

## Proponowany porządek obrad Walnego Zebrania Członków

### Stowarzyszenia

### Lokalna Grupa Rybacka „Pojezierze Suwalsko – Augustowskie”

w dniu 20.05.2019 r.

1. Otwarcie Walnego Zebrania Członków,
2. Wybór Przewodniczącego Walnego Zebrania Członków,
3. Wybór Sekretarza i członka Prezydium Walnego Zebrania Członków,
4. Stwierdzenie prawomocności obrad,
5. Przyjęcie porządku obrad,
6. Zatwierdzenie sprawozdania Zarządu Stowarzyszenia za rok 2018,
7. Zatwierdzenie sprawozdania finansowego za rok 2018,
8. Zatwierdzenie sprawozdania Komisji Rewizyjnej za rok 2018,
9. Zatwierdzenie sprawozdania Rady za rok 2018,
10. Udzielenie absolutorium Zarządowi Stowarzyszenia,
11. Zatwierdzenie planu działań Stowarzyszenia na rok 2019,
12. Zatwierdzenie planu finansowego Stowarzyszenia na rok 2019,
13. Zmiana składu osobowego Rady Stowarzyszenia. Podjęcie stosownych uchwał.
14. Sprawy różne,
15. Zamknięcie obrad.

Projekt

## **Uchwała nr 1/I/2019**

z dnia 20 maja 2019 r.  
Walnego Zebrania Członków Stowarzyszenia Lokalna Grupa Rybacka  
„Pojezierze Suwalsko-Augustowskie”

w sprawie zatwierdzenia sprawozdania Zarządu Stowarzyszenia za rok 2018.

Działając na podstawie § 25 ust. 1 pkt 9 Statutu Stowarzyszenia Walne Zebranie Członków postanawia:

### § 1

Zatwierdzić sprawozdanie Zarządu Stowarzyszenia za rok 2018.  
Sprawozdanie stanowi załącznik do uchwały.

### § 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia .

Sekretarz

Przewodniczący



*Załącznik do Uchwały WZC nr 1/I/2019*

**Sprawozdanie Zarządu**  
**Lokalnej Grupy Rybackiej „Pojezierze Suwalsko-Augustowskie”**  
**z działalności w 2018 r.**

Suwałki, maj 2019 r.

## **DANE OGÓLNE**

Stowarzyszenie Lokalna Grupa Rybacka „Pojezierze Suwalsko-Augustowskie”

16-400 Suwałki, ul. Wesola 22

KRS 0000342686

## **WŁADZE LGR**

### **I. Walne Zebranie Członków LGR**

Według stanu na koniec 2018 r. Stowarzyszenie skupiało 362 członków.

### **II. Zarząd LGR w składzie:**

1. Cezary Cieślukowski – Prezes Zarządu
2. Maciej Kamiński – Wiceprezes Zarządu
3. Stanisław Żukowski – Sekretarz Zarządu
4. Ewa Góbczyńska – Członek Zarządu
5. Romuald Jadeszko – Członek Zarządu

### **III. Komisja Rewizyjna w składzie:**

1. Bolesław Jurkun – Przewodniczący Komisji
2. Zdzisław Czakis – Członek Komisji
3. Jerzy Nowikow – Członek Komisji

### **IV. Rada LGR**

Według stanu na koniec 2018 r. w skład Rady wchodziło 20 osób wybranych przez Walne Zebranie Członków.

### **Stan zatrudnienia na koniec roku – 4 osoby :**

1. Małgorzata Dudzińska – Dyrektor (umowa o pracę 1/2 etatu),
2. Czesław Osewski - Główny Księgowy - 1/2 etatu.
3. Wiktor Raczkowski - stanowisko ds. promocji i szkoleń - 1 etat,
4. Leszek Żukowski – stanowisko pracy ds. zarządzania projektami – 1 etat.

## **DZIAŁANIA ZREALIZOWANE w 2018 roku**

W okresie objętym sprawozdaniem zrealizowane zostały następujące działania:

### **I. Posiedzenia Zarządu LGR**

Zadania do realizacji w 2018 r.: nadzór na pracą biura LGR, udział w spotkaniach informacyjnych i szkoleniowych, udział w posiedzeniach innych organów LGR, monitoring i ewaluacja realizacji LSR, analiza efektów wdrażania LSR, ocena pracy pracowników, sposobu przekazywania istotnych informacji i jakości świadczonego doradztwa. Planowano,

ze posiedzenia Zarządu LGR będą odbywały się nie rzadziej niż raz w miesiącu. Zarząd będzie realizował swoje obowiązki zgodnie ze Statutem Stowarzyszenia Lokalna Grupa Rybacka "Pojezierze Suwalsko-Augustowskie", Regulaminem Zarządu oraz Procedurami LGR.

Zrealizowano w 2018 r.:

Odbyło się 8 posiedzeń Zarządu:

**30.01.2018 r.** – Zarząd zapoznał się z aktualną sytuacją finansową. Omówiono postępy w realizacji Strategii LGR w roku 2017 – wykorzystanie budżetu oraz umowy o dofinansowanie operacji wybranych w ramach I konkursu. Zarząd zapoznał się z informacją na temat przyczyn odrzucenia wniosków o dofinansowanie złożonych przez LGR do konkursu „Energetyka oparta na odnawialnych źródłach energii”.

**01.03.2018 r.** – Zarząd zapoznał się z aktualną sytuacją finansową. Zarząd podjął uchwały: uchwałę nr 1/II/2018 w sprawie zmiany załącznika 1 do Procedury oceny wniosków i wyboru operacji oraz ustalania kwoty wsparcia oraz uchwałę nr 2/II/2018 w sprawie objęcia Honorowym Patronatem i dofinansowania ze środków własnych Ogólnopolskiej Olimpiady Młodzieży w Sportach Wędkarskich.

**26.04.2018 r.** – Zarząd zapoznał się z aktualną sytuacją finansową oraz informacją o stanie przygotowań VIII Zawodów Wędkarskich o puchar Prezesa LGR. Zarząd podjął uchwały: nr 1/III/2018 r sprawie dofinansowania ze środków własnych Ochotniczej Straży Pożarnej w Netcie Drugiej ( 90-lecie powstania jednostki – nadanie sztandaru), nr 2/III/2018 r w sprawie przyjęcia rezygnacji z członkostwa w Stowarzyszeniu osoby fizycznej.

**12.06.2018 r.** – Podczas posiedzenia Zarząd zapoznał się z aktualną sytuacją finansową LGR. Omówiono planowany porządek obrad oraz materiały na Walne Zebranie Członków. Zarząd podjął uchwałę w sprawie zaopiniowania projektów uchwał na Walne Zebranie Członków.

**14.06.2018 r.** – Pierwsze posiedzenie Zarządu w nowym składzie osobowym. Podjęcie uchwały w sprawie podziału funkcji w Zarządzie Stowarzyszenia.

**23.08.2018 r.** – Podczas posiedzenia Zarząd zapoznał się z aktualną sytuacją finansową LGR. Omówiono przygotowania do realizacji operacji własnej „Święto Siei”. Zarząd podjął uchwałę nr 1/V/2018 w sprawie dofinansowania z własnych środków:

- Miasto Sejny na akcję promocyjną „I love Marycha”
- Fundację „Maratony Kresowe” na organizację Międzynarodowego Rowerowego Maratonu Kresowego MTB.

Zarząd zapoznał się z informacją o udziale LGR w lokalnych imprezach w regionie.

**26.10.2018 r.** - Zarząd zapoznał się z aktualną sytuacją finansową LGR oraz informacją o bieżącej działalności Stowarzyszenia. Omówiono budżet LGR na rok 2019. Zarząd podjął uchwałę nr 1/VI/2018 o przyjęciu rezygnacji z członkostwa w LGR.

**30.11.2018 r.** - Zarząd zapoznał się z aktualną sytuacją finansową LGR. Omówiono planowany porządek obrad oraz materiały na Walne Zebranie Członków. Zarząd zapoznał się z planami ogłoszenia konkursu o naborze wniosków o powierzenie grantów. Zarząd podjął uchwały: nr 1/VII/2018 w sprawie zwołania Walnego Zebrania Członków, nr 2/VII/2018 w sprawie zaopiniowania projektów uchwał na Walne Zebranie Członków oraz nr 3/VII/2018 w sprawie ogłoszenia naboru wniosków o powierzenie grantów.

