



Proponowany porządek obrad Walnego Zebrania Członków
w dniu 14.06.2018 r.

1. Otwarcie Walnego Zebrania Członków,
2. Wybór Przewodniczącego Walnego Zebrania Członków,
3. Wybór Sekretarza i członka Prezydium Walnego Zebrania Członków,
4. Stwierdzenie prawomocności obrad,
5. Przyjęcie porządku obrad,
6. Zatwierdzenie sprawozdania Zarządu Stowarzyszenia za rok 2017,
7. Zatwierdzenie sprawozdania finansowego za rok 2017,
8. Zatwierdzenie sprawozdania Komisji Rewizyjnej za rok 2017,
9. Zatwierdzenie sprawozdania Rady za rok 2017,
10. Udzielenie absolutorium Zarządowi Stowarzyszenia,
11. Zatwierdzenie planu działań Stowarzyszenia na rok 2018,
12. Zatwierdzenie planu finansowego Stowarzyszenia na rok 2018,
13. Wprowadzenie zmian do dokumentu Strategii Rozwoju Lokalnego Kierowanego przez Społeczność na lata 2016-2022
14. Podsumowanie kadencji i podziękowanie ustępującym członkom organów
15. Wybór organów Stowarzyszenia LGR:
 - I. Wybór Komisji Skrutacyjnej
 - II. Podjęcie uchwały w sprawie wyboru Zarządu Stowarzyszenia LGR
 - III. Podjęcie uchwały w sprawie wyboru Komisji Rewizyjnej Stowarzyszenia LGR
16. Sprawy różne,
17. Zamknięcie obrad.

Projekt

Uchwała nr 1/I/2018

z dnia 14 czerwca 2018 r.
Walnego Zebrania Członków Stowarzyszenia Lokalna Grupa Rybacka
„Pojezierze Suwalsko-Augustowskie”

w sprawie zatwierdzenia sprawozdania Zarządu Stowarzyszenia za rok 2017.

Działając na podstawie § 25 ust. 1 pkt 9 Statutu Stowarzyszenia Walne Zebranie Członków postanawia:

§ 1

Zatwierdzić sprawozdanie Zarządu Stowarzyszenia za rok 2017.
Sprawozdanie stanowi załącznik do uchwały.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia .

Sekretarz

Przewodniczący



Załącznik do Uchwały WZC nr 1/II/2018

Sprawozdanie Zarządu
Lokalnej Grupy Rybackiej „Pojezierze Suwalsko-Augustowskie”
z działalności w 2017 r.

Suwałki, czerwiec 2018 r.

DANE OGÓLNE

Stowarzyszenie Lokalna Grupa Rybacka „Pojezierze Suwalsko-Augustowskie”

16-400 Suwałki, ul. Wesoła 22

KRS 0000342686

WŁADZE LGR

I. Walne Zebranie Członków LGR

Według stanu na koniec 2017 r. Stowarzyszenie skupiało 362 członków.

II. Zarząd LGR w składzie:

1. Cezary Cieślukowski – Prezes Zarządu
2. Maciej Kamiński – Wiceprezes Zarządu
3. Stanisław Żukowski – Sekretarz Zarządu
4. Zdzisław Gobczyński – Członek Zarządu
5. Romuald Jadeszko – Członek Zarządu

III. Komisja Rewizyjna w składzie:

1. Bolesław Jurkun – Przewodniczący Komisji
2. Zdzisław Czakis – Członek Komisji
3. Jerzy Nowikow – Członek Komisji

IV. Rada LGR

Według stanu na koniec 2017 r. w skład Rady wchodziło 20 osób wybranych przez Walne Zebranie Członków.

Stan zatrudnienia na koniec roku – 4 osoby :

1. Małgorzata Dudzińska – Dyrektor (umowa o pracę 1/2 etatu),
2. Czesław Osewski - Główny Księgowy - 1/2 etatu.
3. Wiktor Raczkowski - stanowisko ds. promocji i szkoleń - 1 etat,
4. Leszek Żukowski – stanowisko pracy ds. zarządzania projektami – 1 etat.

DZIAŁANIA ZREALIZOWANE w 2017 roku

W okresie objętym sprawozdaniem zrealizowane zostały następujące działania:

I. Posiedzenia Zarządu LGR

W 2017 r. odbyło się 8 posiedzeń Zarządu:

- **07.02.2017 r.** – Zarząd zapoznał się z aktualną sytuacją finansową LGR. Ustalono datę i miejsce Walnego Zebrania Członków oraz zatwierdzono materiały na WZC. Omówiono sprawę złożenia wniosku o dofinansowanie dotyczącego energetyki opartej na odnawialnych źródłach energii. Zarząd podjął uchwały w sprawie przyjęcia nowych członków i wykluczenia członków, którzy złożyli rezygnację.
- **22.03.2017 r.** – Zarząd podjął uchwały: uchwałę nr 1/II/2017 w sprawie zmiany „Regulaminu gospodarowania środkami publicznymi o wartości zamówienia poniżej kwoty 30 000 euro”; uchwałę nr 2/II/2017 w sprawie przyjęcia nowego członka; uchwałę nr 3/II/2017 w sprawie uruchomienia procedury naboru wniosków o dofinansowanie w ramach Priorytetu 4 „Zwiększenie zatrudnienia i spójności terytorialnej”.
- **26.04.2017 r.** – Zarząd zapoznał się z informacją w sprawie uruchomienia naboru wniosków nr 1/2017 o dofinansowanie operacji w ramach Priorytetu 4 „Zwiększenie zatrudnienia i spójności terytorialnej” zawartego w Programie Operacyjnym „Rybnactwo i Morze” na lata 2014-2020. Omówił sprawę wniosków o dofinansowanie z Działania 5.1 Energetyka oparta na odnawialnych źródłach energii RPO WP na lata 2014-2020. Przedyskutował sprawy organizacyjne związane z VII zawodami wędkarskimi o puchar Prezesa LGR. Podjęto decyzję o zawarciu umowy z radcą prawnym. Zarząd podjął uchwały w sprawie przyjęcia nowych członków i wykluczenia członków, którzy złożyli rezygnację.
- **25.05.2017 r.** – Podczas posiedzenia Zarząd zapoznał się z aktualną sytuacją finansową LGR. Omówiono wnioski o dofinansowanie złożone przez LGR do Programu Interreg V-A Litwa-Polska oraz Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Białymstoku. Prezes przedstawił informację o spotkaniu polskich i francuskich LGD w Paryżu. Zarząd podjął uchwały w sprawie przyjęcia nowych członków i wykluczenia członków, którzy złożyli rezygnację.
- **10.07.2017 r.** – Podczas posiedzenia podsumowano zakończenie naboru wniosków o dofinansowanie w ramach Priorytetu 4 „Zwiększenie zatrudnienia i spójności terytorialnej” zawartego w Programie Operacyjnym „Rybnactwo i Morze” na lata 2014-2020. Zarząd podjął uchwałę w sprawie zwołania pierwszego posiedzenia Rady. Omówiono przygotowania do realizacji operacji własnej „Święto Siei”. Zarząd podjął uchwały w sprawie przyjęcia nowych członków i wykluczenia członków, którzy złożyli rezygnację.
- **29.08.2017 r.** – Zarząd zapoznał się z informacją o wynikach oceny i wyboru wniosków oraz wynikach rozpatrzenia przez Radę LGR protestów. Omówiono program wydarzenia „Święto Siei – piknik rodzinny”. Rozpatrzono kandydatury na samodzielne stanowisko pracy ds. promocji i szkoleń. Zarząd podjął uchwałę w sprawie wykluczenia członków, którzy złożyli rezygnację.
- **26.10.2017 r.** – Zarząd zapoznał się z aktualną sytuacją finansową LGR oraz informacją o bieżącej działalności Stowarzyszenia. Omówiono budżet LGR na rok

2018. Przedstawiono informację o projekcie „Rozpocznij biznes w sektorze rybackim” złożonym przez LGR do Programu Interreg V-A Litwa-Polska.

- **20.12.2017 r.** - Zarząd zapoznał się z aktualną sytuacją finansową LGR. Dokonał wyboru kancelarii do obsługi prawnej Stowarzyszenia na rok 2018. Przyznano premie pracownikom. Zarząd podjął uchwałę o przyjęciu rezygnacji z członkostwa w LGR.

II. Walne Zebranie Członków LGR

Walne Zebranie Członków jest najwyższą władzą Stowarzyszenia. W 2017 roku odbyły się dwa posiedzenia WZC:

- **24.02.2017 r.** na posiedzeniu podjęto uchwały w sprawie:
 - 1) Zatwierdzenia sprawozdania Zarządu Stowarzyszenia za rok 2016,
 - 2) Zatwierdzenia sprawozdania finansowego Stowarzyszenia za rok 2016,
 - 3) Zatwierdzenia sprawozdania Komisji Rewizyjnej za rok 2016,
 - 4) Udzielenia absolutorium Zarządowi Stowarzyszenia za rok 2016,
 - 5) Uchwalenia planu działań Stowarzyszenia na rok 2016,
 - 6) Uchwalenia planu finansowego Stowarzyszenia na rok 2016,
 - 7) Aktualizacji Strategii Rozwoju Lokalnego Kierowanego przez Społeczność na lata 2016-2022,
 - 8) Zatwierdzenia składek członkowskich LGR,
 - 9) Ustalenia wysokości diet członków Zarządu Stowarzyszenia,
 - 10) Ustalenia wysokości diet członków Rady Stowarzyszenia,
 - 11) Aktualizacji składu osobowego Rady Stowarzyszenia.
- **28.06.2017 r.** na posiedzeniu podjęto uchwały w sprawie:
 - 1) Odwołania członków Rady Stowarzyszenia,
 - 2) Odwołania członka Rady Stowarzyszenia,
 - 3) Uzupełnienia składu Rady Stowarzyszenia.

