

Regulamin Komitetu Stowarzyszenia Lokalna Grupa Rybacka „Pojezierze Suwalsko – Augustowskie”

ROZDZIAŁ I Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin Komitetu określa organizację wewnętrzną i tryb pracy Komitetu Stowarzyszenia Lokalna Grupa Rybacka „Pojezierze Suwalsko – Augustowskie”.

Komitet Stowarzyszenia Lokalna Grupa Rybacka „Pojezierze Suwalsko – Augustowskie” działa na podstawie niniejszego Regulaminu Komitetu.

§ 2

Terminy użyte w niniejszym regulaminie Komitetu Stowarzyszenia Lokalna Grupa Rybacka „Pojezierze Suwalsko – Augustowskie” oznaczają:

1. LGR – oznacza Stowarzyszenie Lokalna Grupa Rybacka „Pojezierze Suwalsko – Augustowskie”,
2. Komitet – oznacza organ decyzyjny Komitet Stowarzyszenia Lokalna Grupa Rybacka „Pojezierze Suwalsko – Augustowskie”,
3. Przewodniczący – Przewodniczący Komitetu LGR,
4. Regulamin – oznacza Regulamin Komitetu Stowarzyszenia Lokalna Grupa Rybacka „Pojezierze Suwalsko – Augustowskie”,
5. Walne Zebranie Członków – oznacza Walne Zebranie Członków Stowarzyszenia Lokalna Grupa Rybacka „Pojezierze Suwalsko – Augustowskie”,
6. Zarząd – oznacza Zarząd Stowarzyszenia Lokalna Grupa Rybacka „Pojezierze Suwalsko – Augustowskie”,
7. Prezes Zarządu – oznacza Prezesa Zarządu Stowarzyszenia Lokalna Grupa Rybacka „Pojezierze Suwalsko – Augustowskie”,
8. Biuro- oznacza Biuro Stowarzyszenia Lokalna Grupa Rybacka „Pojezierze Suwalsko – Augustowskie”,
9. LSROR – Lokalna Strategia Rozwoju Obszarów Rybackich.

ROZDZIAŁ II Członkowie Komitetu

§ 3

1. Komitet składa się co najmniej w połowie z podmiotów, lub ich przedstawicieli o których mowa w art. 8 ust. 1 lit. b i c rozporządzenia Rady (WE) nr 1198/2006 z dnia 27 lipca 2006 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rybackiego oraz w art. 23 ust. 1 akapit 4 rozporządzenia Komisji (WE) nr 498/2007 z dnia 26 marca 2007 r. ustanawiające szczegółowe zasady wykonania rozporządzenia Rady (WE) nr 1198/2006 w sprawie Europejskiego Funduszu Rybackiego – czyli partnerów gospodarczych i społecznych, w tym reprezentujących sektor rybacki oraz innych odpowiednich podmiotów reprezentujących społeczeństwo obywatelskie, organizacje pozarządowe, przy uwzględnieniu potrzeby promowania równości kobiet i mężczyzn oraz zrównoważonego rozwoju regionu, środowiska naturalnego i potrzeby poprawy jego stanu.
2. Komitet liczy od 20 do 30 członków.

§ 4

1. Członkowie Komitetu wybierani są przez Walne Zebranie Członków w głosowaniu tajnym spośród członków zwyczajnych LGR.

2. Członkostwa w Komitecie nie można łączyć z jednoczesnym członkostwem w Zarządzie lub Komisji Rewizyjnej Stowarzyszenia.
3. Członkiem Komitetu nie może być osoba zatrudniona w Biurze LGR.

§ 5

Komitet na pierwszym posiedzeniu, które zwołuje Prezes Zarządu wybiera ze swojego grona Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego Komitetu.