Wskaźniki realizacji zadania:

- planowana liczba posiedzeń Zarządu – 12
- zrealizowana liczba posiedzeń Zarządu - 7

## **II. Walne Zebranie Członków LGR**

Walne Zebranie Członków jest najwyższą władzą Stowarzyszenia. W 2018 roku odbyły się dwa posiedzenia WZC:

### **• Walne Zebranie Członków odbyło się 14 czerwca 2018 r.**

WZC zatwierdziło sprawozdanie Zarządu Stowarzyszenia za 2017 r., sprawozdanie finansowe za 2017 r. i sprawozdanie Komisji Rewizyjnej za 2017 r., udzieliło absolutorium Zarządowi LGR, podziękowało ustępującym członkom organów Stowarzyszenia. Dokonało wyboru organów Stowarzyszenia LGR:

- Zarządu Stowarzyszenia
- Komisji Rewizyjnej

Wprowadzono zmiany do dokumentu „Strategia Rozwoju Lokalnego Kierowanego przez Społeczność na lata 2016-2022”. Zatwierdzono plan działań i plan finansowy na 2018 r.

### **• Drugie Walne Zebranie Członków odbyło się 12.12.2018 r.**

WZC dokonało aktualizacji składu osobowego Rady LGR oraz wprowadziło zmiany do dokumentu „Strategii Rozwoju Lokalnego Kierowanego przez Społeczność na lata 2016-2022” i Procedury wyboru i oceny grantów w ramach projektów grantowych.

Planowane wskaźniki realizacji zadania:

- liczba posiedzeń Walnego Zebrania Członków LGR – 1

Osiągnięte wskaźniki:

- liczba posiedzeń Walnego Zebrania Członków LGR – 2

### III. Praca Biura LGR

Zadania do realizacji w 2018 r.: wykonywanie powierzonych czynności związanych z wdrażaniem LSR tj. informowanie o LSR, jej celach i zasadach przyznawania dofinansowania, organizacja naboru wniosków o powierzenie grantu, prowadzenie doradztwa i szkoleń dla potencjalnych beneficjentów, animacja lokalna, przyjmowanie wniosków o powierzenie grantu, przeprowadzenie oceny wstępnej wniosków o powierzenie grantu oraz oceny zgodności wniosków z LSR i Programem, organizacja posiedzeń Walnego Zebrania Członków, Zarządu i Rady, prowadzenie działań informacyjnych i promocyjnych, udział w szkoleniach.

Biuro LGR obsługiwały 4 osoby:

- dyrektor biura - 1/2 etatu,

- samodzielne stanowisko ds. promocji i szkoleń - 1 etat,

- samodzielne stanowisko ds. zarządzania projektami - 1 etat,

- główny księgowy - 1/2 etatu.

W 2018 r. zrealizowano następujące zadania:

- 1) informowano o możliwości uzyskania wsparcia i pomocy w przygotowaniu, realizacji oraz rozliczaniu projektów dofinansowanych w ramach LSR, w tym:
  - przygotowano i umieszczono na stronie internetowej LGR oraz portalu społecznościowym informacje o LSR;
  - zorganizowano spotkania informacyjne w siedzibie LGR z okazji podpisywania umów o dofinansowanie operacji wybranych w I konkursie.

Planowane wskaźniki realizacji zadania:

- liczba zamieszczonych artykułów na stronie internetowej LGR - 2

- liczba zamieszczonych informacji na Fanpage LGR - 5

- liczba spotkań informacyjnych – 10

Wykonane wskaźniki realizacji zadania:

- liczba zamieszczonych artykułów na stronie internetowej LGR - 4

- liczba zamieszczonych informacji na Fanpage LGR - 7

- liczba spotkań informacyjnych – 7

2) ogłoszenie naboru wniosków o powierzenie grantu:

- przygotowano dokumentację aplikacyjną;
- opracowano treść ogłoszenia;
- umieszczono ogłoszenie na stronie internetowej LGR oraz w biurze LGR;
- przesłano informacje do osób znajdujących się w bazie kontaktów LGR.

Z uwagi na to, że dopiero 22 października 2018 r. MG MiŻŚ udostępniło komplet dokumentów dotyczących projektów grantowych, w tym formularz wniosku o dofinansowanie projektu grantowego nabór wniosków o powierzenie grantu został ogłoszony 27 grudnia 2018 r., a nie tak jak planowano – w I-II kwartale 2018 r.

Planowane wskaźniki realizacji zadania:

- liczba zamieszczonych artykułów na stronie internetowej LGR - 2
- liczba zamieszczonych informacji na Fanpage LGR - 2
- liczba Powiatowych Urzędów Pracy, do których wysłano informacje - 4
- liczba urzędów gmin wchodzących w skład LGR, do których przesłano informacje - 20
- liczba osób, do których przesłano informację, będących w bazie kontaktów LGR, w tym rybaków i osób z grup defaworyzowanych – 40

Zrealizowane wskaźniki realizacji zadania:

- liczba zamieszczonych artykułów na stronie internetowej LGR - 2
- liczba zamieszczonych informacji na Fanpage LGR - 0
- liczba Powiatowych Urzędów Pracy, do których wysłano informacje - 4
- liczba urzędów gmin wchodzących w skład LGR, do których przesłano informacje - 20
- liczba osób, do których przesłano informację, będących w bazie kontaktów LGR, w tym rybaków i osób z grup defaworyzowanych – 200.

Z uwagi na to, że nabór wniosków o powierzenie grantu został ogłoszony w ostatnich dniach grudnia 2018 r. wskaźniki dotyczące liczby zamieszczonych informacji na Fanpage LGR zostaną osiągnięte na początku roku 2019 r.

3) Wsparcie potencjalnych beneficjentów w opracowywaniu operacji i przygotowywaniu wniosków:

- pracownicy LGR prowadzili doradztwo dla potencjalnych beneficjentów (prowadzony był rejestr osób obsługiwanych przez pracowników, dla każdej osoby wypełniona została



karta doradztwa). Osoby korzystające z doradztwa pracowników nie zgłosiły zapotrzebowania na doradztwo specjalistyczne.

- Zaplanowane szkolenia dla wnioskodawców ubiegających się o powierzenie grantu z przyczyn obiektywnych zostały przesunięte na styczeń 2019 r.

Planowane wskaźniki:

- liczba osób, które otrzymały informację w biurze LGR, telefonicznie lub mailowo - 10 osób
- liczba zorganizowanych szkoleń - 2
- liczba osób uczestniczących w szkoleniach - 20
- liczba rozpowszechnionych ankiet - 20.

Zrealizowane wskaźniki:

- liczba osób, które otrzymały informację w biurze LGR, telefonicznie lub mailowo - 20 osób
- liczba zorganizowanych szkoleń - 0
- liczba osób uczestniczących w szkoleniach - 0
- liczba rozpowszechnionych ankiet - 0.

Wskaźniki dotyczące liczby zorganizowanych szkoleń, liczby osób uczestniczących w szkoleniach oraz liczby rozpowszechnionych ankiet zostaną osiągnięte w styczniu 2019 r.

#### 4) Działania informacyjne dotyczące realizacji LSR:

- Pracownicy LGR wzięli udział w 12 imprezach lokalnych w następujących gminach: Augustów, Wizajny, Rutka-Tartak (Smolniki), Rajgród, Suwałki (Stary Folwark i Wigry), Szypliszki (Becejły), Raczki (Dowspuda), Sejny. W ramach stoiska Stowarzyszenia rozdawane były materiały informacyjno-promocyjne, wydawnictwa LGR oraz gadżety reklamowe. Było też wiele okazji do indywidualnych konsultacji na temat możliwości ubiegania się o wsparcie w ramach PO RYBY 2014-2020. Odwiedzający mogli otrzymać bezpłatne wydawnictwa i spróbować wędzonej ryby.
- akcja aktywizująca "Sprzątanie brzegów jezior i rzek" - W dniu 23 maja około 200 uczniów wraz z nauczycielami ze Szkoły Podstawowej w Bakalarzewie uczestniczyło w akcji "Sprzątania brzegów jezior" organizowanej przez LGR. Sprzątnięciem objęto jezioro Sumowo. Akcja została poprzedzona pogadankami na temat znaczenia czystości wód, konieczności ich ochrony przed zanieczyszczeniami. Po zakończeniu na wszystkich uczestników czekał poczęstunek.