III. Praca Biura LGR

W 2017 r. zrealizowano następujące zadania:

1. Zadania wynikające z umowy zawartej z Samorządem Województwa Podlaskiego w ramach Priorytetu 4 „Zwiększenie zatrudnienia i spójności terytorialnej” zawartego w Programie Operacyjnym „Rybacko i Morze” na lata 2014-2020 w zakresie działania „Koszty bieżące i aktywizacja” na rok 2017:

- 1) poinformowano potencjalnych wnioskodawców o LSR, jej celach, zasadach przyznawania dofinansowania oraz typach operacji, w tym:
 - przygotowano i umieszczono na stronie internetowej LGR oraz portalu społecznościowym informacje o LSR;
 - zorganizowano 19 otwartych spotkań w gminach wchodzących w skład LGR.

2) ogłoszenie naboru wniosków:

- przygotowano dokumentację aplikacyjną;
- opracowano treść ogłoszenia;
- umieszczono ogłoszenie na stronie internetowej LGR, portalu społecznościowym, na stronach internetowych oraz w siedzibach gmin i Powiatowych Urzędów Pracy;
- umieszczono ogłoszenie w prasie;
- przesłano informacje do osób znajdujących się w bazie kontaktów LGR.

Nabór wniosków został ogłoszony 24 kwietnia 2017 r.

3) Wsparcie potencjalnych beneficjentów w opracowywaniu operacji i przygotowywaniu wniosków:

- pracownicy LGR prowadzili doradztwo dla potencjalnych beneficjentów (prowadzony był rejestr osób obsługiwanych przez pracowników, dla każdej osoby wypełniona została karta doradztwa). Osoby korzystające z doradztwa pracowników nie zgłosiły zapotrzebowania na doradztwo specjalistyczne.
- Zorganizowano 4 szkolenia dla wnioskodawców: w Suwałkach, Augustowie, Grajewie i Sejnach. Tematyka szkoleń obejmowała: tryb i procedurę naboru wniosków, zasady przygotowania wniosku o dofinansowanie i załączników, kryteria oceny wniosków, procedurę wyboru operacji i podpisania umowy o dofinansowanie. Szkolenia prowadzone były przez pracownika LGR. Szkolenia miały charakter otwarty, informacja o terminach szkoleń została umieszczona na stronie internetowej LGR oraz na stronach gmin i PUP. Szkolenia na temat zasad ubiegania się o wsparcie EFMR odbyły się także przy okazji otwartych spotkań w 19 gminach. Ogółem we wszystkich szkoleniach wzięło udział 190 osób.

4) Działania informacyjne dotyczące realizacji LSR oraz imprezy otwarte, kierowane do mieszkańców obszaru LSROR:

- Pracownicy LGR wzięli udział w **11 imprezach lokalnych** w następujących gminach: Augustów, Wizajny, Rutka-Tartak (Smolniki), Bakałarzewo, Przerośl, Krasnopol, Augustów (Żarnowo Drugie), Suwałki (Przebród), Szypliszki (Becejły), Raczki (Dowspuda), Sejny. W ramach stoiska Stowarzyszenia rozdawane były materiały informacyjno-promocyjne, wydawnictwa LGR oraz gadżety reklamowe. Było też wiele okazji do indywidualnych konsultacji na temat możliwości ubiegania się o wsparcie w ramach PO RYBY 2014-2020. Odwiedzający mogli otrzymać bezpłatne wydawnictwa i spróbować wędzonej ryby.
- akcja aktywizująca "**Sprzątanie brzegów jezior i rzek**" - W dniu 20 czerwca około 200 uczniów wraz z nauczycielami ze Szkoły Podstawowej i Publicznego Gimnazjum w Wizajnach po raz trzeci uczestniczyło w akcji "Sprzątania brzegów jezior" organizowanej przez LGR. Sprzątnięciem objęto jezioro Wizajny, Wistuć i Jesieryń. Akcja została poprzedzona pogadankami na temat znaczenia czystości wód, konieczności ich ochrony przed zanieczyszczeniami. Po zakończeniu na wszystkich uczestników czekał poczęstunek. Zadanie dofinansowane zostało także przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Białymstoku.

5) Ocena wniosków złożonych w I naborze oraz ocena projektu grantowego zgodnie z Procedurami LGR:

- Ogółem w ramach ogłoszonego naboru złożono 44 wnioski na ogólną kwotę dofinansowania 7 049 687,51 zł. Zgodnie z Procedurą oceny wniosków i wyboru operacji oraz ustalania kwot wsparcia pracownicy Biura LGR dokonali dnia 4.07.2017 r.: weryfikacji wstępnej wniosków, weryfikacji zgodności operacji z celami LSR, oceny zgodności operacji z PO RYBY 2014-2020. Jeden wniosek złożony w ramach Przedsięwzięcia 1.1.2 nie przeszedł pozytywnie weryfikacji wstępnej. Pozostałe 43 wnioski przeszły pozytywnie ocenę w zakresie formalnym, zgodności z LSR oraz Programem Operacyjnym „Rybnictwo i Morze” na lata 2014-2020 i zostały przekazane do oceny Rady.
- W okresie sprawozdawczym odbyły się 4 posiedzenia Rady, w tym 3 posiedzenia dotyczące oceny i wyboru wniosków o dofinansowanie złożonych w I naborze.

6) Zakup gadżetów promocyjnych z logo Programu:

Zakupiono 500 sztuk długopisów z logo Programu. Były one wykorzystane podczas szkoleń dla wnioskodawców, spotkań otwartych w gminach, posiedzeń Rady oraz na stoisku informacyjnym.

7) Opracowanie projektu grantowego zgodnie z Procedurami LGR:

Z uwagi na brak wzoru wniosku o dofinansowanie projektu grantowego niemożliwe było zrealizowanie tego zadania. Według informacji Ministerstwa Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej wzór wniosku będzie opracowany i zatwierdzony do końca II kwartału 2018 r. LGR ogłosiło jedynie nabór fiszek projektowych na małe granty.

8) Szkolenia dla pracowników, członków Zarządu i Rady

Zrealizowano następujące szkolenia:

23.01.2017 r. - "Zasady wdrażania LSR" – szkolenie pracowników LGR przeprowadzone przez Dyrektora LGR. Tematyka szkolenia: prezentacja założeń LSR - cele, działania, wskaźniki; obowiązki wynikające z umowy ramowej i procedur LGR; obowiązki wynikające z dokumentów programowych i wytycznych MGMiŻŚ.

30.01.2017 r. - "Zasady wdrażania LSR" – szkolenie członków Zarządu LGR przeprowadzone przez Dyrektora LGR. Tematyka szkolenia: prezentacja założeń LSR - cele, działania, wskaźniki; obowiązki wynikające z umowy ramowej i procedur LGR; obowiązki wynikające z dokumentów programowych i wytycznych MGMiŻŚ.

02.02.2017 r. - "Zasady i zakres udzielania doradztwa wnioskodawcom" szkolenie pracowników LGR przeprowadzone przez Dyrektora LGR. Tematyka szkolenia: zakres udzielanych informacji, procedura obsługi wnioskodawcy, komunikacja z wnioskodawcą, ochrona danych osobowych.

29.03.2017 r. - "Zasady wypełniania dokumentacji aplikacyjnej i rozliczeniowej" – szkolenie przeprowadzone przez przedstawicieli Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podlaskiego oraz pracownika LGR. Tematyka szkolenia: zasady przygotowania wniosku o dofinansowanie, wymagane załączniki; zasady przygotowania

wniosku o płatność i sprawozdania z realizacji operacji - omówienie formularzy i wymaganych załączników.

19.07.2017 r. - "Zasady oceny i wyboru projektów do dofinansowania" – szkolenie przeprowadzone przez Dyrektora LGR. Tematyka szkolenia: procedury wyboru operacji, kryteria wyboru, zasady wypełniania kart oceny.

2. Zadania dotyczące rozwoju obszaru objętego LSR finansowane z różnych źródeł

W 2017 r. Stowarzyszenie Lokalna Grupa Rybacka „Pojezierze Suwalsko-Augustowskie” zrealizowało także szereg przedsięwzięć finansowanych ze środków własnych oraz dofinansowanych ze środków zewnętrznych:

- **20 maja 2017 r.** nad jeziorem Boksze odbyły się VII Zawody Wędkarskie o Puchar Prezesa LGR „Pojezierze Suwalsko-Augustowskie”, w których wzięło udział 41 wędkarzy i pracownicy biura (zadanie sfinansowane ze środków własnych);
- **9 września 2017 r.** w Ogrodach Klasztoru Wigierskiego w godzinach 12.30-20.00. odbyła się impreza „Święto Siei – piknik rodzinny”, zrealizowana jako operacja własna LGR dofinansowana w ramach umowy nr 00001-6523.2-SW1030040/17. W ramach imprezy zorganizowano:
 - część handlową Pikniku – rękodzielnictwo, rzemieślnictwo, regionalne wyroby spożywcze (ogółem było 15 wystawców z wyrobami takimi jak: ryby wędzone, smażone, wędliny, chleb, ciasta regionalne: mrowisko, sękacz, kartacze, sery dojrzewające, przetwory typu konfitury, grzyby, wata cukrowa, wyroby rękodzielnicze: serwety, biżuteria, rzeźba w drewnie, wyroby gliniane itp.).
 - odpłatny punkt gastronomiczny (napoje zimne i gorące, grill) z parasolami i ławkami dla ok. 80 osób działający w godz. 13.00 – 20.00.
 - stoiska handlowe z rybami wędzonymi i smażonymi.
 - przygotowano 100 litrów zupy rybnej do nieodpłatnej degustacji.
 - pokazy kuchni tradycyjnej i rzemiosła regionu (wypiek sękacza, wyrób serów podpuszczkowych, rzeźbiarstwo, garncarstwo).
 - pogawędki o gwarze i w gwarze Suwalszczyzny – dwa wystąpienia półgodzinne, w tym przeprowadzenie konkursu dotyczącego gwary.
 - dwa konkursy związane z Lokalną Grupą Rybacką „Pojezierze Suwalsko-Augustowskie”.
 - plac zabaw dla dzieci i opiekę animatora.
 - zapewniono występy muzyczne Wystąpiły takie zespoły jak: Sejneńska Kapela Kresowa, AGE – Litwa i Nocny Patrol.
- **Warsztaty ekologiczne „Poznajemy życie naszych skrzydlatych przyjaciół”:** 19 czerwca uczniowie Zespołu Szkół Społecznych STO w Augustowie wzięli udział w zajęciach plenerowych „Poznajmy życie naszych skrzydlatych przyjaciół”. To, czego wcześniej dzieci uczyły się z podręczników, mogły teraz poznać „w naturalnym środowisku, poza szkołą, w działaniu praktycznym”. Uczestnicy mieli do wykonania

pracę malarską oraz techniczną. Po pogadance na temat pożytecznego charakteru „skrzydlatych przyjaciół”, dzieci malowały wybranego ptaka lub owada na tle łąki, drzew, kwiatów itp. Warsztaty „Poznajmy życie naszych skrzydlatych przyjaciół” uzupełniły wiedzę i umiejętności w szkolnym procesie kształtowania postawy proekologicznej wśród dzieci. Warsztaty zostały przeprowadzone w ramach projektu przygotowanego przez Stowarzyszenie Lokalna Grupa Rybacka „Pojezierze Suwalsko-Augustowskie” i dofinansowane ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Białymstoku.