§ 6

1. Członkowie Komitetu są zobowiązani do aktywnego uczestnictwa w posiedzeniach Komitetu.
2. W razie niemożności wzięcia udziału w posiedzeniu Komitetu, członek Komitetu zobowiązany jest zawiadomić o tym fakcie Przewodniczącego Komitetu lub Biuro LGR najpóźniej w dniu posiedzenia, a następnie jest zobowiązany w ciągu 7 dni od daty posiedzenia pisemnie usprawiedliwić swą nieobecność Przewodniczącemu Komitetu.
3. Za przyczyny usprawiedliwiające niemożność wzięcia przez członka Komitetu, udziału w posiedzeniu Komitetu, uważa się:
 - 1) chorobę lub konieczność opieki nad chorym, potwierdzoną zaświadczeniem lekarskim,
 - 2) podróż służbową,
 - 3) inne prawnie lub losowo uzasadnione przeszkody.
4. Członek Komitetu ma prawo do rezygnacji z pełnionej funkcji.
5. Członek Komitetu może zostać odwołany z pełnionej funkcji. Odwołanie może nastąpić na skutek trzykrotnej nieusprawiedliwionej nieobecności członka Komitetu na posiedzeniach Komitetu, braku obiektywizmu w podejmowaniu decyzji lub podejmowania przez członka Komitetu działań dezorganizujących prawidłowe funkcjonowanie Komitetu.
6. Wniosek o odwołanie składany jest do Walnego Zebrania Członków przez Przewodniczącego Komitetu. W przypadku jeżeli wniosek dotyczy Przewodniczącego Komitetu składa go Prezes Zarządu. Uchwała w sprawie przyjęcia rezygnacji członka lub odwołania członka Komitetu i wyboru innego członka Komitetu podejmowana jest na najbliższym Walnym Zebraniu Członków Stowarzyszenia.

§ 7

1. Członkom Komitetu w okresie sprawowania funkcji przysługuje dieta za udział w posiedzeniach Komitetu oraz zwrot kosztów dojazdu na posiedzenie.
2. Wysokość diety za udział w posiedzeniach Komitetu określa Walne Zebranie Członków.

§ 8

1. Przewodniczący Komitetu organizuje pracę Komitetu, zwołuje i przewodniczy posiedzeniom Komitetu.
2. W przypadku gdy Przewodniczący nie może wykonywać czynności określonych w punkcie 1. w jego zastępstwie wykonuje te czynności Wiceprzewodniczący Komitetu.
3. Pełniąc swą funkcję Przewodniczący, Wiceprzewodniczący i członkowie Komitetu współpracują z Zarządem i Biurem LGR oraz korzystają z ich pomocy.

§ 9

Przewodniczący i Zarząd udzielają Członkom Komitetu pomocy w wykonywaniu przez nich funkcji Członka Komitetu.

ROZDZIAŁ III

Przygotowanie i zwołanie posiedzeń Komitetu

§ 10

Posiedzenia Komitetu zwoływane są odpowiednio do potrzeb wynikających z naboru wniosków prowadzonego przez LGR, lecz nie rzadziej niż 1 raz w roku.

§ 11

Posiedzenia Komitetu zwołuje Przewodniczący Komitetu lub w zastępstwie Wiceprzewodniczący w przypadku gdy nie może uczynić tego Przewodniczący, z inicjatywy własnej, lub na pisemny wniosek skierowany do Przewodniczącego Komitetu przez Zarząd lub ¼ składu Komitetu, uzgadniając miejsce, termin i porządek posiedzenia z Zarządem i Biurem LGR.

§ 12

1. Członkom Komitetu wysła się drogą pocztową lub elektroniczną zawiadomienie o miejscu, terminie i porządku posiedzenia Komitetu, najpóźniej 7 dni przed planowanym terminem posiedzenia.
1a) W trakcie posiedzenia Komitet może podjąć decyzję o zwołaniu posiedzenia w kolejnych dniach bez potrzeby wcześniejszego powiadamiania członków Komitetu, obecnych na posiedzeniu. Członków nieobecnych na posiedzeniu powiadamia się bez konieczności zachowania terminów wskazanych w ust. 1.
2. W okresie 7 dni przed planowanym terminem posiedzenia członkowie Komitetu mają możliwość zapoznania się ze wszystkimi materiałami i dokumentami związanymi z porządkiem posiedzenia, w tym z wnioskami, które będą rozpatrywane podczas posiedzenia.
3. Materiały i dokumenty w formie kopii mogą zostać przesłane członkom Komitetu łącznie z zawiadomieniem o planowanym posiedzeniu drogą pocztową, elektroniczną lub udostępnione do wglądu w Biurze LGR.