Planowane wskaźniki realizacji zadania:

- liczba imprez lokalnych, na których zostanie wyeksponowane stoisko informacyjne - 10
- liczba akcji aktywizujących - 1

- liczba uczestników akcji aktywizujących - 200 osób.

Osiągnięte wskaźniki:

- liczba imprez lokalnych, na których zostanie wyeksponowane stoisko informacyjne - 12

- liczba akcji aktywizujących - 1

- liczba uczestników akcji aktywizujących - 200 osób.

5) Ocena złożonych wniosków o powierzenie grantu, wybór zadań do realizacji w ramach projektu grantowego, podpisanie umów z grantobiorcami:

- z przyczyn opisanych powyżej dokonanie oceny wstępnej wniosków oraz oceny zgodności z LSR i Programem, a także organizacja posiedzeń Rady dotyczących oceny i wyboru wniosków o powierzenie grantu oraz podpisanie umów z grantobiorcami nastąpi w 2019 r.

Planowane wskaźniki realizacji zadania:

- liczba wniosków poddanych ocenie wstępnej oraz ocenie zgodności z LSR i Programem - 100%

- liczba posiedzeń Rady dotyczących oceny wniosków o powierzenie grantu - 2

- liczba podpisanych umów o powierzenie grantu - 100%

Wskaźniki zostaną osiągnięte w 2019 r.

6) Organizacja Walnego Zebrania Członków LGR

W 2018 r. odbyły się dwa posiedzenia Walnego Zebrania Członków.

7) Zakup gadżetów promocyjnych z logo Programu:

Zakupiono gadżety promocyjne z logo Programu: notesy - 500 szt., breloki metalowe - 100 szt., breloki odblaskowe - 500 szt. Były one wykorzystane podczas spotkań otwartych w gminach, posiedzeń Rady oraz na stoisku informacyjnym.

Planowane wskaźniki realizacji zadania:

- liczba kompletów gadżetów promocyjnych – 1100

Osiągnięte wskaźniki:

- liczba kompletów gadżetów promocyjnych – 1100 szt.

8) Złożenie wniosku o płatność za 2017 r.

Wniosek o płatność wraz ze stosownymi załącznikami na operację w ramach priorytetu 4 „Zwiększenie zatrudnienia i spójności terytorialnej” zawartego w Programie Operacyjnym „Rybacko i Morze” w zakresie działania „Koszty bieżące i aktywizacja” za rok 2017 został złożony w dniu 29 stycznia 2018 r.

Planowane wskaźniki realizacji zadania:

- liczba złożonych wniosków – 1

Osiągnięte wskaźniki:

- liczba złożonych wniosków – 1

#### **IV. Zadania dotyczące rozwoju obszaru objętego LSR finansowane z różnych źródeł**

W 2018 r. Stowarzyszenie Lokalna Grupa Rybacka „Pojezierze Suwalsko-Augustowskie” zrealizowało także szereg przedsięwzięć finansowanych ze środków własnych oraz dofinansowanych ze środków zewnętrznych:

- **19 maja 2018 r.** nad jeziorem Boksze odbyły się VIII Zawody Wędkarskie o Puchar Prezesa LGR “Pojezierze Suwalsko-Augustowskie”, w których wzięło udział 40 wędkarzy i pracownicy biura (zadanie sfinansowane ze środków własnych);
- **22 maja 2018 r.** uczniowie wraz z nauczycielami ze Szkoły Podstawowej w Bakalarzewie uczestniczyli w akcji “Sprzątania brzegów jezior i rzek” organizowanej przez Lokalną Grupę Rybacką “Pojezierze Suwalsko-Augustowskie”. Sprzątaniem objęto jezioro Sumowo. Uczniowie zebrali dużo śmieci zalegających brzegi naszych jezior. Akcja została poprzedzona pogadankami na temat znaczenia czystości wód oraz konieczności ich ochrony przed zanieczyszczeniami. Po zakończeniu akcji na wszystkich uczestników czekał poczęstunek.
- **8 września 2018 r.** w Ogrodach Klasztoru Wigierskiego w godzinach 12.30-20.00. odbyła się impreza „Święto Siei – piknik rodzinny”, zrealizowana jako operacja własna LGR dofinansowana w ramach umowy nr 00002-6523.4-SW1010002/18  
W ramach imprezy zorganizowano:
  - część handlową Pikniku – rękodzielnictwo, rzemieślnictwo, regionalne wyroby spożywcze (ogółem było 15 wystawców z wyrobami takimi jak: ryby wędzone,

smażone, wędliny, chleb, ciasta regionalne: mrowisko, sękacz, kartacze, sery dojrzewające, przetwory typu konfitury, grzyby, wata cukrowa, wyroby rękodzielnicze: serwety, biżuteria, rzeźba w drewnie, wyroby gliniane itp.).

- odpłatny punkt gastronomiczny (napoje zimne i gorące, grill) z parasolami i ławkami dla ok. 80 osób działający w godz. 13.00 – 20.00.
- stoiska handlowe z rybami wędzonymi i smażonymi.
- przygotowano 100 litrów zupy rybnej do nieodpłatnej degustacji.
- pokazy kuchni tradycyjnej i rzemiosła regionu (wypiek sękacza, wyrób serów podpuszczkowych, rzeźbiarstwo, garncarstwo).
- pogawędki o gwarze i w gwarze Suwalszczyzny – dwa wystąpienia półgodzinne, w tym przeprowadzenie konkursu dotyczącego gwary.
- dwa konkursy związane z Lokalną Grupą Rybacką „Pojezierze Suwalsko-Augustowskie”.
- plac zabaw dla dzieci i opiekę animatora.
- zapewniono występy muzyczne Wystąpiły takie zespoły jak: Sejneńska Kapela Kresowa, AGE – Litwa i Nocny Patrol.

- **Kraina jezior i ryb – miejsce jak z bajki.** Samorząd Województwa Podlaskiego i Stowarzyszenie LGR „Pojezierze Suwalsko-Augustowskie” zaprosił uczniów szkół podstawowych i gimnazjów do udziału w konkursie plastycznym pt. „Kraina jezior i ryb – miejsce jak z bajki”. Zadaniem uczestników konkursu było przedstawienie poprzez wybraną przez siebie technikę plastyczną lub komputerową, zmian jakie nastąpiły lub nastąpią w gminach, w których mieszkają, dzięki wykorzystaniu funduszy unijnych ze środków Programu Operacyjnego RYBY. Główną ideą konkursu było pokazanie korzyści płynących z wykorzystania środków unijnych na rzecz poprawienia wizerunku obszarów zależnych od rybactwa, polepszenia komfortu oraz jakości życia na terenach gmin położonych na obszarze działania Lokalnej Grupy Rybackiej „Pojezierze Suwalsko-Augustowskie” w ramach Lokalnej Strategii Rozwoju widzianych oczami dzieci i młodzieży.

Sporządził:

Projekt

## **Uchwała nr 2/I/2019**

z dnia 20 maja 2019 r.

Walnego Zebrania Członków Stowarzyszenia Lokalna Grupa Rybacka  
„Pojezierze Suwalsko-Augustowskie” ”

w sprawie zatwierdzenia sprawozdania finansowego Stowarzyszenia za rok 2018.

Działając na podstawie § 25 ust. 1 pkt 9 Statutu Stowarzyszenia w zw. z art. 53 ust. 1 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, Walne Zebranie Członków postanawia:

### § 1

Zatwierdzić sprawozdanie finansowe Stowarzyszenia za rok 2018.  
Sprawozdanie stanowi załącznik do uchwały.

### § 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia .

Sekretarz

Przewodniczący

**STOWARZYSZENIE**  
**LOKALNA GRUPA RYBACKA**  
**„POJEZIERZE SUWALSKO-AUGUSTOWSKIE”**

**SPRAWOZDANIE FINANSOWE**

**za 2018 rok**

1. Wprowadzenie do sprawozdania finansowego
2. Bilans
3. Rachunek zysków i strat
4. Informacja dodatkowa
5. Sprawozdanie Komisji Rewizyjnej

---

**SUWAŁKI    maj 2019 r.**

## WPROWADZENIE DO SPRAWOZDANIA FINANSOWEGO ZA ROK 2018

### 1. Nazwa stowarzyszenia:

Stowarzyszenie Lokalna Grupa Rybacka „Pojezierze Suwalsko-Augustowskie,  
NIP 844-23-19-599.