- **„Seminarium „Ekologia w mieście”** - 26 września 2017 r odbyło się seminarium pt. „Ekologia w mieście”. Problematyka seminarium obejmowała zagadnienia związane z kształtowaniem wartościowych siedlisk na terenach miejskich w myśl wyzwań zrównoważonego rozwoju:
 - zachowanie różnorodności biologicznej i stabilności układów ekologicznych, tworzenie warunków bytowania małych pożytecznych organizmów (ptaki owady), kreowanie przyjaznych warunków życia w mieście dla wszystkich jego mieszkańców poprzez utrzymywanie we właściwym standardzie przyrodniczym, estetycznym i technicznym istniejących terenów zieleni oraz tworzenie nowych terenów zieleni o dużej wartości;
 - zapewnienie odpowiednich standardów opieki nad zwierzętami dzikimi w mieście, ze szczególnym uwzględnieniem problemu opieki nad ptakami zimującymi na naszych terenach;
 - poprawa jakości środowiska i obniżenie kosztów zarządzania nim, poprzez poprawę mikroklimatu, jakości powietrza i wody, racjonalnej gospodarce zasobami wodnymi w ramach czynności pielęgnacyjnych miejskich terenów zieleni;
 - poprawa warunków rozwoju roślinności miejskiej, ochrony i stwarzanie możliwości odtwarzania lokalnych zasobów różnorodności biologicznej;
 - podnoszenie odporności i stanu zdrowotnego drzew;
 - zagadnienia z zakresu gleboznawstwa: dopasowywanie pH gleby do stosowanych nasadzeń, właściwe stosowanie dawek nawozów, zapobieganie przenawożeniu, tożsamym ze skażeniem środowiska oraz powodującym nieprawidłowy wzrost i niską zdrowotność roślin (słaba jakość trawników).

3. Wnioski o dofinansowanie złożone przez LGR

W 2017 r. Stowarzyszenie LGR „Pojezierze Suwalsko Augustowskie” przygotowało i złożyło 4 wnioski o dofinansowanie:

- 1) Instalacje fotowoltaiczne i solarne w Powiecie Augustowskim
Wniosek o dofinansowanie złożony w ramach RPO Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020, Priorytet V. Gospodarka niskoemisyjna, Działanie 5.1.
Energetyka oparta na odnawialnych źródłach energii. Wnioskowana kwota dotacji: 1.482.248,74 zł.

- 2) Instalacje fotowoltaiczne i solarne w Powiecie Augustowskim, Sejneńskim i Suwalskim
Wniosek o dofinansowanie złożony w ramach RPO Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020, Priorytet V. Gospodarka niskoemisyjna, Działanie 5.1. Energetyka oparta na odnawialnych źródłach energii. Wnioskowana kwota dotacji: 1.393.487,80 zł.
- 3) Instalacje fotowoltaiczne i solarne w Powiecie Sejneńskim i Suwalskim
Wniosek o dofinansowanie złożony w ramach RPO Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020, Priorytet V. Gospodarka niskoemisyjna, Działanie 5.1. Energetyka oparta na odnawialnych źródłach energii. Wnioskowana kwota dotacji: 1.106.988,56 zł.
- 4) "Rozpocznij Biznes w Sektorze Rybackim"
Wniosek o dofinansowanie złożony w ramach Programu Współpracy Litwa-Polska Interreg V-A. Wnioskowana kwota: 42 498,46 EUR.
Cel projektu - rozwój małych usług biznesowych w sektorze rybackim, zachęcenie do zakładania nowych przedsiębiorstw zajmujących się hodowlą ryb, przetwórstwem rybnym i handlem rybami w regionie pogranicza polsko-litewskiego. Projekt obejmował przygotowanie usług edukacyjnych poprzez opracowanie dla regionu pogranicza „Elementarza biznesu sektora rybackiego”; konsolidację współpracy we wdrażaniu nowych technologii; promowanie współpracy pomiędzy organizacjami biznesowymi a instytucjami rybackimi w przygotowywaniu adeptów do działalności w sektorze rybackim. Działania: 2 wizyty studyjne uczestników projektu w przedsiębiorstwach branżowych w Polsce i na Litwie w celu wymiany doświadczeń i kompetencji w branży rybackiej; specjalistyczne szkolenia (6 programów szkoleniowych), podręcznik „Biznes i ryby” skierowany do stawiających pierwsze kroki w branży, tematyczna strona internetowa www.fishbusiness.com, wspierająca rozwój sektora rybackiego.

Sporządził:
Leszek Żukowski

Projekt

Uchwała nr 2/I/2018

z dnia 14 czerwca 2018 r.

Walnego Zebrania Członków Stowarzyszenia Lokalna Grupa Rybacka
„Pojezierze Suwalsko-Augustowskie” ”

w sprawie zatwierdzenia sprawozdania finansowego Stowarzyszenia za rok 2017.

Działając na podstawie § 25 ust. 1 pkt 9 Statutu Stowarzyszenia w zw. z art. 53 ust. 1 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, Walne Zebranie Członków postanawia:

§ 1

Zatwierdzić sprawozdanie finansowe Stowarzyszenia za rok 2017.
Sprawozdanie stanowi załącznik do uchwały.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia .

Sekretarz

Przewodniczący

STOWARZYSZENIE

LOKALNA GRUPA RYBACKA

„POJEZIERZE SUWALSKO-AUGUSTOWSKIE”

SPRAWOZDANIE FINANSOWE

za 2017 rok

1. Wprowadzenie do sprawozdania finansowego
2. Bilans
3. Rachunek zysków i strat
4. Informacja dodatkowa
5. Sprawozdanie Komisji Rewizyjnej

SUWAŁKI czerwiec 2018 r.

WPROWADZENIE DO SPRAWOZDANIA FINANSOWEGO ZA ROK 2017

1. Nazwa stowarzyszenia:

Stowarzyszenie Lokalna Grupa Rybacka „Pojezierze Suwalsko-Augustowskie,
NIP 844-23-19-599.

2. Siedziba stowarzyszenia:

16-400 Suwałki , ul. Wesoła 22.

3. Zarząd stowarzyszenia:

- Cezary Cieślukowski – Prezes Zarządu
- Maciej Kamiński – Wiceprezes Zarządu
- Stanisław Żukowski – Sekretarz Zarządu
- Zdzisław Gobczyński – Członek Zarządu
- Romuald Jadeszko – Członek Zarządu

4. Określenie celów statutowych organizacji:

Celem działania Stowarzyszenia jest wspieranie wszechstronnego i zrównoważonego rozwoju społecznego, kulturalnego i gospodarczego obszarów zależnych od rybactwa gmin Filipów, Jeleniewo, Przerośl, Raczki, Suwałki, Szypliszki, Wiżajny w powiecie suwalskim, gmin Giby, Krasnopol, Puńsk, Sejny w powiecie sejneńskim, miasta Augustów, gminy Augustów, Bargłów Kościelny, Nowinka i Płaska w powiecie augustowskim, oraz gminy Rajgród w powiecie grajewskim.

5. Organ rejestrowy:

Sąd Rejonowy w Białymstoku, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, Rejestr Stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i publicznych zakładów opieki zdrowotnej – numer KRS 0000342686 , regon 200318948.

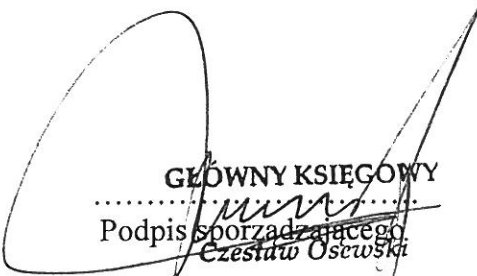
6. **Czas trwania stowarzyszenia** – nieoznaczony.

7. **Okres objęty sprawozdaniem** – od 01 stycznia 2017 do 31 grudnia 2017.

8. W skład stowarzyszenia nie wchodzi inne jednostki sporządzające samodzielnie sprawozdanie finansowe.

9. Sprawozdanie finansowe zostało sporządzone przy założeniu kontynuowania działalności Stowarzyszenia w przyszłości.

Suwałki, dnia 28.02.2018 r.