ROZDZIAŁ IV

Posiedzenia Komitetu

§ 13

1. Posiedzenia Komitetu są jawne. Zawiadomienie o terminie, miejscu i porządku posiedzenia Komitetu podaje się do publicznej wiadomości w terminie co najmniej 7 dni przed planowanym posiedzeniem, na stronach internetowych LGR oraz tablicy ogłoszeń w Biurze LGR.
2. W posiedzeniu Komitetu uczestniczy Prezes Zarządu lub wskazany przez niego inny członek Zarządu.
3. Przewodniczący Komitetu lub zastępujący go Wiceprzewodniczący może zaprosić do udziału w posiedzeniu Komitetu, bez prawa głosu, osoby trzecie, w szczególności Członków Zarządu, Komisji Rewizyjnej i ekspertów zewnętrznych.

§ 14

1. Posiedzenie Komitetu otwiera, prowadzi i zamyka Przewodniczący Komitetu lub w zastępstwie Wiceprzewodniczący.
2. Obsługę posiedzeń Komitetu, w tym w szczególności sporządzenie protokołu z posiedzenia Komitetu oraz przygotowanie projektów uchwał Komitetu zapewnia Biuro LGR.

§ 15

1. Przed otwarciem posiedzenia Komitetu Członkowie potwierdzają swoją obecność podpisem na liście obecności.

2. Wcześniejsze opuszczenie posiedzenia przez Członka Komitetu wymaga poinformowani o tym Przewodniczącego lub zastępującego go Wiceprzewodniczącego, prowadzącego posiedzenie.
3. Prawomocność posiedzenia i podejmowanych przez Komitetu uchwał (quorum) wymaga obecności co najmniej połowy składu Komitetu.

§ 16

1. Po otwarciu posiedzenia, Przewodniczący Komitetu lub zastępujący go Wiceprzewodniczący podaje liczbę obecnych członków Komitetu na podstawie podpisanej przez nich listy obecności i stwierdza prawomocność posiedzenia (quorum).
2. W przypadku braku quorum Przewodniczący Komitetu lub zastępujący go Wiceprzewodniczący zamyka obrady wyznaczając jednocześnie nowy termin posiedzenia.
3. W protokole odnotowuje się przyczyny, z powodu których posiedzenie się nie odbyło.

§ 17

1. Po stwierdzeniu quorum Przewodniczący Komitetu lub zastępujący go Wiceprzewodniczący przeprowadza wybór dwóch członków, stanowiących komisję skrutacyjną, której powierza się obliczanie wyników głosowań, kontrolę quorum, oraz wykonywanie innych czynności o podobnym charakterze.
2. Po wyborze komisji skrutacyjnej Przewodniczący przedstawia porządek posiedzenia i poddaje go pod głosowanie Komitetu.
3. Członek Komitetu może zgłosić wniosek o zmianę porządku posiedzenia. Komitetu poprzez głosowanie przyjmuje lub odrzuca zgłoszone wnioski.
4. Przewodniczący Komitetu lub zastępujący go Wiceprzewodniczący prowadzi posiedzenie zgodnie z porządkiem przyjętym przez Komitet.
5. Porządek obrad obejmuje w szczególności:
 - 1) rozpatrzenie wniosków o przyznanie pomocy, złożonych w ramach naboru prowadzonego przez LGR.
 - 2) podjęcie uchwał o wyborze operacji do finansowania,
 - 3) informację Zarządu o przyznaniu pomocy przez samorząd województwa na operacje, które były przedmiotem wcześniejszego posiedzenia Komitetu,
 - 4) inne sprawy należące do kompetencji Komitetu zgodnie z § 34 Statutu,
 - 5) wolne wnioski, dyskusja.
6. Wybór projektów do finansowania podejmowany jest w formie uchwał Komitetu.

§ 18

1. Przewodniczący Komitetu lub zastępujący go Wiceprzewodniczący czuwa nad sprawnym przebiegiem i przestrzeganiem porządku posiedzenia, otwiera i zamyka dyskusję oraz udziela głosu w dyskusji.
2. Przedmiotem dyskusji mogą być tylko sprawy objęte porządkiem posiedzenia.
3. W dyskusji głos mogą zabierać Członkowie Komitetu, Prezes Zarządu lub wskazany przez niego inny członek Zarządu i osoby zaproszone przez Przewodniczącego lub zastępującego go Wiceprzewodniczącego. Przewodniczący Komitetu lub zastępujący go Wiceprzewodniczący może wyznaczyć maksymalny czas wystąpienia.
4. Przewodniczący Komitetu lub zastępujący go Wiceprzewodniczący w pierwszej kolejności oddaje głos osobie referującej aktualnie rozpatrywaną sprawę, osobie opiniującej operację, przedstawicielowi Zarządu a następnie pozostałym obecnym na posiedzeniu - według kolejności zgłoszeń.
5. Po za kolejnością udziela się głosu w sprawie zgłoszenia wniosku formalnego w sprawach:
 - a) stwierdzenia quorum
 - b) sprawdzenia listy obecności
 - c) przerwania, odroczenia lub zamknięcia posiedzenia
 - d) ograniczenia czasu wystąpień mówców
 - e) odebrania głosu mówcy
 - f) zamknięcia dyskusji
 - g) zarządzenia przerwy