### 2. Siedziba stowarzyszenia:

16-400 Suwałki , ul. Wesoła 22.

### 3. Zarząd stowarzyszenia:

- Cezary Cieślukowski – Prezes Zarządu
- Maciej Kamiński – Wiceprezes Zarządu
- Stanisław Żukowski – Sekretarz Zarządu
- Zdzisław Gobczyński – Członek Zarządu / do 13.06.2018 r.
- Ewa Gobczyńska – Członek Zarządu / od 14.06.2018 r.
- Romuald Jadeszko – Członek Zarządu

### 4. Określenie celów statutowych organizacji:

Celem działania Stowarzyszenia jest wspieranie wszechstronnego i zrównoważonego rozwoju społecznego, kulturalnego i gospodarczego obszarów zależnych od rybactwa gmin Filipów, Jeleniewo, Przerośl, Raczki, Suwałki, Szypliszki, Wiżajny w powiecie suwalskim, gmin Giby, Krasnopol, Puńsk, Sejny w powiecie sejneńskim, miasta Augustów, gminy Augustów, Bargłów Kościelny, Nowinka i Płaska w powiecie augustowskim, oraz gminy Rajgród w powiecie grajewskim.

**5. Organ rejestrowy:**

Sąd Rejonowy w Białymstoku, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, Rejestr Stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i publicznych zakładów opieki zdrowotnej – numer KRS 0000342686 , regon 200318948.

**6. Czas trwania stowarzyszenia – nieoznaczony.**

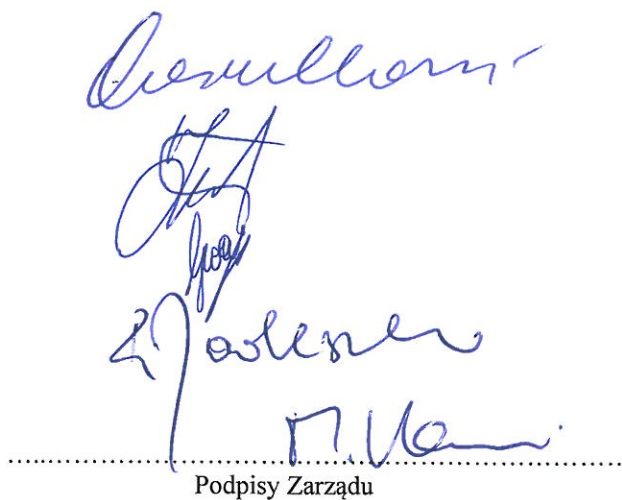
**7. Okres objęty sprawozdaniem – od 01 stycznia 2018 do 31 grudnia 2018.**

8. W skład stowarzyszenia nie wchodzi inne jednostki sporządzające samodzielnie sprawozdanie finansowe.

9. Sprawozdanie finansowe zostało sporządzone przy założeniu kontynuowania działalności Stowarzyszenia w przyszłości.

Suwałki, dnia 28.02.2019 r.

  
.....  
GŁÓWNY KSIĘGOWY  
Podpis sporządzającego  
Czesław Osewski

  
.....  
Podpisy Zarządu



# BILANS

sporządzony na dzień 31.12.2018 r.

Wiersz	Aktywa	Stan na dzień zamknięcia ksiąg rachunkowych (zł, gr.)		Wiersz	Pasywa	Stan na dzień zamknięcia ksiąg rachunkowych (zł, gr.)	
		roku poprzedniego	roku bieżącego			roku poprzedniego	roku bieżącego
1	2	3	4	5	6	7	8
A.	Aktywa trwałe	1.483,68	418,32	A.	Fundusze własne	46.886,99	53.194,44
I.	Wartości niematerialne i prawne			I.	Fundusz statutowy	5.417,44	5.417,44
II.	Rzeczowe aktywa trwałe	1.483,68	418,32	II.	Fundusz z aktualizacji wyceny		
III.	Finansowe aktywa trwałe			III.	Zysk (strata) z lat ubiegłych	5.947,90	41.469,55
B.	Aktywa obrotowe	76.139,09	67.539,13	IV.	Wynik finansowy netto za rok obrotowy	35.521,65	6.307,45
I.	Zapasy rzeczowych aktywów obrotowych				1. Nadwyżka przychodów nad kosztami (wielkość dodatnia)	35.521,65	6.307,45
II -	Półprodukty i produkty w toku				2. Nadwyżka kosztów nad przychodami (wielkość ujemna)		
III.	Należności krótkoterminowe	814,80		B.	Zobowiązania i rezerwy na zobowiązania	57.793,40	16.245,20
IV.	Inwestycje krótkoterminowe	75.324,29	67.539,13	I.	Zobowiązania długoterminowe z tytułu kredytów i pożyczek		
1.	Środki pieniężne	75.324,29	67.539,13	II.	Zobowiązania krótkoterminowe i fundusze specjalne	56.333,14	15.833,26
2.	Pozostałe aktywa finansowe			1.	Kredyty i pożyczki		
C.	Krótkoterminowe rozliczenia międzyokresowe kosztów	27.057,62	1.482,19	2.	Inne zobowiązania		
				3.	Fundusze specjalne		
				III.	Rezerwy na zobowiązania		
				IV.	Rozliczenia międzyokresowe	1.460,26	411,94
				1.	Rozliczenia międzyokresowe przychodów		
				2.	Inne rozliczenia międzyokresowe	1.460,26	411,94
	<b>Suma aktywów</b>	<b>104.680,39</b>	<b>69.439,64</b>		<b>Suma pasywów</b>	<b>104.680,39</b>	<b>69.439,64</b>

Suwałki, dnia 28.02.2019 r.

**GŁÓWNY KSIĘGOWY**

.....  
Imię i nazwisko osoby, której powierzono prowadzenie Księg rachunkowych

STOWARZYSZENIE  
LOKALNA GRUPA RYBACZA  
„Pojezierze Suwalsko-Argińskie”  
16-400 Suwałki, ul. Wesoła 22  
tel./fax 87 565 36 71, 87 565 36 72  
NIP 8442319590, Reg. 206518948

.....  
Podpisy Zarządu

# RACHUNEK ZYSKÓW I STRAT

Sporządzony na dzień 31.12.2018 r.

Nazwa jednostki :

**Stowarzyszenie Lokalna Grupa Rybacka  
„Pojezierze Suwalsko-Augustowskie” w Suwałkach**

Numer statystyczny : 200318948

Wiersz	Wyszczególnienie	Kwota za rok (zł, gr)	
		Ubiegły	Bieżący
1	2	3	4
<b>A.</b>	<b>Przychody z działalności statutowej</b>	<b>339.970,04</b>	<b>357.872,75</b>
I.	Składki brutto określone statutem	66.250,03	50.157,20
II.	Inne przychody określone statutem oraz dotacje i subwencje	273.720,01	307.715,55
<b>B.</b>	<b>Koszty realizacji zadań statutowych</b>	<b>305.759,01</b>	<b>352.853,73</b>
<b>C.</b>	<b>Wynik na działalności statutowej (wielkość dodatnia lub wielkość ujemna A-B)</b>	<b>34.211,03</b>	<b>5.019,02</b>
<b>D.</b>	<b>Koszty administracyjne</b>		
	1. Zużycie materiałów i energii		
	2. Usługi obce		
	3. Podatki i opłaty		
	4. Wynagrodzenia i narzuty na wynagrodzenia		
	5. Amortyzacja		
	6. Pozostałe		
<b>E.</b>	<b>Pozostałe przychody (nie wymienione w wierszach A i G)</b>	<b>67.311,95</b>	<b>2.426,32</b>
<b>F.</b>	<b>Pozostałe koszty (nie wymienione w wierszach B, D i H)</b>	<b>66.013,61</b>	<b>2.408,01</b>
<b>G.</b>	<b>Przychody finansowe</b>	<b>12,28</b>	<b>1.270,12</b>
<b>H.</b>	<b>Koszty finansowe ( odsetki i prowizje bankowe )</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>I.</b>	<b>Wynik finansowy brutto na całokształcie działalności (wielkość dodatnia lub ujemna) (C-D+E-F+G-H)</b>	<b>35.521,65</b>	<b>6.307,45</b>
<b>J.</b>	<b>Zyski i straty nadzwyczajne</b>		
I.	Zyski nadzwyczajne – wielkość dodatnia		
II.	Straty nadzwyczajne – wielkość ujemna		
<b>K.</b>	<b>Wynik finansowy ogółem (I+J)</b>	<b>35.521,65</b>	<b>6.307,45</b>
I.	Różnica zwiększająca koszty roku następnego (wielkość ujemna)		
	Różnice zwiększające przychody roku następnego (wielkość dodatnia)		

Suwałki, dnia 28.02.2019 r.