GŁÓWNY KSIĘGOWY
.....
Podpis sporządzającego
Czesław Osewski



.....
Podpisy Zarządu





BILANS

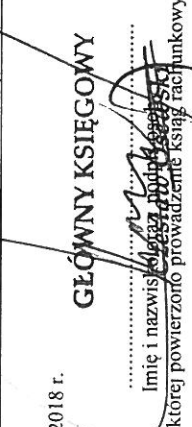
sporządzony na dzień 31.12.2017 r.

| Wiersz | Aktywa | Stan na dzień zamknięcia ksiąg rachunkowych (zł, gr.) | | Wiersz | Pasywa | Stan na dzień zamknięcia ksiąg rachunkowych (zł, gr.) | |
|-----------|---|---|-------------------|-----------|--|---|-------------------|
| | | roku poprzedniego | roku bieżącego | | | roku poprzedniego | roku bieżącego |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| A. | Aktywa trwałe | 2.549,54 | 1.483,68 | A. | Fundusze własne | 11.365,34 | 46.886,99 |
| I. | Wartości niematerialne i prawne | - | | I. | Fundusz statutowy | 5.417,44 | 5.417,44 |
| | | | | II. | Fundusz z aktualizacji wyceny | | |
| | | | | III. | Zysk (strata) z lat ubiegłych | 35.690,05 | 5.947,90 |
| II. | Rzeczowe aktywa trwałe | 2.549,54 | 1.483,68 | IV. | Wynik finansowy netto za rok obrotowy | -29.742,15 | 35.521,65 |
| III. | Finansowe aktywa trwałe | | | | | | |
| B. | Aktywa obrotowe | 19.162,50 | 76.139,09 | | | | |
| I. | Zapasy rzeczowych aktywów obrotowych | | | | | | |
| II | Półprodukty i produkty w toku | | | B. | Zobowiązania i rezerwy na zobowiązania | 10.438,45 | 57.793,40 |
| III. | Należności krótkoterminowe | | 814,80 | I. | Zobowiązania długoterminowe z tytułu kredytów i pożyczek | | |
| IV. | Inwestycje krótkoterminowe | 19.162,50 | 75.324,29 | II. | Zobowiązania krótkoterminowe i fundusze specjalne | 7.929,87 | 56.333,14 |
| 1. | Srodki pieniężne | 19.162,50 | 75.324,29 | 1. | Kredyty i pożyczki | | |
| 2. | Pozostałe aktywa finansowe | | | 2. | Inne zobowiązania | | |
| C. | Krótkoterminowe rozliczenia międzyokresowe kosztów | 92,25 | 27.057,62 | 3. | Fundusze specjalne | | |
| | | | | III. | Rezerwy na zobowiązania | | |
| | | | | IV. | Rozliczenia międzyokresowe | 2.508,58 | 1.460,26 |
| | | | | 1. | Rozliczenia międzyokresowe przychodów | | |
| | | | | 2. | Inne rozliczenia międzyokresowe | 2.508,58 | 1.460,26 |
| | Suma aktywów | 21.803,79 | 104.680,39 | | Suma pasywów | 21.803,79 | 104.680,39 |

Suwałki, dnia 28.02.2018 r.

GŁÓWNY KSIĘGOWY

Imię i nazwisko
 (której powierzono prowadzenie ksiąg rachunkowych)



 Podpisy Zarządu

RACHUNEK ZYSKÓW I STRAT

Sporządzony na dzień 31.12.2017 r.

Nazwa jednostki : **Stowarzyszenie Lokalna Grupa Rybacka
„Pojezierze Suwalsko-Augustowskie” w Suwałkach**

Numer statystyczny : 200318948

| Wiersz | Wyszczególnienie | Kwota za rok (zł, gr) | |
|-----------|--|-----------------------|-------------------|
| | | Ubiegły | Bieżący |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| A. | Przychody z działalności statutowej | 124.771,90 | 339.970,04 |
| I. | Składki brutto określone statutem | 120.622,00 | 66.250,03 |
| II. | Inne przychody określone statutem oraz dotacje i subwencje | 4.149,90 | 273.720,01 |
| B. | Koszty realizacji zadań statutowych | 170.250,41 | 305.759,01 |
| C. | Wynik na działalności statutowej (wielkość dodatnia lub wielkość ujemna A-B) | -45.478,51 | 34.211,03 |
| D. | Koszty administracyjne | 0,00 | 0,00 |
| | 1. Zużycie materiałów i energii | - | |
| | 2. Usługi obce | - | |
| | 3. Podatki i opłaty | - | |
| | 4. Wynagrodzenia i narzuty na wynagrodzenia | - | |
| | 5. Amortyzacja | - | |
| | 6. Pozostałe | - | |
| E. | Pozostałe przychody (nie wymienione w wierszach A i G) | 17.436,36 | 67.311,95 |
| F. | Pozostałe koszty (nie wymienione w wierszach B, D i H) | 1.700,00 | 66.013,61 |
| G. | Przychody finansowe | 0,00 | 12,28 |
| H. | Koszty finansowe (odsetki i prowizje bankowe) | 0,00 | 0,00 |
| I. | Wynik finansowy brutto na całokształcie działalności (wielkość dodatnia lub ujemna) (C-D+E-F+G-H) | -29.742,15 | 35.521,65 |
| J. | Zyski i straty nadzwyczajne | - | |
| I. | Zyski nadzwyczajne – wielkość dodatnia | - | |
| II. | Straty nadzwyczajne – wielkość ujemna | - | |
| K. | Wynik finansowy ogółem (I+J) | -29.742,15 | 35.521,65 |
| I. | Różnica zwiększająca koszty roku następnego (wielkość ujemna) | | |
| | Różnice zwiększające przychody roku następnego (wielkość dodatnia) | | |

Suwałki, dnia 28.02.2018 r.

Sporządził:

GŁÓWNY KSIĘGOWY

Czesław Osewski
Czesław Osewski

P. Uściński
Podpisy Zarządu

INFORMACJA DODATKOWA

do sprawozdania finansowego za 2017r. Stowarzyszenia Lokalna Grupa Rybacka „Pojezierze Suwalsko-Augustowskie” w Suwałkach

Stowarzyszenie zarejestrowane jest w Sądzie Rejonowym w Białymstoku, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, w Rejestrze Stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i publicznych zakładów opieki zdrowotnej – numer KRS 0000342686.

I. METODY WYCENY I SPORZĄDZANIA SPRAWOZDANIA FINANSOWEGO

1. Sprawozdanie finansowe sporządzone zostało zgodnie z przepisami zawartymi w ustawie o rachunkowości oraz w oparciu o zasady wynikające z przepisów rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 15 listopada 2001r. w sprawie szczegółowych zasad rachunkowości dla niektórych jednostek nie będących spółkami handlowymi, nie prowadzących działalności gospodarczej (Dz. U. Nr 137, poz.1539).
2. Aktywa i pasywa wyceniono według zasad określonych w ustawie o rachunkowości z dnia 29 września 1994 roku (Dz.U. Nr 121 poz.591), z tym, że :
 - a) środki trwałe o wartości przekraczającej 3.500,00 zł. amortyzowane są metodą liniową, przedmioty o niskiej jednostkowej wartości początkowej:
 - do 1.500,00 zł odpisuje się w pełnej ich wartości w koszty, w momencie przekazania do używania. Ewidencja prowadzona jest pozaksięgowo w sposób umożliwiający identyfikację każdego przedmiotu, miejsca użytkowania i osoby odpowiedzialnej,
 - ponad 1.500,00 zł, lecz nie przekraczające 3.500,00, wprowadza się do ewidencji bilansowej środków trwałych i amortyzuje w sposób uproszczony w pełnej ich wartości początkowej przez jednorazowy odpis w koszty.
 - b) stany i rozchody materiałów i towarów wycenia się wg cen zakupu, stosując zasadę „pierwsze weszło – pierwsze wyszło”.
3. Rachunek zysków i strat sporządzany jest w układzie porównawczym.

II. UZUPEŁNIAJĄCE DANE O PRZYCHODACH I KOSZTACH :

A . PRZYCHODY I ŹRÓDŁA PRZYCHODÓW :

(za okres 01.01.2017 r. – 31.12.2017 r.)

| | | |
|----|--|----------------------|
| 1 | Przychody z działalności statutowej ogółem: | 339.970,04 zł |
| | Składki członkowskie | 66.250,03 zł |
| | Inne przychody określone statutem oraz dotacje | 273.720,01 zł |
| 2 | Pozostałe przychody operacyjne | 67.311,95 zł |
| 3. | Przychody finansowe (odsetki) | 12,28 zł |
| | <u>Razem PRZYCHODY</u> | <u>407.294,27 zł</u> |

B. KOSZTY REALIZACJI ZADAŃ STATUTOWYCH :**1. Koszty realizacji zadań statutowych:**

| | |
|--|----------------------|
| Koszty działalności podstawowej | 305.759,01 zł |
| Pozostałe koszty operacyjne | 66.013,61 zł |
| Razem koszty realizacji zadań statutowych | 371.772,62 zł |

III. AKTYWA TRWAŁE STOWARZYSZENIA :

| | |
|------------------------------------|-----------------|
| 1. Wartość brutto środków trwałych | - 124.971,00 zł |
| 2. Umorzenie środków trwałych | - 123.487,32 zł |
| 3. Wartość netto środków trwałych | - 1.483,68 zł |

IV. STRUKTURA ŚRODKÓW PIENIĘŻNYCH :

| Lp. | Wyszczególnienie | Stan na: | |
|-----|--|------------------|----------------|
| | | początek 2017 r. | koniec 2017 r. |
| 1. | Środki pieniężne w kasie | 1.388,34 | 653,36 |
| 2. | Środki pieniężne na rachunkach bankowych w BS Rutka Tartak O/Suwałki : | 17.774,16 | 74.670,93 |
| a/ | - środki pieniężne własne | 10.414,76 | 8.419,34 |
| b/ | - środki pieniężne obce (środki z dotacji), | 0,00 | 56.457,39 |
| c/ | - środki pieniężne obce (fotowoltaika) | 0,00 | 9.794,19 |
| d/ | - rachunek bankowy do zabezpieczenia umowy na platformę handlową E-Ryba | 7.359,40 | 0,01 |