- h) przeliczenia głosów
6. Jeżeli mówca, w swoim wystąpieniu odbiega od tematu aktualnie omawianej sprawy lub przekracza maksymalny czas wystąpienia, Przewodniczący Komitetu lub zastępujący go Wiceprzewodniczący może, po uprzednim zwróceniu uwagi może odebrać mówcy głos. Mówca, któremu odebrano głos, może w tej sprawie zażądać w tej sprawie uchwały Komitetu. Komitet podejmuje decyzję niezwłocznie po zgłoszeniu takiego żądania.
 7. Jeżeli treść lub forma wystąpienia mówcy zakłóca porządek posiedzenia Przewodniczący Komitetu lub zastępujący go Wiceprzewodniczący może odebrać mówcy głos, odnotowując ten fakt w protokole.
 8. Po wyczerpaniu listy mówców Przewodniczący Komitetu lub zastępujący go Wiceprzewodniczący zamyka dyskusję.
 9. Po zamknięciu dyskusji Przewodniczący Komitetu lub zastępujący go Wiceprzewodniczący może zarządzić przerwę w posiedzeniu Komitetu, celem przygotowania głosowania.
 10. Po zamknięciu dyskusji Przewodniczący Komitetu lub zastępujący go Wiceprzewodniczący rozpoczyna procedurę głosowania. Od chwili tej głos można zabrać tylko w celu złożenia formalnego wniosku o sposobie lub porządku głosowania, i to jedynie przed zarządzeniem głosowania przez Przewodniczącego.

§ 19

Po wyczerpaniu porządku posiedzenia Przewodniczący Komitetu lub zastępujący go Wiceprzewodniczący zamyka posiedzenie.

Rozdział V

Wyłączanie członka Komitetu od udziału w dokonywaniu wyboru operacji

§ 20

Na każdym posiedzeniu Komitetu, jego członkowie składają na ręce Przewodniczącego Komitetu pisemną deklarację o swojej bezstronności co do wyboru operacji, nad którymi prowadzone będzie głosowanie. Deklaracja poufności i bezstronności stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

§ 21

1. Z udziału w dokonywaniu wyboru operacji wyłączany jest członek Komitetu, jeżeli istnieją wątpliwości co do jego bezstronności, w szczególności jeżeli:
 - a) wniosek o wybór operacji składany jest przez członka Komitetu,
 - b) wniosek o wybór operacji składany jest przez podmiot, którego członek Komitetu jest przedstawicielem na Walne Zebranie Członków,
 - c) wniosek o wybór operacji składany jest przez podmiot, w organach którego zasiada członek Komitetu,
 - d) wniosek o wybór operacji składany jest przez podmiot, z którym członek Komitetu łączy stosunek pracy, bądź inna umowa cywilno – prawna,
 - e) członek Komitetu uczestniczył w przygotowywaniu rozpatrywanego wniosku lub ma zamiar uczestniczyć w realizacji operacji stanowiącej przedmiot wniosku,
 - f) wniosek składany jest przez małżonka, zstępnych, wstępnych, pasierba, zięcia, synową, rodzeństwo, ojczyma, macochę lub teściów członka Komitetu,
 - g) następuje ponowna ocena tej samej operacji w ramach procedury odwoławczej od decyzji Komitetu.
2. W przypadkach innych niż wymienione w ust. 1, a świadczących o występowaniu zależności lub braku bezstronności członka Komitetu, o wykluczeniu decyduje głosowanie członków Komitetu.
3. Wykluczenie następuje w formie uchwały Komitetu przyjętej w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów na wniosek zainteresowanego lub innego członka Komitetu, po wysłuchaniu członka komitetu, którego dotyczy sprawa.
4. Procedura opisana w § 20 i § 21 ust. 1 i 2 ma również zastosowanie przy rozpatrywaniu odwołań od decyzji Komitetu.