Sporządził:

GŁÓWNY KSIĘGOWY

Czesław Osewski

STOWARZYSZENIE  
LOKALNA GRUPA RYBACKA  
„Pojezierze Suwalsko-Augustowskie”  
16-400 Suwałki, ul. Wesoła 22  
tel./fax 87 565 36 71, 87 565 36 72  
NIP 8442319599, Reg. 200318948

Podpisy Zarządu

## INFORMACJA DODATKOWA

### do sprawozdania finansowego za 2018r. Stowarzyszenia Lokalna Grupa Rybacka „Pojezierze Suwalsko-Augustowskie” w Suwałkach

Stowarzyszenie zarejestrowane jest w Sądzie Rejonowym w Białymstoku, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, w Rejestrze Stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i publicznych zakładów opieki zdrowotnej – numer KRS 0000342686.

#### I. METODY WYCENY I SPORZĄDZANIA SPRAWOZDANIA FINANSOWEGO

1. Sprawozdanie finansowe sporządzone zostało zgodnie z przepisami zawartymi w ustawie o rachunkowości oraz w oparciu o zasady wynikające z przepisów rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 15 listopada 2001r. w sprawie szczegółowych zasad rachunkowości dla niektórych jednostek nie będących spółkami handlowymi, nie prowadzących działalności gospodarczej (Dz. U. Nr 137, poz.1539).
2. Aktywa i pasywa wyceniono według zasad określonych w ustawie o rachunkowości z dnia 29 września 1994 roku (Dz.U. Nr 121 poz.591), z tym, że :
  - a) środki trwałe o wartości przekraczającej 3.500,00 zł. amortyzowane są metodą liniową, przedmioty o niskiej jednostkowej wartości początkowej:
    - do 1.500,00 zł odpisuje się w pełnej ich wartości w koszty, w momencie przekazania do używania. Ewidencja prowadzona jest pozaksięgowo w sposób umożliwiający identyfikację każdego przedmiotu, miejsca użytkowania i osoby odpowiedzialnej,
    - ponad 1.500,00 zł, lecz nie przekraczające 3.500,00, wprowadza się do ewidencji bilansowej środków trwałych i amortyzuje w sposób uproszczony w pełnej ich wartości początkowej przez jednorazowy odpis w koszty.
  - b) stany i rozchody materiałów i towarów wycenia się wg cen zakupu, stosując zasadę „pierwsze weszło – pierwsze wyszło”.
3. Rachunek zysków i strat sporządzany jest w układzie porównawczym.

#### II. UZUPEŁNIAJĄCE DANE O PRZYCHODACH I KOSZTACH :

##### A. PRZYCHODY I ŹRÓDŁA PRZYCHODÓW :

( za okres 01.01.2017 r. – 31.12.2017 r. )

1	Przychody z działalności statutowej ogółem:	357.872,75 zł
	Składki członkowskie	50.157,20 zł
	Inne przychody określone statutem oraz dotacje	307.715,55 zł
2	Pozostałe przychody operacyjne	2.426,32 zł
3.	Przychody finansowe ( odsetki )	1.270,12 zł
	<u>Razem PRZYCHODY</u>	<u>361.569,19 zł</u>

**B. KOSZTY REALIZACJI ZADAŃ STATUTOWYCH :****1. Koszty realizacji zadań statutowych:**

Koszty działalności podstawowej	352.853,73 zł
Pozostałe koszty operacyjne	2.408,01 zł
<u>Razem koszty realizacji zadań statutowych</u>	<u>355.261,74 zł</u>

**III. AKTYWA TRWAŁE STOWARZYSZENIA :**

1. Wartość brutto środków trwałych	- 124.971,00 zł
2. Umorzenie środków trwałych	- 124.552,68 zł
3. Wartość netto środków trwałych	- 418,32 zł

**IV. STRUKTURA ŚRODKÓW PIENIĘŻNYCH :**

Lp.	Wyszczególnienie	Stan na:	
		początek 2018 r.	koniec 2018 r.
1.	Środki pieniężne w kasie	653,36	330,90
2.	Środki pieniężne na rachunkach bankowych w BS Rutka Tartak O/Suwałki :	74.670,93	67.208,23
a/	- środki pieniężne własne	8.419,34	15.007,74
b/	- środki pieniężne obce ( środki z dotacji ),	56.457,39	43.724,25
c/	- środki pieniężne obce ( fotowoltaika )	9.794,19	8.476,23
d/	- rachunek bankowy do zabezpieczenia umowy na platformę handlową E-Ryba	0,01	0,01

**V. UZUPEŁNIAJĄCE DANE O AKTYWACH I PASYWACH BILANSU :****A. AKTYWA BILANSU :**

<b>I. Rozliczenia międzyokresowe kosztów ( czynne ) - ogółem</b>	<b>1.482,19</b>
1. Rozliczenia międzyokresowe kosztów – polisa ubezpieczeniowa samochodu	1.482,19

**B. PASYWA BILANSU :**

<b>Zobowiązania oraz rozliczenia międzyokresowe kosztów i przychodów:</b>	<b>16.245,20</b>
1. Zobowiązania krótkoterminowe :	15.833,26
a/ zobowiązania z tyt. dostaw i usług	5.680,98
b/ rozrachunki z jednostką wdrażającą programy	2.300,09
c/ zobowiązania z tytułu wpłat na projekt „fotowoltaika”	7.852,19
<b>2. Rozliczenia międzyokresowe przychodów</b>	<b>411,94 zł</b>
Rozliczenia międzyokresowe przychodów ( przyszłe odpisy amortyzacyjne od zakupionych środków trwałych sfinansowanych dotacją )	411,94 zł

VI. FUNDUSZE WŁASNE

1. Fundusz statutowy ( wynik finansowy z roku 2009 )	5.417,44 zł
2. Zysk z lat ubiegłych ( 2010-2012 )	12.178,73 zł
3. Wynik finansowy netto za rok obrotowy 2013	8.871,29 zł
4. Wynik finansowy netto za rok obrotowy 2014	18.244,06 zł
5. Wynik finansowy netto za rok obrotowy 2015	- 3.604,03 zł
6. Wynik finansowy netto za rok obrotowy 2016	-29.742,15 zł
7. Wynik finansowy netto za rok obrotowy 2017	35.521,65 zł

STOWARZYSZENIE  
LOKALNA GRUPA RYBACZA  
„Pojezierze Suwalsko-Augustowskie”  
16-400 Suwałki, ul. Wesoła 22  
tel./fax 87 565 36 71, 87 565 36 72  
NIP 8442319599, Reg. 200318948

Suwałki, dnia 28.02.2019 r.

GŁÓWNY KSIĘGOWY

Podpis sporządzającego

Czesław Osęcki

Podpisy Zarządu:

*[Handwritten signatures of the Board members]*

Projekt

### **Uchwała nr 3/I/2019**

z dnia 20 maja 2019 r.

Walnego Zebrania Członków Stowarzyszenia Lokalna Grupa Rybacka  
„Pojezierze Suwalsko-Augustowskie”

w sprawie zatwierdzenia sprawozdania Komisji Rewizyjnej za rok 2018.

Działając na podstawie § 25 ust. 1 pkt 9 Statutu Stowarzyszenia Walne Zebranie Członków postanawia:

#### § 1

Zatwierdzić sprawozdanie Komisji Rewizyjnej za rok 2018.  
Sprawozdanie stanowi załącznik do uchwały.