V. UZUPEŁNIAJĄCE DANE O AKTYWACH I PASYWACH BILANSU :**A. AKTYWA BILANSU :**

Należności oraz krótkoterminowe rozliczenia międzyokresowe kosztów:

| | |
|--|----------------------|
| I. Należności : | 814,80 |
| 1. Należności z tytułu dostaw i usług (201) | 810,00 |
| 2. Pozostałe należności (249) | 4,80 |
| II. Rozliczenia międzyokresowe kosztów (czynne) - ogółem | 27.057,62 |
| 1. Rozliczenia międzyokresowe kosztów – refundacja kosztów „Święto Siei” | 25.000,00 |
| 2. Rozliczenia międzyokresowe kosztów – polisa ubezpieczeniowa samochodu | 2.057,62 |

B. PASYWA BILANSU :

| | |
|--|--------------------|
| Zobowiązania oraz rozliczenia międzyokresowe kosztów i przychodów: | 57.793,40 |
| 1. Zobowiązania krótkoterminowe : | 56.333,14 |
| a/ Zobowiązania z tyt. dostaw i usług (201) | 1.474,05 |
| 2. Rozliczenia międzyokresowe przychodów | 2.508,58 zł |
| Rozliczenia międzyokresowe przychodów (przyszłe odpisy amortyzacyjne od zakupionych środków trwałych sfinansowanych dotacją) | 2.508,58 zł |

VI. FUNDUSZE WŁASNE

| | |
|--|---------------|
| 1. Fundusz statutowy (wynik finansowy z roku 2009) | 5.417,44 zł |
| 2. Zysk z lat ubiegłych (2010-2012) | 12.178,73 zł |
| 3. Wynik finansowy netto za rok obrotowy 2013 | 8.871,29 zł |
| 4. Wynik finansowy netto za rok obrotowy 2014 | 18.244,06 zł |
| 5. Wynik finansowy netto za rok obrotowy 2015 | - 3.604,03 zł |
| 6. Wynik finansowy netto za rok obrotowy 2016 | -29.742,15 zł |

Suwałki, dnia 28.02.2018 r.

GŁÓWNY KSIĘGOWY
Podpis sporządzającego

Czesław Osewski

Podpisy Zarządu:

Projekt

Uchwała nr 3/I/2018

z dnia 14 czerwca 2018 r.
Walnego Zebrania Członków Stowarzyszenia Lokalna Grupa Rybacka
„Pojezierze Suwalsko-Augustowskie”

w sprawie zatwierdzenia sprawozdania Komisji Rewizyjnej za rok 2017.

Działając na podstawie § 25 ust. 1 pkt 9 Statutu Stowarzyszenia Walne Zebranie Członków postanawia:

§ 1

Zatwierdzić sprawozdanie Komisji Rewizyjnej za rok 2017.
Sprawozdanie stanowi załącznik do uchwały.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia .

Sekretarz

Przewodniczący

Projekt

Uchwała nr 4 /I/2018

z dnia 14 czerwca 2018 r.

Walnego Zebrania Członków Stowarzyszenia Lokalna Grupa Rybacka

„Pojezierze Suwalsko-Augustowskie”

w sprawie udzielenia absolutorium Zarządowi Stowarzyszenia za rok 2017

Działając na podstawie § 25 ust. 1 pkt 10 Statutu Stowarzyszenia postanawia się co następuje:

§ 1.

Udziela się absolutorium Zarządowi Stowarzyszenia za rok 2017.

§ 2.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Sekretarz

Przewodniczący

Projekt

Uchwała nr 5/I/2018

z dnia 14 czerwca 2018 r.

Walnego Zebrania Członków Stowarzyszenia Lokalna Grupa Rybacka
„Pojezierze Suwalsko-Augustowskie”

w sprawie uchwalenia planu działań Stowarzyszenia na rok 2018.

Działając na podstawie § 25 ust. 1 pkt 5 Statutu Stowarzyszenia postanawia się, co następuje:

§ 1

Uchwala się plan działań Stowarzyszenia na 2018 r.
Plan działań na 2018 r. stanowi załącznik do uchwały.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Sekretarz

Przewodniczący

Plan działań LGR „Pojezierze Suwalsko-Augustowskie” na rok 2018

W 2018 roku planuje się realizację następujących zadań:

1. Administrowanie LGR

1.1. Praca Zarządu LGR

Zadania do realizacji w 2018 r.: nadzór na pracą biura LGR, udział w spotkaniach informacyjnych i szkoleniowych, udział w posiedzeniach innych organów LGR, monitoring i ewaluacja realizacji LSR, analiza efektów wdrażania LSR, ocena pracy pracowników, sposobu przekazywania istotnych informacji i jakości świadczonego doradztwa. Planuje się, że posiedzenia Zarządu LGR będą odbywały się nie rzadziej niż raz w miesiącu.

1.2. Praca Rady

Do zadań Rady należy ocena wniosków na podstawie kryteriów wyboru określonych w LSR. W roku 2018 planuje się 3 posiedzenia Rady (4 dni):

- I - poświęcone będzie ocenie i wyborowi operacji własnej dotyczącej organizacji imprezy „Święto Siei – piknik rodzinny” w zakresie działania: realizacja lokalnych strategii rozwoju kierowanych przez społeczność w ramach Priorytetu 4 “Zwiększenie zatrudnienia i spójności terytorialnej”, zawartego w PO “Rybacko i Morze” na lata 2014-2020.
- II - dokonanie oceny projektu grantowego - czas realizacji IV kwartał 2018 r
- III - rozpatrzenie odwołań od oceny projektu grantowego - czas realizacji IV kwartał 2018 r.

Rada pracować będzie zgodnie z Regulaminem Rady. Ocena wniosków dokonywana będzie zgodnie z Procedurami LGR. Członkowie Rady zobowiązani będą do wypełnienia kart oceny dla każdego ocenianego wniosku. Praca Rady ma kluczowe znaczenie dla sprawnej realizacji LSR i efektywnego wykorzystania środków przeznaczonych na wsparcie operacji.

1.3. Praca merytoryczna biura LGR

Zadania do realizacji w 2018 r.: wykonywanie powierzonych czynności związanych z wdrażaniem LSR tj. informowanie o LSR, jej celach i zasadach przyznawania dofinansowania, organizacja naborów wniosków, prowadzenie doradztwa i szkoleń dla potencjalnych beneficjentów, animacja lokalna, organizacja posiedzeń Walnego Zebrania Członków, Zarządu i Rady, prowadzenie działań informacyjnych i promocyjnych, udział w szkoleniach. Biuro LGR będą obsługiwały 4 osoby:

- dyrektor biura - 1/2 etatu,
- samodzielne stanowisko ds. promocji i szkoleń - 1 etat,
- samodzielne stanowisko ds. zarządzania projektami - 1 etat,
- główny księgowy - 1/2 etatu,.

W 2018 r. zaplanowano do realizacji:

- 1) Informowanie o możliwości uzyskania wsparcia i pomocy w przygotowaniu, realizacji oraz rozliczaniu projektów dofinansowanych w ramach LSR, w tym:
 - przygotowanie i umieszczenie na stronie internetowej LGR oraz portalu społecznościowym informacji o LSR - realizacja I-II kw. 2018 r.

- organizacja otwartych spotkań w gminach wchodzących w skład LGR (10 spotkań I-II kw. 2018 r.). Realizacja zadania oraz grupa docelowa - zgodnie z Planem Komunikacji.
- 2) ogłoszenie naboru wniosków o powierzenie grantu:
- przygotowanie dokumentacji aplikacyjnej;
 - opracowanie treści ogłoszenia;
 - umieszczenie ogłoszenia na stronie internetowej LGR, portalu społecznościowym, na stronach internetowych oraz w siedzibach gmin i Powiatowych Urzędów Pracy;
- 3) Wsparcie potencjalnych beneficjentów w opracowywaniu operacji i przygotowywaniu wniosków:
- prowadzenie doradztwa przez pracowników LGR - działanie ciągłe (prowadzony będzie rejestr osób obsługiwanych przez pracowników, dla każdej osoby wypełniona zostanie karta doradztwa); doradztwo prowadzone przez pracowników pozwoli na określenie potrzeb wnioskodawców w zakresie doradztwa specjalistycznego.
 - organizacja szkoleń dla wnioskodawców ubiegających się o powierzenie grantu - 2 szkolenia x 10 osób x 4h/szkolenie, tematyka szkoleń: tryb i procedura naboru wniosków, zasady przygotowania wniosku o powierzenie grantu i załączników, kryteria oceny wniosków, procedura wyboru i podpisania umowy o dofinansowanie; szkolenia prowadzone przez pracowników LGR; szkolenia odbędą się w siedzibie LGR, uczestnicy szkoleń otrzymają do wypełnienia ankiety oceniające jakość szkolenia, materiałów i osób prowadzących. Szkolenia będą miały charakter otwarty, informacja o terminach szkoleń zostanie umieszczona na stronie internetowej LGR oraz na stronach gmin i PUP.
- 4) Działania informacyjne dotyczące realizacji LSR:
- udział w imprezach lokalnych - stoisko informacyjne na 10 imprezach lokalnych typu: jarmarki, dożynki, dni gminy, konferencje itp. obsługiwane przez pracowników LGR; czas realizacji II, III kwartał 2018 r. Imprezy zostaną wybrane po ogłoszeniu przez gminy kalendarza imprez na 2018 r., głównym kryterium wyboru imprez będzie jak największa liczba potencjalnych uczestników.
 - akcja aktywizująca "Sprzątanie brzegów jezior i rzek" - koszt realizacji obejmuje zakup worków na śmieci, rękawic ochronnych, koszt odbioru śmieci, organizację ogniska dla uczestników akcji (200 osób). Wzorem lat ubiegłych w realizację akcji zostaną zaangażowane szkoły z obszaru LSR. Do poszczególnych gmin zostanie wysłana informacja o planowanej akcji. Miejsce akcji zostanie wybrane na podstawie zgłoszeń szkół. Termin realizacji - II kw. 2018 r., grupa docelowa - młodzież szkolna, czas trwania - 1 dzień.
- 5) Ocena złożonych wniosków o powierzenie grantu, wybór zadań do realizacji w ramach projektu grantowego, podpisanie umów z grantobiorcami:
- dokonanie oceny wstępnej wniosków oraz oceny zgodności z LSR i Programem zgodnie z Procedurami LGR - pracownicy LGR,
 - organizacja posiedzeń Rady,
 - podpisanie umów z grantobiorcami.
- 6) Organizacja Walnego Zebrania Członków LGR - czas realizacji II kwartał 2018 r., koszt posiedzenia obejmuje koszty wynajmu sali konferencyjnej oraz cateringu dla ok. 75 osób. Przed posiedzeniem WZC w II kwartale 2018 r. odbędzie się także posiedzenie Komisji Rewizyjnej, do której zadań należy nadzór nad gospodarką finansową LGR i sporządzenie sprawozdania z tego nadzoru do przedstawienia na WZC.