ROZDZIAŁ VI Głosowanie

§ 22

Po zamknięciu dyskusji Przewodniczący Komitetu lub zastępujący go Wiceprzewodniczący rozpoczyna procedurę głosowania i zarządza głosowanie zgodnie z postanowieniami wynikającymi ze statutu LGR oraz niniejszego regulaminu.

§ 23

1. Wszystkie głosowania Komitetu są jawne.
2. Głosowania Komitetu mogą odbywać się w następujących formach:
 - a) przez podniesienie ręki na wezwanie Przewodniczącego Komitetu,
 - b) przez wypełnienie i oddanie komisji skrutacyjnej kart do oceny operacji.
 - c) przez wypełnienie i oddanie komisji skrutacyjnej list rankingowych ze wskazaną kolejnością miejsc dla poszczególnych operacji, które otrzymały identyczną liczbę punktów.

§ 24

1. W głosowaniu przez podniesienie ręki komisja skrutacyjna oblicza głosy "za", głosy "przeciw" i głosy "wstrzymuję się od głosu", po czym informuje Przewodniczącego Komitetu o wyniku głosowania.
2. Wyniki głosowania ogłasza Przewodniczący Komitetu.

§ 25

1. Głosowanie przez wypełnienie kart do oceny operacji obejmuje:
 - a) głosowanie w sprawie zgodności operacji z LSROR,
 - b) głosowanie w sprawie oceny operacji według kryteriów przyjętych przez LGR.
2. W głosowaniu odbywającym się przez wypełnienie kart do oceny operacji członkowie Komitetu oddają głos za pomocą kart oceny operacji, wydanych członkom Komitetu przez komisję skrutacyjną. Karta oceny operacji musi być opieczętowana pieczęcią LGR i podpisana przez członków komisji skrutacyjnej.
3. Komitet na wniosek każdego z członków może zdecydować o powołaniu dwóch lub więcej podkomitetów (zespołów) do oceny poszczególnych operacji. W takim przypadku Komitet określa:
 - liczbę zespołów do oceny operacji,
 - liczbę członków zespołu,
 - liczbę operacji przypadających na zespółW każdym przypadku skład zespołów oceniających oraz operacje do oceny poszczególnych wyłaniane są w drodze losowania przy bezwzględnym stosowaniu zasady bezstronności. Zasady losowania ustalane są przez Komitet na każdym posiedzeniu Komitetu. Pozostałe zasady głosowania pozostają bez zmian.
4. Głos oddany przez członka Komitetu w formie wypełnionej karty oceny operacji jest nieważny, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z poniższych okoliczności:
 - 1) na karcie brakuje nazwiska i imienia lub podpisu członka Komitetu,
 - 2) na karcie brakuje informacji pozwalających zidentyfikować operację, której dotyczy ocena (numer wniosku, nazwy wnioskodawcy, nazwy projektu).
5. Karty muszą być wypełniane piórem, długopisem lub cienkopisem.
6. Znaki „X” lub „V” winny być postawione w polu przeznaczonym na to kwadratu.

§ 26

1. Głos w sprawie uznania operacji za zgodną z LSROR oddaje się przez skreślenie jednej z opcji zaznaczonych gwiazdką w zawartym na karcie oceny operacji sformułowaniu: „Głosuję za uznaniem / nieuznaniem* operacji za zgodną z LSROR”. Pozostawienie bez skreślenia lub skreślenie obu opcji uważa się za głos nieważny.
2. W przypadku stwierdzenia błędów i braków w sposobie wypełnienia karty oceny zgodności operacji z LSROR komisja skrutacyjna wzywa członka Komitetu, który wypełnił tę kartę do

złożenia wyjaśnień i uzupełnienia braków. W trakcie wyjaśnień członek Komitetu może na oddanej przez siebie karcie dokonać wpisów w kratkach lub pozycjach pustych, oraz dokonać czytelnej korekty w pozycjach i kratkach wypełnionych podczas głosowania, stawiając przy tych poprawkach swój podpis.

3. Jeżeli po dokonaniu poprawek i uzupełnień karta nadal zawiera błędy w sposobie wypełniania, zostaje uznana za głos nieważny.
4. Wynik głosowania w sprawie uznania operacji za zgodną z LSROR jest pozytywny, jeśli bezwzględna większość głosów (50% +1) została oddana na opcję, że operacja jest zgodna z LSROR.
5. Wyniki głosowania ogłasza Przewodniczący Komitetu.

