieki lub kurateli.
5. pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności tych osób.

**III. 4. Odrzuceniu podlegają oferty:**

1. których treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego
2. złożone przez oferenta, który nie spełnia warunków, określonych w zapytaniu ofertowym
3. złożone przez oferenta podlegającego wykluczeniu w związku z istnieniem powiązań osobowych lub kapitałowych
4. które zostały złożone po wyznaczonym terminie na składanie ofert
5. które nie podtrzymują wskazanego w zapytaniu ofertowym terminu związania
 z ofertą.

**III.5. Składanie ofert:**

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

2. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.

3. Ofertę należy złożyć w siedzibie Lokalnej Grupy Rybackiej „Pojezierze Suwalsko-Augustowskie” ul. Wesoła 22, 16-400 Suwałki, w zamkniętym opakowaniu / kopercie, w sposób zabezpieczający nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Koperta / opakowanie z ofertą ma posiadać następujące oznaczenie:

**Oferta w postępowaniu na: ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………**

**4.** Do oferty należy załączyć:

- kserokopię wpisu do Rejestru Organizatorów Turystyki

- kserokopię gwarancji ubezpieczeniowej turystycznej lub innego równoważnego dokumentu (np. gwarancja bankowa) dotyczącą pokrycia kosztów powrotu klientów do kraju, a także zwrotu wpłat wniesionych prze Klientów za imprezę turystyczną na kwotę minimum 100.000,00- zł

5. Ofertę należy przesłać pocztą lub złożyć w siedzibie Zamawiającego **w terminie do dnia 19.08.2019 r. do godz. 08.30.** Decyduje data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego.

6. Dodatkowo na kopercie / opakowaniu należy podać: nazwę i adres siedziby Wykonawcy.

7. Oferta złożona po terminie nie będzie rozpatrzona.

**III.6. Zmiana i wycofanie ofert**

1. Przed upływem terminu do składania ofert, oferent może zmienić lub wycofać ofertę.

2. Żadna z ofert nie może być zmieniona ani wycofana po upływie wyznaczonego terminu

składania ofert.

3. Zmiana oferty może nastąpić tylko poprzez złożenie zmienionej, pisemnej oferty według takich samych zasad jak wcześniej składana oferta. Oferta zmieniająca wcześniej złożoną ofertę musi jednoznacznie wskazywać, które postanowienia oferty są zmieniane.

4. Oferent może wycofać już złożoną ofertę, tylko przed upływem terminu składania ofert.

Zamawiający może wydać ofertę oferentowi tylko na podstawie pisemnego żądania zwrotu

oferty, złożonego przez osobę upoważnioną ze strony oferenta do wykonania tej czynności. Upoważnienie do wycofania oferty musi być załączone do żądania zwrotu oferty.

**III.7. Otwarcie ofert**

1. Otwarcie ofert nastąpi publicznie w dniu 19.08.2019 r. o godz. 9.00 w siedzibie Zamawiającego.

2. Przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

3. Otwarcie ofert jest jawne. Osoby zainteresowane udziałem w jawnym otwarciu ofert proszone są o przybycie 5 minut przed wyznaczonym czasem.

4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców,

a także informacje dotyczące ceny.

5. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle na wniosek wykonawcy informację dotyczącą kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia oraz informacje podane podczas otwarcia ofert.

**IV. Unieważnienie zapytania ofertowego**

1. Zamawiający unieważni postępowanie ofertowa w przypadku braku złożenia co najmniej dwóch ofert zgodnych z zapytanie ofertowym.
2. Braku podpisania umowy o dofinansowanie z instytucją pośredniczącą przed terminem realizacji wyjazdu studyjnego.