- 7) Zakup gadżetów promocyjnych z logo Programu: notesy - 500 szt., breloki metalowe - 100 szt., breloki odblaskowe - 500 szt. Materiały te będą wykorzystane podczas szkoleń dla wnioskodawców, spotkań otwartych w gminach, posiedzeń Rady oraz na stoisku informacyjnym.
- 8) Złożenie wniosku o płatność za 2017 r.- planowany termin I kwartał 2018 r.

1.4. Szkolenia dla pracowników, członków Zarządu i Rady

W 2018 r. planowana jest realizacja następujących szkoleń:

- 1) Szkolenie "Zasady wypełniania dokumentacji aplikacyjnej i rozliczeniowej" - 1 dzień/ 8 godzin, uczestnicy - Rada, pracownicy LGR, prowadzący: przedstawiciele Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podlaskiego oraz dyrektor biura LGR. Miejsce szkolenia - siedziba LGR. Tematyka szkolenia: zasady rozliczania operacji oraz projektu grantowego, wymagane załączniki; zasady przygotowania wniosku o płatność i sprawozdania z realizacji operacji - omówienie formularzy i wymaganych załączników. Szkolenie o charakterze zamkniętym. Każdy uczestnik otrzyma materiały w postaci prezentacji.
- 2) Szkolenie "Zasady oceny i wyboru projektów do dofinansowania" - 1 dzień/8 godzin, uczestnicy - Rada, prowadzący: dyrektor biura LGR. Miejsce szkolenia - siedziba LGR. Tematyka szkolenia: procedury wyboru i oceny wniosków o powierzenie grantu, kryteria wyboru, zasady wypełniania kart oceny. Szkolenie o charakterze zamkniętym. Każdy uczestnik otrzyma materiały w postaci prezentacji.
- 3) Szkolenie "Zasady ewaluacji i monitoringu LSR" - 1 dzień/8 godzin, uczestnicy - Zarząd, pracownicy LGR, prowadzący: przedstawiciele Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podlaskiego. Miejsce szkolenia - siedziba LGR. Tematyka szkolenia: zasady i metody dokonywania oceny działalności biura i organów LGR, oceny celowości i trafności założeń realizowanych w ramach LSR, oceny stopnia realizacji celów LSR, oceny jakości stosowanych procedur, oceny jakości stosowanych lokalnych kryteriów wyboru, oceny efektywności wydatkowania środków finansowych. Szkolenie o charakterze zamkniętym. Każdy uczestnik otrzyma materiały w postaci prezentacji.

1.5. Monitoring i ewaluacja

W 2018 r. planuje się realizację następujących zadań:

- 1) monitoring zgodnie z procedurami dokonywania monitoringu:
 - Zarząd LGR dokona oceny pracy pracowników, sposobu przekazywania istotnych informacji, jakości świadczonego doradztwa (sposób wykonania: badanie poziomu satysfakcji klientów biura LGR - analiza ankiet)
 - Biuro LGR dokona oceny jakości świadczonych usług szkoleniowo-doradczych, stopnia wykorzystania budżetu, zgodności ogłaszania konkursów z harmonogramem, zainteresowania konkursami, zainteresowania stroną internetową LGR (sposób wykonania: analiza dokumentacji i rejestrów, analiza danych administratora strony internetowej).
- 2) Ewaluacja:
 - ocenie podlegać będzie: funkcjonowanie LGR (działalność biura i pracowników LGR, działalność organów LGR, realizacja Planu Komunikacji, aktywizacja społeczności

lokalnej) oraz wdrażanie LSR (stopień realizacji celów i wskaźników, jakość stosowanych procedur wyboru operacji, jakość lokalnych kryteriów wyboru, wykorzystanie budżetu, harmonogram rzeczowo-finansowy). Sposób wykonania: ocena własna Zarządu LGR, ocena eksperta zewnętrznego.

2. Wnioski o dofinansowanie

W roku 2018 planuje się opracowanie i złożenie następujących wniosków o dofinansowanie:

- 1) wniosek o dofinansowanie operacji własnej „Święto Siei – piknik rodzinny” w ramach Priorytetu 4 „Zwiększenie zatrudnienia i spójności terytorialnej” zawartego w Programie Operacyjnym „Rybacko i Morze” na lata 2014-2020
- 2) wniosek o dofinansowanie w ramach Programu Współpracy Litwa-Polska Interreg V-A
- 3) wniosek o dofinansowanie projektu współpracy międzyregionalnej w ramach Priorytetu 4 „Zwiększenie zatrudnienia i spójności terytorialnej” zawartego w Programie Operacyjnym „Rybacko i Morze” na lata 2014-2020.

Sporządziła:

Małgorzata Dudzińska

Projekt

Uchwała nr 6/I/2018

z dnia 14 czerwca 2018 r.

Walnego Zebrania Członków Stowarzyszenia Lokalna Grupa Rybacka
„Pojezierze Suwalsko-Augustowskie”

w sprawie uchwalenia planu finansowego Stowarzyszenia na rok 2018

Działając na podstawie § 25 ust. 1 pkt 6 Statutu Stowarzyszenia postanawia się, co następuje:

§ 1

Uchwała się plan finansowy Stowarzyszenia na 2018 r.
Plan finansowy na 2018 r. stanowi załącznik do uchwały.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Sekretarz

Przewodniczący

PLAN FINANSOWY

Stowarzyszenia Lokalna Grupa Rybacka
"Pojezierze Suwalsko-Augustowskie" w
Suwałkach na 2018 r.

| L.p. | Wyszczególnienie | plan |
|---------------------------------------|--|-------------------|
| WPŁYWY | | |
| 1. | Składka członkowska | 50 000,00 |
| 2. | Dotacja na funkcjonowanie LGR w ramach działania "Koszty bieżące i aktywizacja" objęte priorytetem 4. "Zwiększenie zatrudnienia i spójności terytorialnej" zawartej w PO "Rybnactwo i Morze" na lata 2014-2020 | 300 773,00 |
| 3. | Dotacja na realizację operacji własnej LGR - "Święto Siei - piknik rodzinny" | 25 000,00 |
| 4. | Dotacja na realizację projektu współpracy międzyregionalnej | 50 000,00 |
| RAZEM WPŁYWY | | 425 773,00 |
| WYDATKI | | |
| 1. | Funkcjonowanie LGR w ramach działania "Koszty bieżące i aktywizacja" objęte priorytetem 4. "Zwiększenie zatrudnienia i spójności terytorialnej" zawartej w PO "Rybnactwo i Morze" na lata 2014-2020 | 316 603,49 |
| | w tym: | |
| | Administrowanie LGR | 291 492,12 |
| | Koszty szkoleń: | 780,00 |
| | Koszty związane z komunikacją zewnętrzną: | 1 499,37 |
| | Koszty finansowe: | 10 800,00 |
| | Koszty związane z monitorowaniem i ewaluacją LSR: | 0,00 |
| | Animowanie LSR: | 12 032,00 |
| 2. | Realizacja operacji własnej "Święto Siei - piknik rodzinny" | 29 411,76 |
| 3. | Realizacja projektu współpracy międzyregionalnej | 58 823,53 |
| 4. | Koszty realizacji działań statutowych | 17 000,00 |
| 5. | Rezerwa na nieprzewidziane wydatki (np. koszty niekwalifikowalne, odsetki) | 2 500,00 |
| RAZEM WYDATKI | | 424 338,78 |
| Nadwyżka wpływów nad wydatkami | | 1 434,22 |
| | | |
| | | |
| | | |

Projekt

Uchwała nr 7/I/2018

z dnia 14 czerwca 2018 r.
Walnego Zebrania Członków Stowarzyszenia Lokalna Grupa Rybacka
„Pojezierze Suwalsko-Augustowskie”

w sprawie aktualizacji Strategii Rozwoju Lokalnego Kierowanego przez Społeczność na lata 2016-2022

Działając na podstawie § 25 ust. 1 pkt 3 Statutu Stowarzyszenia postanawia się, co następuje:

§ 1

Przyjąć zaktualizowaną Strategię Rozwoju Lokalnego Kierowanego przez Społeczność na lata 2016-2022, która stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Stowarzyszenia.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia

Sekretarz

Przewodniczący

Załącznik nr 2 Procedury dokonywania monitoringu i ewaluacji

Monitorowaniu będą podlegać następujące aspekty działań LGR:

| Zakres badania | Wykonawca | Sposób wykonania badania | Czas badania | Ocena |
|--|----------------------------|---|--|---|
| Elementy podlegające monitorowaniu | | | | |
| Działalność biura i pracowników LGR oraz Zarządu | Zarząd LGR (ocena własna); | Badanie poziomu satysfakcji | | Ocena pracy pracowników, sposobu przekazywania istotnych informacji, jakości świadczonego doradztwa |
| Wskaźniki realizacji LSR | Biuro LGR (ocena własna) | Sprawozdania z realizacji operacji, rejestr danych LGR | | Stopień realizacji wskaźników określonych w LSR |
| Eksperti prowadzący szkolenia i udzielający doradztwo; | Biuro LGR (ocena własna) | Ankiety monitorujące otrzymane od osób uczestniczących w szkoleniu i korzystających z doradztwa | - Czas pomiaru: Na bieżąco – co rok; - Okres objęty pomiarem: Poprzedni rok | Ocena jakości świadczonych usług szkoleniowo-doradczych |
| Budżet | Biuro LGR (ocena własna) | Rejestr danych LGR | | Stopień wykorzystania budżetu |
| Harmonogram ogłaszanych konkursów | Biuro LGR (ocena własna) | Rejestr ogłoszonych konkursów | | Zgodność ogłaszania konkursów z harmonogramem konkursów LSR, ocena zainteresowania konkursami |
| Zainteresowanie stroną internetową LGR | Biuro LGR (ocena własna) | Liczba osób odwiedzających stronę – dane od administratora www | | Skuteczność przekazywania/ uzyskiwania informacji na temat działalności LGR |

(Tabela nr 34 – Opis sposobów monitorowania stopnia realizacji LSR - opracowanie własne LGR)

Ewaluacji będą podlegać następujące aspekty działań LGR:

| Zakres badania | Wykonawca | Sposób wykonania badania | Czas badania | Ocena |
|--|--|--|---|---|
| Ewaluacja funkcjonowania LGR | | | | |
| Działalność biura i pracowników LGR; | | - opinia dyrektora biura nt. podległego personelu; - Ankiety monitorujące otrzymane od osób uczestniczących w szkoleniu i korzystających z doradztwa; - ankiety otrzymane w ramach badania poziomu satysfakcji | - Czas pomiaru: I półrocze roku następującego po roku ocenianym; - Okres objęty pomiarem: cały rok kalendarzowy | Ocena pracy pracowników, sposobu przekazywania istotnych informacji, jakości świadczonych doradztwa |
| Działalność organów LGR | Zarząd LGR (ocena własna); | - opinia Zarządu, - ankiety otrzymane w ramach badania poziomu satysfakcji | | Ocena funkcjonowania (uczestnictwo w szkoleniach i posiedzeniach organu, przestrzeganie regulaminów, stosowanie procedur) |
| Realizacja Planu Komunikacyjnego i aktywizacja społeczności lokalnej | | Ankiety otrzymane w ramach badania poziomu satysfakcji | | Ocena skuteczności prowadzonych działań komunikacyjnych i animacyjnych |
| Ewaluacja wdrażania LSR | | | | |
| Cele i wskaźniki określone w LSR | - Zewnętrzni eksperci (ocena zewnętrzna); - Zarząd (ocena własna) | - rejestr danych LGR; - sprawozdania z realizacji operacji; - ankiety otrzymane w ramach badania poziomu satysfakcji | - Czas pomiaru: I półrocze roku następującego po roku ocenianym; - Okres objęty pomiarem: cały rok kalendarzowy | Ocena celowości i trafności założeń realizowanych w ramach LSR. Określenie stopnia realizacji poszczególnych celów |
| Procedury związane z wyborem operacji | Zarząd LGR (ocena własna); | Ankiety otrzymane w ramach badania poziomu satysfakcji | | Ocena jakości stosowanych procedur |
| Lokalne Kryteria Wyboru | Zarząd LGR (ocena własna); | Ankiety otrzymane w ramach badania poziomu satysfakcji | | Ocena jakości stosowanych Lokalnych Kryteriów Wyboru |
| Budżet | Zarząd LGR (ocena własna); | Rejestr danych LGR | | Ocena zgodności i wysokości wydatkowania środków finansowych z budżetu na poszczególne działania |
| Harmonogram rzeczowo-finansowy | Zarząd LGR (ocena własna); | Rejestr danych LGR | | Ocena zgodności ogłaszanych i realizowanych projektów z harmonogramem określonym w LSR |

(Tabela nr 35 – Opis sposobów ewaluacji funkcjonowania biura oraz stopnia realizacji LSR - opracowanie własne LGR)

Monitorowanie i ewaluacja beneficjentów

Jednym z elementów podlegających monitoringowi są operacje realizowane przez beneficjentów konkursów organizowanych przez LGR. Odpowiedzialnym za monitoring jest Biuro Stowarzyszenia.

Przebieg monitorowania:

- 1) LGR pozyskuje informacje o podpisaniu umowy pomiędzy Samorządem Województwa a Beneficjentem.
- 2) Biuro analizuje harmonogramy realizacji operacji i na ich podstawie tworzy harmonogram ankietowania beneficjentów.
- 3) Narzędziem ewaluacji realizacji Projektu przez Beneficjenta jest Ankieta monitorująca.
- 4) Ankieta monitorująca jest dostępna na stronie internetowej i w Biurze LGR i stanowi załącznik do niniejszej procedury.
- 5) Beneficjent jest zobowiązany do wypełnienia ankiety monitorującej na wezwanie LGR.
- 6) W przypadku realizacji dłuższych, wielodziałaniowych projektów Beneficjent może być wezwany kilkakrotnie do wypełnienia Ankiety monitorującej.
- 7) Wypełnione przez Beneficjentów Ankiety monitorujące są przedmiotem analiz Biura Stowarzyszenia.
- 8) Wnioski z uwag zawartych w Ankietach monitorujących mogą stać się przyczynkiem m.in. do:
 - Wdrożenia pomocy beneficjentowi w przypadku, gdy ma problemy z realizacją swojego projektu;
 - aktualizacji niektórych zapisów LSR.
- 9) Wypełnione Ankiety monitorujące są częścią dokumentacji pracy LGR i są archiwizowane.

ANKIETA MONITORUJĄCA REALIZACJĘ OPERACJI PRZEZ BENEFICJENTA

Identyfikacja Beneficjenta

| | |
|--|--|
| Nr wniosku (nadany przez LGR) | |
| Rodzaj operacji spełniający warunki przyznania pomocy | |
| Nr umowy zawartej z IW | |
| Wnioskodawca: | |
| | |
| Rodzaj wnioskodawcy: | |
| <input type="checkbox"/> Osoba fizyczna <input type="checkbox"/> Osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą <input type="checkbox"/> Organizacja pozarządowa <input type="checkbox"/> Przedsiębiorca <input type="checkbox"/> Jednostka samorządu terytorialnego <input type="checkbox"/> Inny | |
| Miejsce operacji | |
| Tytuł operacji | |

Monitoring celu operacji

| | | |
|---|------------------|---------------------------|
| Cel operacji z umowy lub wniosku | | |
| | | |
| Wskaźniki | Z wniosku | W dniu monitoringu |
| Wskaźnik oddziaływania | | |
| Wskaźnik rezultatu | | |
| Wskaźnik produktu | | |
| Wyjaśnienia do realizacji wskaźników | | |
| | | |

Monitoring wykonania rzeczowego operacji

| | |
|---|---|
| Zaplanowane działania | Realizacja |
| | <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE |
| | <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE |
| | <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE |
| Wyjaśnienia, uwagi do realizacji działań | |
| | |

Monitoring wykonania finansowego operacji

| Zaplanowane pozycje z harmonogramu rzeczowo finansowego z wniosku | Zrealizowano |
|---|---|
| | <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE |
| | <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE |
| | <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE |
| Wyjaśnienia, uwagi do realizacji planu finansowego | |
| | |

Pytania dodatkowe

| | |
|--|--|
| Czy beneficjent poinformował IW o miejscu przechowywania dokumentacji | <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE |
| Czy u beneficjenta przeprowadzona została kontrola operacji przez upoważnione instytucje | <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE |
| Jeśli tak, to czy beneficjent otrzymał zalecenia pokontrolne? | <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE |
| Czy beneficjent prawidłowo prowadzi dokumentację dotyczącą operacji | <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE |
| Czy prawidłowo realizowany jest proces informowania i rozpowszechniania informacji o pomocy otrzymanej z EFMR | <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE |
| Czy przeprowadzono postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego? | <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> NIE DOTYCZY |
| Czy beneficjent niezwłocznie informuje SW o planowanych lub zaistniałych zdarzeniach mogących mieć wpływ na realizację operacji? | <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE |
| Czy wystąpiły problemy w realizacji operacji? | <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE |
| Jeśli tak – proszę opisać jakie problemy i jaki planuje się sposób rozwiązania tych problemów | |
| | |

Dokumentacja fotograficzna

| | |
|--|---|
| Czy wykonywana jest dokumentacja fotograficzna operacji? | <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE |
| Ewentualne uwagi do załączonej do ankiety dokumentacji fotograficznej | |
| | |

Beneficjent

| | |
|-----------------------------------|--------|
| Imię i nazwisko | Podpis |
| | |
| Ewentualne uwagi dodatkowe | |
| | |

ANKIETA EWALUACYJNA
Szkolenia

Szanowni Państwo,

Wypełnienie arkusza ankiety ewaluacyjnej pozwoli nam ocenić program i jego realizację oraz udoskonalić kolejne szkolenia, dostosowując ofertę do Państwa potrzeb.

Prosimy ocenić w skali 6 – punktowej, gdzie: 1 oznacza bardzo słabe, a 6 oznacza bardzo wysokie.

I. Program

1. Cele szkolenia/spotkania były jasno zakomunikowane 1 2 3 4 5 6
2. Program odpowiadał moim oczekiwaniom 1 2 3 4 5 6
3. Czy w zakresie tematycznym są zagadnienia, które uważasz za zbędne? tak nie
Jeśli tak, to jakie?.....

II. Prowadzący

1. Był przygotowany merytorycznie do zajęć 1 2 3 4 5 6
2. Zrozumiale przekazywał wiedzę 1 2 3 4 5 6

III. Materiały szkoleniowe

1. Uważam, że za przydatne 1 2 3 4 5 6
2. Są jasno i czytelnie zredagowane 1 2 3 4 5 6

IV. Organizacja szkolenia

1. Wyżywienie 1 2 3 4 5 6
2. Atmosfera w trakcie zajęć 1 2 3 4 5 6
3. Ogólna ocena szkolenia 1 2 3 4 5 6

V. Uwagi i sugestie:

.....
.....
.....
.....