§ 27

1. Oddanie głosu w sprawie oceny operacji według kryteriów LGR polega na wypełnieniu tabeli zawartej w "Karcie oceny operacji według kryteriów LGR", która jest odpowiednia do typu ocenianej operacji. Wszystkie rubryki zawarte w tabeli muszą być wypełnione w przeciwnym razie głos uważa się za nieważny.
2. W trakcie zliczania głosów komisja skrutacyjna jest zobowiązana sprawdzić, czy łączna ocena punktowa operacji zawarta w pozycji „SUMA PUNKTÓW” została obliczona poprawnie.
3. W przypadku stwierdzenia błędów i braków w sposobie wypełnienia karty oceny operacji według kryteriów LGR komisja skrutacyjna wzywa Członka Komitetu, który wypełnił tę kartę do złożenia wyjaśnień i uzupełnienia braków. W trakcie wyjaśnień Członek Komitetu może na oddanej przez siebie karcie dokonać wpisów w pozycjach pustych, oraz dokonać czytelnej korekty w pozycjach wypełnionych podczas głosowania, stawiając przy tych poprawkach swój podpis.
4. Jeżeli po dokonaniu poprawek i uzupełnień karta nadal zawiera błędy w sposobie wypełnienia, zostaje uznana za głos nieważny.
5. Wynik głosowania w sprawie oceny operacji według kryteriów LGR dokonuje się w taki sposób, że sumuje się oceny punktowe wyrażone na kartach stanowiących głosy oddane ważnie w pozycji „SUMA PUNKTÓW” i dzieli przez liczbę ważnie oddanych głosów.
6. Wyniki głosowania ogłasza Przewodniczący Komitetu.
7. Na podstawie wyników głosowania w sprawie oceny operacji według kryteriów LGR sporządza się listę rankingową wniosków.
8. W przypadku operacji, które uzyskały tą samą liczbę punktów w wyniku oceny operacji wg kryteriów LGR, po zakończeniu procedury odwoławczej Komitet ustala kolejność na liście rankingowej wniosków przez przyznawanie punktów operacjom w następujący sposób:
 - a) operacja, która zdaniem Członka Komitetu powinna znaleźć się najwyżej na liście rankingowej wśród operacji, które otrzymały identyczną liczbę punktów otrzymuje 1 punkt oraz następne w kolejności 2, 3, 4, punkty itd. (w zależności od liczby operacji z jednakową liczbą punktów). Członkowie Komitetu wpisują punkty na listach rankingowych. Komisja Skrutacyjna zlicza przyznane punkty dla poszczególnych operacji. Operacje które otrzymują mniej punktów zajmują wyższe pozycje od operacji którym przyznano więcej punktów.
 - b) jeżeli w wyniku głosowania według procedury określonej w lit. a) nie wystąpi rozstrzygnięcie, w odniesieniu do operacji zajmujących to samo miejsce na liście rankingowej procedura jest powtarzana aż do ostatecznego ustalenia kolejności.

§ 28

1. Po zakończeniu procedury odwoławczej od decyzji Komitetu, w stosunku do każdej operacji będącej przedmiotem Komitetu podejmowana jest przez Komitet decyzja w formie uchwały o wybraniu bądź nie wybraniu operacji do finansowania, której treść musi uwzględniać:
 - a) wyniki głosowania w sprawie uznania operacji za zgodne z LSROR,
 - b) wyniki głosowania w sprawie oceny operacji według kryteriów LGR i sporządzoną na tej podstawie listę rankingową wniosków,
 - c) dostępność, środków LGR na poszczególne typy operacji.
2. Przewodniczący Komitetu odczytuje uchwały dotyczące poszczególnych projektów rozpatrywanych w trakcie posiedzenia, bez potrzeby ich przegłosowania.
3. Każda uchwała powinna zawierać:

- a) informacje o wnioskodawcy operacji (imię i nazwisko lub nazwę, miejsce zamieszkania lub miejsce działalności, adres lub siedzibę, PESEL lub REGON, NIP) ,
- b) tytuł operacji zgodny z tytułem podanym we wniosku,
- c) kwotę pomocy o jaką ubiegał się wnioskodawca zgodną z kwotą podaną we wniosku,
- d) informację o decyzji Komitetu w sprawie zgodności lub braku zgodności operacji z LSROR,
- e) informację o finansowaniu lub nie finansowaniu realizacji operacji.