#### § 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia .

Sekretarz

Przewodniczący

**SPRAWOZDANIE**  
**Komisji Rewizyjnej**  
**z działalności finansowej**  
**Stowarzyszenia Lokalna Grupa Rybacka**  
**„Pojezierze Suwalsko-Augustowskie”**  
**za 2018 rok**

Stan środków pieniężnych Stowarzyszenia w 2018 roku wynosił :

	<i>na dzień 01.01.2018r.</i>	<i>na dzień 31.12.2018r..</i>
<b>O G Ó Ł E M    ŚRODKI PIENIĘŻNE</b>	<b>75.324,29 zł</b>	<b>67.539,13 zł</b>
środki pieniężne w kasie	653,36 zł	330,90 zł
środki pieniężne na rachunkach bankowych - <i>w tym:</i>	<b>74.670,93 zł</b>	<b>67.208,23 zł</b>
środki pieniężne na bieżącym rachunku bankowym	8.419,34 zł	15.007,74 zł
środki pieniężne na zabezpieczenie umowy E-Ryba	0,01 zł	0,01 zł
środki pieniężne na rachunku bankowym LSR Koszty bieżące i Aktywizacja PO „Rybacko i Morze”	56.457,39 zł	43.724,25 zł
środki na rachunku Fotowoltaika	9.794,19 zł	8.476,23 zł
Stan kredytów w Banku Spółdzielczym w Rutce Tartak	0,00 zł.	0,00 zł

Za okres sprawozdawczy przychody zostały wykonane w następujących kwotach:

Składki członkowskie	50.157,20
Inne przychody określone statutem oraz dotacje i subwencje	307.715,55
Pozostałe przychody	2.426,32
Przychody finansowe	1.270,12

---

**R A Z E M    P R Z Y C H O D Y** **361.569,19**

Za okres sprawozdawczy wydatki zostały wykonane w następujących kwotach:

Koszty realizacji zadań statutowych 352.853,73

Pozostałe koszty 2.408,01

---

**RAZEM WYDATKI 355.261,74**

**WYNIK FINANSOWY 6.307,45**

W oparciu o podpisaną w 2016 r. umowę z Ministerstwem Rolnictwa i Rozwoju Wsi na realizację Lokalnej Strategii Rozwoju Obszarów Rybackich ( LSROR ) w ramach Programu Operacyjnego „Zrównoważony rozwój sektora rybołówstwa i nadbrzeżnych obszarów rybackich 2016-2022”, Zarząd Stowarzyszenia w dniu 10 stycznia 2018 r. podpisał z Zarządem Województwa Podlaskiego umowę o dofinansowanie nr 00002-6523.4-SW1010002/17/18 w wysokości 300.773,00 zł.

Stowarzyszenie w 2018 r. w ramach tego dofinansowania przeprowadzało wdrażanie Lokalnej Strategii Rozwoju Obszarów Rybackich, w tym realizowało Plan Komunikacji – w ramach działania „Koszty bieżące i aktywizacja”.

**Komisja Rewizyjna wykonując swoje obowiązki w zakresie nadzoru nad finansami LGR nie stwierdziła uchybień i wnioskuje o udzielenie absolutorium Zarządowi Stowarzyszenia.**

Suwałki, dnia 15 maja 2019 r.

1. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej .....
2. Wiceprzewodniczący Komisji Rewizyjnej .....
3. Członek Komisji Rewizyjnej .....



Projekt

**Uchwała nr 4/I/2018**

z dnia 20 maja 2019 r.  
Walnego Zebrania Członków Stowarzyszenia Lokalna Grupa Rybacka  
„Pojezierze Suwalsko-Augustowskie”

w sprawie zatwierdzenia sprawozdania Rady Stowarzyszenia za rok 2018.

Działając na podstawie § 25 ust. 1 pkt 9 Statutu Stowarzyszenia Walne Zebranie Członków postanawia:

§ 1

Zatwierdzić sprawozdanie Rady Stowarzyszenia za rok 2018.  
Sprawozdanie stanowi załącznik do uchwały.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia .

Sekretarz

Przewodniczący

**Sprawozdanie  
Rady Stowarzyszenia Lokalna Grupa Rybacka „Pojezierze Suwalsko-Augustowskie”  
z działalności w 2018 r.**

W skład Rady Stowarzyszenia Lokalna Grupa Rybacka „Pojezierze Suwalsko-Augustowskie” wchodzi 20 osób, przedstawicieli sektora publicznego, społecznego, prywatnego i rybackiego. W 2018 roku dokonano następujących zmian w składzie Rady:

- Odwołano z dniem 12.12.2018 ze składu Rady Panią Dorotę Winiewicz.
- Powołano w skład Rady Stowarzyszenia następujące osoby:
  - Zbigniewa Mackiewicza
  - Roberta Bagińskiego.

Do zadań Rady należy ocena wniosków na podstawie kryteriów wyboru określonych w LSR. W roku 2018 zaplanowano 2 posiedzenia Rady (4 dni):

I posiedzenie – ocena wniosków o powierzenie grantu – czas realizacji II kwartał 2018 r.

II posiedzenie – rozpatrzenie odwołań – czas realizacji II kwartał 2018 r.

Z uwagi na to, że opóźniły się prace związane z nowelizacją Rozporządzenia Ministra Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej z dnia 6 września 2016 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania, wypłaty i zwrotu pomocy finansowej na realizację operacji w ramach działań wsparcie przygotowawcze i realizacja lokalnych strategii rozwoju kierowanych przez społeczność, w tym koszty bieżące i aktywizacja, objętych Priorytetem 4. Zwiększenie zatrudnienia i spójności terytorialnej, zawartym w Programie Operacyjnym „Rybacko i Morze” niemożliwe było uruchomienie naboru wniosków o powierzenie grantu w planowanym terminie. Nowelizacja w/w rozporządzenia ukazała się dopiero w dniu 27 lipca 2018 r. z mocą obowiązującą od 10 sierpnia 2018 r. Ponadto dopiero 22 października 2018 r. MG MiŻŚ udostępniło komplet dokumentów dotyczących projektów grantowych, w tym formularz wniosku o dofinansowanie projektu grantowego.

W związku z powyższym w roku 2018 odbyły się 2 posiedzenia Rady poświęcone innej tematyce niż planowano, na których podjęto 4 uchwały:

- W dniu 21 sierpnia 2018 r. odbyło się V posiedzenie Rady LGR poświęcone ocenie i wyborowi operacji własnej dotyczącej organizacji imprezy „Święto Siei – piknik rodzinny” w zakresie działania: realizacja lokalnych strategii rozwoju kierowanych przez społeczność w ramach Priorytetu 4 “Zwiększenie zatrudnienia i spójności terytorialnej”, zawartego w Programie Operacyjnym “Rybacko i Morze” na lata 2014-2020.

- Dnia 12 grudnia 2018 roku odbyło się VI posiedzenie poświęcone omówieniu proponowanych zmian do dokumentu Strategii Rozwoju Lokalnego Kierowanego przez Społeczność na lata 2016-2022, zmiany Procedury wyboru i oceny grantów w ramach projektów grantowych oraz zajęcie przez Radę stanowiska odnośnie operacji pt. „Utworzenie miejsca rekreacji w Turówce” Gminy Augustów.

Wskaźnik realizacji zadania:

- planowana liczba posiedzeń Rady –2
- zrealizowana liczba posiedzeń Rady – 2

Przewodnicząca Rady

Marta Boguszewska

Projekt

**Uchwała nr 5 /I/2019**

z dnia 20 maja 2018 r.

Walnego Zebrania Członków Stowarzyszenia Lokalna Grupa Rybacka  
„Pojezierze Suwalsko-Augustowskie”

w sprawie udzielenia absolutorium Zarządowi Stowarzyszenia za rok 2018

Działając na podstawie § 25 ust. 1 pkt 10 Statutu Stowarzyszenia postanawia się co następuje:

§ 1.

Udziela się absolutorium Zarządowi Stowarzyszenia za rok 2018.

§ 2.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Sekretarz

Przewodniczący

Projekt

## **Uchwała nr 6/I/2019**

z dnia 20 maja 2019 r.  
Walnego Zebrania Członków Stowarzyszenia Lokalna Grupa Rybacka  
„Pojezierze Suwalsko-Augustowskie”

w sprawie uchwalenia planu działań Stowarzyszenia na rok 2019.

Działając na podstawie § 25 ust. 1 pkt 5 Statutu Stowarzyszenia postanawia się, co następuje:

### § 1

Uchwała się plan działań Stowarzyszenia na 2019 r.  
Plan działań na 2019 r. stanowi załącznik do uchwały.