Dziękujemy za wypełnienie ankiety

Ankieta Ewaluacyjna - LGR „Pojezierze Suwalsko-Augustowskie „
za rok

Niniejsza ankieta jest anonimowa, a jej wyniki pozwolą na określenie efektywności wdrażania przez Stowarzyszenie Lokalna Grupa Rybacka „Pojezierze Suwalsko-Augustowskie” Strategii Rozwoju Lokalnego Kierowanego przez Społeczność na lata 2016-2022.

Odpowiadając na pytania prosimy zaznaczyć krzyżykiem jedną z wartości od 1 do 5 (przy czym 1 oznacza wartość najniższą, a 5 wartość najwyższą) lub wypełnić pole z pytaniem otwartym.

| Lp. | REALIZACJA FINANSOWA I RZECZOWA LSR | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|-----|--|---|---|---|---|---|
| 1. | Jak ocenia Pani/Pan przebieg realizacji Strategii Rozwoju Lokalnego (LSR)? | | | | | |
| 2. | Czy wg Pani/Pana oceny realizacja LSR w zakresie rzeczowym i finansowym przebiegała zgodnie z planem i można ją uznać za zadowalającą? | | | | | |
| 3. | Jak ocenia Pani/Pan stosowane lokalne kryteria wyboru operacji (ich dobór, trafność i skuteczność)? | | | | | |
| 4. | Czy wg Pani/Pana oceny procedury naboru, wyboru i realizacji projektów stworzone przez LGR w oparciu o przepisy obowiązującego prawa unijnego i krajowego są przyjazne dla beneficjentów? | | | | | |
| 5. | W jakim stopniu wg Pani/Pana oceny jakość składanych projektów wybieranych we wszystkich obszarach tematycznych wpływa na osiągnięcie wskaźników w zaplanowanym czasie? | | | | | |
| 6. | W jakim stopniu wg Pani/Pana oceny wybierane projekty przyczyniają się do osiągnięcia celów LSR i w jakim stopniu przyczyniają się do odpowiadania na potrzeby społeczności z obszaru LGR? | | | | | |
| 7. | Czy wg Pani/Pana przyjęty system wskaźników dostarcza wszystkie potrzebne informacje niezbędne do określenia skuteczności interwencyjnej strategii? | | | | | |
| 8. | Jakie zmiany wg Pani/Pana należy wprowadzić w działaniach LGR, by skuteczniej realizowała cele LSR? | | | | | |
| 9. | Dodatkowe uwagi, wnioski i opinie: | | | | | |

| Lp. | FUNKCJONOWANIE LGR I BIURA | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|-----|--|---|---|---|---|---|
| 10. | Jak ocenia Pani/Pan sprawność funkcjonowania LGR? | | | | | |
| 11. | Jak ocenia Pani/Pan aktywność członków LGR? | | | | | |
| 12. | Jak ocenia Pani/Pan funkcjonowanie organów LGR (Walnego Zebrania Członków, Zarządu, Rady, Komisji Rewizyjnej)? | | | | | |
| 13. | Jak ocenia Pani/Pan działalność biura LGR? | | | | | |
| 14. | Jak ocenia Pani/Pan sprawność przepływu informacji między biurem LGR a członkami LGR i lokalną społecznością? | | | | | |

| | | | | | | |
|-----|---|--|--|--|--|--|
| 15. | Jak ocenia Pani/Pan sprawność podejmowania decyzji przez organy LGR? | | | | | |
| 16. | Jak ocenia Pani/Pan rolę i wpływ LGR na rozwój obszaru gmin należących do LGR? | | | | | |
| 17. | Jak ocenia Pani/Pan poziom akceptacji i zaufania społecznego dla działalności LGR „Pojezierze Suwalsko-Augustowskie”? | | | | | |
| 18. | Jak ocenia Pani/Pan skuteczność działań biura LGR w zakresie aktywizacji społeczności lokalnej (np. Święto Siei, Zawody wędkarskie o puchar Prezesa LGR, Akcja sprzątnięcia brzegów jezior i rzek)? | | | | | |
| 19. | Jak ocenia Pani/Pan skuteczność działań biura LGR w zakresie informowania społeczności lokalnej i promowania obszaru oraz funduszy UE (skuteczność realizacji Planu komunikacji – szkolenia, spotkania informacyjne, strona internetowa, facebook)? | | | | | |
| 20. | Jak ocenia Pani/Pan skuteczność działań biura LGR w zakresie doradztwa dla potencjalnych beneficjentów (doradztwo indywidualne)? | | | | | |
| 21. | Jak ocenia Pani/Pan adekwatność działań realizowanych w Planie Komunikacji do potrzeb mieszkańców obszaru LGR? | | | | | |
| 22. | Dodatkowe uwagi, wnioski i opinie: | | | | | |

| Lp. | SYTUACJA SPOŁECZNO-GOSPODARCZA OBSZARU LGR | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|-----|--|---|---|---|---|---|
| 23. | Jak ocenia Pani/Pan swoje zadowolenie z życia na obszarze LGR? | | | | | |
| 24. | Jak ocenia Pani/Pan jakość życia na obszarze LGR „Pojezierze Suwalsko-Augustowskie” w zakresie ochrony środowiska, czystości i estetyki? | | | | | |
| 25. | Jak ocenia Pani/Pan jakość życia na obszarze LGR „Pojezierze Suwalsko-Augustowskie” w zakresie infrastruktury (drogowej, komunikacyjnej, wodno-kanalizacyjnej, itp.)? | | | | | |
| 26. | Jak ocenia Pani/Pan jakość życia na obszarze LGR „Pojezierze Suwalsko-Augustowskie” w zakresie edukacji (dostępność szkół, warunki kształcenia, możliwość dokształcania się darmowego poza szkołą)? | | | | | |
| 27. | Jak ocenia Pani/Pan jakość życia na obszarze LGR „Pojezierze Suwalsko-Augustowskie” w zakresie kultury i rekreacji (oferta zajęć i alternatywne sposoby spędzania czasu wolnego dla dzieci i młodzieży, dorosłych, jakość i dostępność infrastruktury sportowej i rekreacyjnej)? | | | | | |
| 28. | Jak ocenia Pani/Pan jakość życia na obszarze LGR „Pojezierze Suwalsko-Augustowskie” w zakresie ochrony zdrowia (jakość opieki zdrowotnej, dostępność lekarza podstawowej opieki zdrowotnej i lekarzy specjalistów)? | | | | | |
| 29. | Co wg Pani/Pana oceny w znaczący sposób wpłynęłyby na poprawę jakości życia na obszarze LGR? | | | | | |
| 30. | Jak ocenia Pani/Pan sytuację społeczno – gospodarczą obszaru LGR? | | | | | |
| 31. | Dodatkowe uwagi, wnioski i opinie: | | | | | |

METRYCZKA

| |
|---|
| 1. Wiek ankietowanego |
| <input type="checkbox"/> do 25 lat <input type="checkbox"/> 25-40 <input type="checkbox"/> 40 -60 <input type="checkbox"/> po 60 |
| 2. Miejsce zamieszkania |
| Gmina |
| 3. Reprezentowany sektor |
| <input type="checkbox"/> publiczny <input type="checkbox"/> społeczny/mieszkaniec <input type="checkbox"/> gospodarczy |
| 4. Płeć |
| <input type="checkbox"/> kobieta <input type="checkbox"/> mężczyzna |
| 5. Z jakich źródeł dowiedział/ła się Pani/Pan o LGR „Pojezierze Suwalsko-Augustowskie”? |
| <input type="checkbox"/> internet <input type="checkbox"/> prasa <input type="checkbox"/> znajomi <input type="checkbox"/> wydarzenia organizowane przez LGR <input type="checkbox"/> inne – jakie?..... |
| 6. Jakich informacji najczęściej szuka Pani/Pan na stronie internetowej/profilu na facebooku LGR „Pojezierze Suwalsko-Augustowskie”? (można zaznaczyć więcej niż jedną odpowiedź) |
| <input type="checkbox"/> możliwość dofinansowania <input type="checkbox"/> działalność prowadzona przez LGR/ ogólne informacje o LGR <input type="checkbox"/> możliwość uczestnictwa w działaniach prowadzonych przez LGR (np. szkolenia, spotkania) <input type="checkbox"/> wydarzenia organizowane przez LGR <input type="checkbox"/> inne – jakie?..... |

Dziękujemy za wypełnienie ankiety i poświęcony czas!

Projekt

Uchwała nr 8/I/2018

z dnia 14 czerwca 2018 r.

Walnego Zebrania Członków Stowarzyszenia Lokalna Grupa Rybacka
„Pojezierze Suwalsko-Augustowskie”

w sprawie wyboru Zarządu Stowarzyszenia

Działając na podstawie § 21 oraz § 25 ust. 1 pkt 7 Statutu Stowarzyszenia postanawia się, co następuje:

§ 1

Wybrać Zarząd Stowarzyszenia Lokalna Grupa Rybacka „Pojezierze Suwalsko-Augustowskie” w następującym składzie:

1.
2.
3.
4.
5.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia

Sekretarz

Przewodniczący

Projekt

Uchwała nr 9/I/2018

z dnia 14 czerwca 2018 r.

Walnego Zebrania Członków Stowarzyszenia Lokalna Grupa Rybacka
„Pojezierze Suwalsko-Augustowskie”

w sprawie wyboru Komisji Rewizyjnej Stowarzyszenia

Działając na podstawie § 21 oraz § 25 ust. 1 pkt 7 Statutu Stowarzyszenia postanawia się, co następuje:

§ 1

Wybrać Komisję Rewizyjną Stowarzyszenia Lokalna Grupa Rybacka „Pojezierze Suwalsko-Augustowskie” w następującym składzie:

1.
2.
3.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia

Sekretarz

Przewodniczący