ROZDZIAŁ VII

Dokumentacja z posiedzeń Komitetu

§ 29

1. W trakcie posiedzenia Komitetu sporządzany jest protokół.
2. Wyniki głosowania odnotowuje się w protokole posiedzenia.
3. Z każdego głosowania dokonywanego poprzez wypełnienie kart do oceny operacji komisja skrutacyjna sporządza protokół, w którym zawarte są informacje o przebiegu i wynikach głosowania. Karty oceny operacji złożone w trakcie danego głosowania stanowią załącznik do protokołu komisji skrutacyjnej.
4. Protokół komisji skrutacyjnej powinien zawierać:
 - a) skład osobowy komisji skrutacyjnej
 - b) określenie przedmiotu głosowania
 - c) określenie liczby uprawnionych do głosowania,
 - d) określenie liczby biorących udział w głosowaniu
 - e) określenie ilości oddanych głosów ważnych i nieważnych
 - f) wyniki głosowania
 - g) podpisy członków komisji skrutacyjnej.
5. Protokół z posiedzenia Komitetu sporządza się w terminie 3 dni po odbyciu posiedzenia i w terminie 7 dni udostępnia do wglądu członkom Komitetu w celu naniesienia ewentualnych poprawek co do jego treści.
6. Wszystkie wniesione poprawki rozpatruje Przewodniczący Komitetu. Jeżeli Przewodniczący nie uwzględni poprawki, wówczas poprawkę tą poddaje się pod głosowanie na najbliższym posiedzeniu Komitetu.
7. Po zakończeniu procedury dotyczącej możliwości naniesienia poprawek, Przewodniczący Komitetu lub zastępujący go Wiceprzewodniczący podpisuje protokół.
8. Protokoły i dokumentacja z posiedzeń Komitetu jest gromadzona i przechowywana w Biurze LGR. Dokumenty mają charakter jawny i są udostępniane do wglądu wszystkim zainteresowanym.

§ 30

1. Uchwały Komitetu mają formę odrębnych dokumentów, opatrzonych datą i numerem (cyfry arabskie oznaczające nr uchwały / cyfry rzymskie oznaczające numer posiedzenia / rok)
2. Uchwały podpisuje, po ich podjęciu Przewodniczący Komitetu lub upoważniony przez niego Zastępca Przewodniczącego.
3. Uchwały, w terminie 3 dni po posiedzeniu Komitetu przekazywane są Zarządowi.

ROZDZIAŁ VIII

Odwołanie do decyzji Komitetu

§ 31

1. Odwołania od uchwał Komitetu rozpatrywane są do 14 dni od upłynięcia terminu składania odwołań, na specjalnie zwołanym w tym celu posiedzeniu.
2. Komitet ponownie ocenia wnioski, w oparciu o te same kryteria ze szczególnym uwzględnieniem uwag odwołującego się oraz zachowaniem zasady bezstronności członków Komitetu biorących udział w ocenie.

ROZDZIAŁ IX
Wolne wnioski, dyskusja

§ 32

1. Wolne głosy, wnioski i zapytania formułowane są ustnie na każdym posiedzeniu Komitetu, a odpowiedzi na nie udzielane są bezpośrednio na danym posiedzeniu.
2. Jeżeli nie jest możliwe, udzielenie odpowiedzi bezpośrednio na posiedzeniu, wówczas odpowiedzi udziela się na kolejnym posiedzeniu lub w formie pisemnej w terminie 14 dni po zakończeniu posiedzenia, na którym sformułowano wniosek, zapytanie.

ROZDZIAŁ IX
Przepisy porządkowe i końcowe

§ 33

1. Komitet korzysta z pomieszczeń biurowych, urządzeń i materiałów Biura LGR. Koszty działalności Komitetu ponosi LGR.
2. Regulamin został uchwalony na czas nieoznaczony.

§ 34

1. Regulamin został uchwalony przez Walne Zebranie Członków Stowarzyszenia Lokalna Grupa Rybacka „Pojezierze Suwalsko - Augustowskie” w dniu 02.12.2009 r. i wchodzi w życie z dniem jego uchwalenia.