### § 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Sekretarz

Przewodniczący

## PLAN DZIAŁAŃ STOWARZYSZENIA LGR POJEZIERZE SUWALSKO – AUGUSTOWSKIE NA 2019 R

### 1. Administrowanie LGR

#### 1.1. Praca Zarządu LGR

Zadania do realizacji w 2019 r.: nadzór na pracą biura LGR, udział w spotkaniach informacyjnych i szkoleniowych, udział w posiedzeniach innych organów LGR, monitoring i ewaluacja realizacji LSR, analiza efektów wdrażania LSR, ocena pracy pracowników, sposobu przekazywania istotnych informacji i jakości świadczonego doradztwa. Planuje się, że posiedzenia Zarządu LGR będą odbywały się nie rzadziej niż raz w miesiącu.

Wskaźnik realizacji:

- liczba posiedzeń Zarządu - 12

#### 1.2. Praca Rady

Do zadań Rady należy ocena wniosków na podstawie kryteriów wyboru określonych w LSR. W roku 2019 planuje się 4 posiedzenia Rady (6 dni):

I posiedzenie - ocena wniosków o powierzenie grantu (nabór V)- czas realizacji I kwartał 2019 r.

II posiedzenie - rozpatrzenie odwołań (nabór V) - czas realizacji I kwartał 2019 r.

III posiedzenie - ocena wniosków złożonych w IV naborze - czas realizacji II kwartał 2019 r.

IV posiedzenie - rozpatrzenie odwołań (nabór IV) - czas realizacji II kwartał 2019 r.

Rada pracować będzie zgodnie z Regulaminem Rady. Ocena wniosków dokonywana będzie zgodnie z Procedurami LGR. Członkowie Rady zobowiązani będą do wypełnienia kart oceny dla każdego ocenianego wniosku. Praca Rady ma kluczowe znaczenie dla sprawnej realizacji LSR i efektywnego wykorzystania środków przeznaczonych na wsparcie operacji.

Wskaźnik realizacji zadania:

- liczba posiedzeń Rady - 4

#### 1.3. Praca merytoryczna biura LGR

Zadania do realizacji w 2019 r.: wykonywanie powierzonych czynności związanych z wdrażaniem LSR tj. informowanie o LSR, jej celach i zasadach przyznawania dofinansowania, organizacja IV i V naboru wniosków (w tym wniosków o powierzenie grantu), prowadzenie doradztwa i szkoleń dla potencjalnych beneficjentów, animacja lokalna, przyjmowanie wniosków o dofinansowanie i wniosków o powierzenie grantu, przeprowadzenie oceny wstępnej wniosków o dofinansowanie i wniosków o powierzenie grantu oraz oceny zgodności wniosków z LSR i Programem, opracowanie i realizacja

projektu grantowego, organizacja posiedzeń Walnego Zebrania Członków, Zarządu i Rady, prowadzenie działań informacyjnych i promocyjnych, udział w szkoleniach. Biuro LGR będą obsługiwały 4 osoby:

- dyrektor biura - 1/2 etatu,
- samodzielne stanowisko ds. promocji i szkoleń - 1 etat,
- samodzielne stanowisko ds. zarządzania projektami - 1 etat,
- główny księgowy - 1/2 etatu,

W 2019 r. zaplanowano do realizacji:

1) Informowanie o możliwości uzyskania wsparcia i pomocy w przygotowaniu, realizacji oraz rozliczaniu projektów dofinansowanych w ramach LSR.

Wskaźniki realizacji zadania:

- liczba zamieszczonych artykułów na stronie internetowej LGR - 2
- liczba zamieszczonych informacji na Fanpage LGR - 2

2) ogłoszenie IV i V naboru wniosków (realizacja I-II kw. 2019 r.):

IV nabór

- przygotowanie dokumentacji aplikacyjnej;
- opracowanie treści ogłoszenia;
- umieszczenie ogłoszenia na stronie internetowej LGR, portalu społecznościowym, na stronach internetowych oraz w siedzibach gmin i Powiatowych Urzędów Pracy;
- przesłanie informacji do osób znajdujących się w bazie kontaktów LGR.

V nabór

- przygotowanie dokumentacji aplikacyjnej;
- opracowanie treści ogłoszenia;
- umieszczenie ogłoszenia na stronie internetowej LGR i na tablicy ogłoszeń w siedzibie LGR;
- przesłanie informacji do osób znajdujących się w bazie kontaktów LGR.

Wskaźniki realizacji zadania:

- liczba zamieszczonych artykułów na stronie internetowej LGR - 2
- liczba zamieszczonych informacji na Fanpage LGR - 2

- liczba Powiatowych Urzędów Pracy, do których wysłano informacje - 4
- liczba urzędów gmin wchodzących w skład LGR, do których przesłano informacje - 20
- liczba osób, do których przesłano informację, będących w bazie kontaktów LGR, w tym rybaków i osób z grup defaworyzowanych - 100

3) Wsparcie potencjalnych beneficjentów w opracowywaniu operacji i przygotowywaniu wniosków:

- prowadzenie doradztwa przez pracowników LGR - działanie ciągłe (prowadzony będzie rejestr osób obsługiwanych przez pracowników, dla każdej osoby wypełniona zostanie karta doradztwa); doradztwo prowadzone przez pracowników pozwoli na określenie potrzeb wnioskodawców w zakresie doradztwa specjalistycznego.
- organizacja szkoleń dla wnioskodawców IV naboru - 18 szkoleń x 5 osób x 3h/szkolenie, tematyka szkoleń: tryb i procedura naboru wniosków, zasady przygotowania wniosku o dofinansowanie i załączników, kryteria oceny wniosków, procedura wyboru i podpisania umowy o dofinansowanie; szkolenia prowadzone przez pracowników LGR, koszt szkoleń obejmuje koszt drobnego poczęstunku -kawa, herbata, napoje, ciastka (18 szkoleń x 50 zł/szk.), czas realizacji I kwartał 2019 r.; szkolenia odbędą się w siedzibach Urzędów Gmin (członków Stowarzyszenia), uczestnicy szkoleń otrzymają do wypełnienia ankiety oceniające jakość szkolenia, materiałów i osób prowadzących. Szkolenia będą miały charakter otwarty, informacja o terminach szkoleń zostanie umieszczona na stronie internetowej LGR.
- organizacja szkolenia dla wnioskodawców V naboru - 1 szkolenie x 10 osób x 3h/szkolenie, tematyka szkolenia: tryb i procedura naboru wniosków o powierzenie grantu, zasady przygotowania wniosku o powierzenie grantu i załączników, kryteria oceny wniosków, procedura wyboru i podpisania umowy o dofinansowanie; szkolenie prowadzone przez pracowników LGR, szkolenie bezkosztowe, czas realizacji I kwartał 2019 r.; szkolenie odbędzie się w siedzibie LGR, uczestnicy szkoleń otrzymają do wypełnienia ankiety oceniające jakość szkolenia, materiałów i osób prowadzących. Szkolenie będzie miało charakter otwarty, informacja o terminie szkolenia zostanie umieszczona na stronie internetowej LGR.

Wskaźniki dla zadania:

- liczba osób, które otrzymały informację w biurze LGR, telefonicznie lub mailowo - 100 osób
- liczba zorganizowanych szkoleń - 19
- liczba osób uczestniczących w szkoleniach - 100
- liczba rozposzechnionych ankiet -100.

4) Działania informacyjne dotyczące realizacji LSR:



- udział w imprezach lokalnych - stoisko informacyjne na 10 imprezach lokalnych typu: jarmarki, dożynki, dni gminy, konferencje itp. obsługiwane przez pracowników LGR, koszt obejmuje zakup drobnego poczęstunku (słodycze, ryby, produkty regionalne) i elementów wystroju stoiska: 10 imprez x 500 zł; czas realizacji II, III kwartał 2019 r. Imprezy zostaną wybrane po ogłoszeniu przez gminy kalendarza imprez na 2019 r., głównym kryterium wyboru imprez będzie jak największa liczba potencjalnych uczestników.

- akcja aktywizująca "Sprzątanie brzegów jezior i rzek" - drobny poczęstunek dla uczestników akcji (woda, soczek, owoce, słodycze, upominek -100 osób). Wzorem lat ubiegłych w realizację akcji zostaną zaangażowane szkoły z obszaru LSR. Miejsce akcji zostanie wybrane na podstawie zgłoszeń szkół. Termin realizacji - II kw. 2019 r., grupa docelowa - młodzież szkolna, czas trwania - 1 dzień.

- „Święto Siei - piknik rodzinny" - zatrudnienie firmy zewnętrznej, która zapewni kompleksową realizację imprezy „promocja imprezy "Święto Siei - piknik rodzinny" wydruk i dystrybucja zaproszeń (200 sztuk), informacja w lokalnym radio (14 emisji spotów reklamowych), wystrój stoiska LGR, drobne upominki, drobny poczęstunek (ryby wędzone, słodycze, wyroby regionalne). Termin realizacji – III kw. 2019 r.

- uroczystość z okazji 10-lecia Stowarzyszenie Lokalna Grupa Rybacka "Pojezierze Suwalsko-Augustowskie" - uroczysta kolacja dla 100 osób, drobne upominki okolicznościowe. Termin realizacji – III kw. 2019 r.

- IX zawody w Wędkarstwie Spinningowym o Puchar Prezesa Zarządu nad jeziorem Boksze przy założeniu 43 uczestników

Wskaźniki realizacji zadania:

- liczba imprez lokalnych, na których zostanie wyeksponowane stoisko informacyjne - 10

- liczba akcji aktywizujących - 4

- liczba uczestników akcji aktywizujących - 240 osób.

5) Organizacja Walnego Zebrania Członków LGR - czas realizacji II kwartał 2019 r., Przed posiedzeniem WZC w II kwartale 2019 r. odbędzie się także posiedzenie Komisji Rewizyjnej, do której zadań należy nadzór nad gospodarką finansową LGR i sporządzenie sprawozdania z tego nadzoru do przedstawienia na WZC.

Wskaźniki realizacji zadania:

- liczba posiedzeń Walnego Zebrania Członków LGR - 1

7) Zakup gadżetów promocyjnych z logo Programu: notesy - 500 szt. breloki metalowe - 100 szt. breloki odblaskowe - 500 szt. Materiały te będą wykorzystane podczas szkoleń dla wnioskodawców, spotkań otwartych w gminach, posiedzeń Rady oraz na stoisku informacyjnym.

Wskaźniki realizacji zadania:

- liczba gadżetów promocyjnych - 1100

8) Złożenie wniosku o płatność za 2018 r.- planowany termin I kwartał 2019 r.

Wskaźniki realizacji zadania:

- liczba złożonych wniosków - 1

Złożenie wniosku o dofinansowanie działanie "Koszty bieżące i aktywizacja" na 2020 r.- planowany termin IV kwartał 2019 r.

#### 1.4. Szkolenia dla pracowników, członków Zarządu i Rady

W 2019 r. planowana jest realizacja następujących szkoleń:

##### 1) Szkolenie "Zasady wypełniania dokumentacji aplikacyjnej i rozliczeniowej"

Czas realizacji - I kwartał 2019 r., 1 dzień/ 8 godzin, uczestnicy - Rada, pracownicy LGR, prowadzący: dyrektor biura LGR, szkolenie bezkosztowe. Miejsce szkolenia - siedziba LGR. Tematyka szkolenia: zasady rozliczania operacji oraz projektu grantowego, wymagane załączniki; zasady przygotowania wniosku o płatność i sprawozdania z realizacji operacji - omówienie formularzy i wymaganych załączników. Szkolenie o charakterze zamkniętym. Każdy uczestnik otrzyma materiały w postaci prezentacji.

##### 2) Szkolenie "Zasady oceny i wyboru projektów do dofinansowania"

Czas realizacji - I kwartał 2018 r., 1 dzień/8 godzin, uczestnicy - Rada, prowadzący: dyrektor biura LGR, szkolenie bezkosztowe. Miejsce szkolenia - siedziba LGR. Tematyka szkolenia: procedury wyboru i oceny wniosków o powierzenie grantu, kryteria wyboru, zasady wypełniania kart oceny. Szkolenie o charakterze zamkniętym. Każdy uczestnik otrzyma materiały w postaci prezentacji.

##### 3) Szkolenie "Zasady ewaluacji i monitoringu LSR"

Czas realizacji - IV kwartał 2019 r., 1 dzień/8 godzin, uczestnicy - Zarząd, pracownicy LGR, prowadzący: dyrektor biura LGR, szkolenie bezkosztowe. Miejsce szkolenia - siedziba LGR. Tematyka szkolenia: zasady i metody dokonywania oceny działalności biura i organów LGR, oceny celowości i trafności założeń realizowanych w ramach LSR, oceny stopnia realizacji celów LSR, oceny jakości stosowanych procedur, oceny jakości stosowanych lokalnych kryteriów wyboru, oceny efektywności wydatkowania środków finansowych. Szkolenie o charakterze zamkniętym. Każdy uczestnik otrzyma materiały w postaci prezentacji.

Wskaźniki realizacji zadania:

- liczba szkoleń -3

#### 1.5. Monitoring i ewaluacja

W 2019 r. planuje się realizację następujących zadań:

1) monitoring zgodnie z procedurami dokonywania monitoringu

- Zarząd LGR dokona oceny pracy pracowników, sposobu przekazywania istotnych informacji, jakości świadczonego doradztwa (sposób wykonania: badanie poziomu satysfakcji klientów biura LGR - analiza ankiet)

- Biuro LGR dokona oceny jakości świadczonych usług szkoleniowo-doradczych, stopnia wykorzystania budżetu, zgodności ogłaszania konkursów z harmonogramem, zainteresowania konkursami, zainteresowania stroną internetową LGR (sposób wykonania: analiza dokumentacji i rejestrów, analiza danych administratora strony internetowej)

Czas realizacji: I-II kwartał 2019 r.

Wskaźniki realizacji zadania:

- liczba ankiet - 50

- liczba raportów z monitoringu - 2

2) ewaluacja

- ocenie podlegać będzie: funkcjonowanie LGR (działalność biura i pracowników LGR, działalność organów LGR, realizacja Planu Komunikacji, aktywizacja społeczności lokalnej) oraz wdrażanie LSR (stopień realizacji celów i wskaźników, jakość stosowanych procedur wyboru operacji, jakość lokalnych kryteriów wyboru, wykorzystanie budżetu, harmonogram rzeczowo-finansowy). Sposób wykonania: ocena własna Zarządu LGR.

Czas realizacji - II kwartał 2019 r.

Wskaźniki realizacji zadania:

- Liczba raportów ewaluacyjnych - 1.

- „Święto Siei - piknik rodzinny” - zatrudnienie firmy zewnętrznej, która zapewni kompleksową realizację imprezy promocja imprezy "Święto Siei - piknik rodzinny" wydruk i dystrybucja zaproszeń (200 sztuk), informacja w lokalnym radio (14 emisji spotów reklamowych), wystrój stoiska LGR, drobne upominki, drobny poczęstunek (ryby wędzone, słodczyce, wyroby regionalne).

- uroczystość z okazji 10-lecia Stowarzyszenie Lokalna Grupa Rybacka "Pojezierze Suwalsko-Augustowskie" - uroczysta kolacja dla 100 osób, drobne upominki okolicznościowe.

- IX zawody w Wędkarstwie Spinningowym o Puchar Prezesa Zarządu nad jeziorem Boksze przy założeniu 43 uczestników (40 zawodników, 2 sędziów, 1 organizator)

- Zakup gadżetów: notesy 500 szt. breloki metalowe 100 szt. – , breloki odblaskowe 500 szt.

Projekt

## **Uchwała nr 7/I/2019**

z dnia 20 maja 2019 r.  
Walnego Zebrania Członków Stowarzyszenia Lokalna Grupa Rybacka  
„Pojezierze Suwalsko-Augustowskie”

w sprawie uchwalenia planu finansowego Stowarzyszenia na rok 2019

Działając na podstawie § 25 ust. 1 pkt 6 Statutu Stowarzyszenia postanawia się, co następuje:

### § 1

Uchwala się plan finansowy Stowarzyszenia na 2019 r.  
Plan finansowy na 2019 r. stanowi załącznik do uchwały.

### § 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Sekretarz

Przewodniczący