

Szczegółowy opis projektu wprowadzanych zmian do LSROR „Pojezierze Suwalsko-Augustowskie”

l.p.	Miejsce wprowadzonej zmiany	Zapisy przed zmianami	Zapisy po zmianach	Uzasadnienie wprowadzonych zmian
1	Rozdział VI, § 23 ust. 2, Regulaminu Komitetu	„2. Głosowania Komitetu mogą odbywać się w następujących formach: a) przez podniesienie ręki na wezwanie Przewodniczącego Komitetu, b) przez wypełnienie i oddanie komisji skrutacyjnej kart do oceny operacji.”	„2. Głosowania Komitetu mogą odbywać się w następujących formach: a) przez podniesienie ręki na wezwanie Przewodniczącego Komitetu, b) przez wypełnienie i oddanie komisji skrutacyjnej kart do oceny operacji. c) przez wypełnienie i oddanie komisji skrutacyjnej list rankingowych ze wskazaną kolejnością miejsc dla poszczególnych operacji, które otrzymały identyczną liczbę punktów.”	Rekomendacja SWP zawarta w zaleceniach pokontrolnych mająca na celu zwiększenie transparentności procesu wyboru przez Komitet operacji do dofinansowania
2	Rozdział VI, § 27, Regulaminu Komitetu	§ 27 zawiera 7 ustępów	dodanie ust. 8 w § 27 w brzmieniu: „8. W przypadku operacji, które uzyskały tą samą liczbę punktów w wyniku oceny operacji wg kryteriów LGR, po zakończeniu procedury odwoławczej Komitet ustala kolejność na liście rankingowej wniosków przez przyznawanie punktów operacjom w następujący sposób: a) operacja, która zdaniem Członka Komitetu powinna znaleźć się najwyżej na liście rankingowej wśród operacji, które otrzymały identyczną liczbę punktów otrzymuje 1 punkt oraz następne w kolejności 2, 3, 4, punkty itd. (w zależności od liczby operacji z jednakową liczbą punktów). Członkowie Komitetu wpisują punkty na listach rankingowych. Komisja Skrutacyjna zlicza przyznane punkty dla poszczególnych operacji. Operacje które otrzymują mniej punktów zajmują wyższe pozycje od operacji którym przyznano więcej punktów. b) jeżeli w wyniku głosowania według procedury określonej w lit. a) nie wystąpi rozstrzygnięcie, w odniesieniu do operacji zajmujących to samo miejsce na liście rankingowej procedura jest powtarzana aż do ostatecznego ustalenia kolejności.”	Rekomendacja SWP zawarta w zaleceniach pokontrolnych mająca na celu zwiększenie transparentności procesu wyboru przez Komitet operacji do dofinansowania
3	Rozdział 7, str. 84; Rozdział 8, podrozdział 8.1, str. 89; Spis Tabel; Tabela nr 25, str. 86; Tabela nr 26, str. 87; Tabela nr 30, str. 105;	Nazwy działań w ramach środka 4.1 osi priorytetowej 4 zgodne z rozporządzeniem Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 15 października 2009 r. w sprawie <i>szczegółowych warunków i trybu przyznawania, wypłaty i zwracania pomocy finansowej na realizację środków objętych osi priorytetów 4 – Zrównoważony rozwój obszarów zależnych od rybactwa, zawartą w programie</i>	Nazwy działań w ramach środka 4.1 osi priorytetowej 4 zgodne z rozporządzeniem Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 15 października 2009 r. w sprawie <i>szczegółowych warunków i trybu przyznawania, wypłaty i zwracania pomocy finansowej na realizację środków objętych osi priorytetów 4 – Zrównoważony rozwój obszarów zależnych od rybactwa, zawartą w programie</i>	W związku z nowelizacją rozporządzenia oraz realizacją wniosku Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 28 sierpnia 2012r. – pismo nr RYBoz-RKM-077-177/12(4735).

	<p>Tabela nr 32, str. 109; Tabela nr 38, str. 128; Załącznik nr 9, str. 246; Załącznik nr 10, str. 248; Załącznik nr 12, str. 252; Załącznik nr 14, str. 256; Załącznik nr 15, str. 257; Załącznik nr 16, str. 259;</p>	<p><i>operacyjnym „Zrównoważony rozwój sektora rybołówstwa i nadbrzeżnych obszarów rybackich 2007-2013” –przed nowelizacją:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Restrukturyzacja i reorientacja działalności gospodarczej oraz dywersyfikacja zatrudnienia osób mających pracę związaną z sektorem rybactwa w drodze tworzenia dodatkowych miejsc pracy poza tym sektorem - ochrona środowiska i dziedzictwa przyrodniczego na obszarach zależnych od rybactwa w celu utrzymania jego atrakcyjności oraz przywróceniu potencjału produkcyjnego sektora rybactwa, w przypadku jego zniszczenia w wyniku klęski żywiołowej 	<p><i>operacyjnym „Zrównoważony rozwój sektora rybołówstwa i nadbrzeżnych obszarów rybackich 2007-2013” (Dz. U. Nr 177, poz. 1371 ze zm.). – po nowelizacji:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Restrukturyzacja lub reorientacja działalności gospodarczej, lub dywersyfikacja zatrudnienia osób mających pracę związaną z sektorem rybactwa, w drodze tworzenia dodatkowych miejsc pracy poza tym sektorem - ochrona środowiska lub dziedzictwa przyrodniczego na obszarach zależnych od rybactwa w celu utrzymania jego atrakcyjności lub przywrócenia potencjału produkcyjnego sektora rybactwa, w przypadku jego zniszczenia w wyniku klęski żywiołowej 	
4	<p>Rozdział 8, podrozdział 8.1 pkt 4, str. 90</p>	<p>4. Ogłoszenie zawierać będzie następującą informację przeznaczoną dla potencjalnych wnioskodawców:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Nazwę Lokalnej Grupy Rybackiej, która będzie dokonywała naboru; b) Wskazanie środka (typu operacji), którego dotyczy nabór wniosków; c) termin składania wniosków (nie krótszy niż 30 dni i nie dłuższy niż 60 dni, rozpoczynający bieg nie wcześniej niż 30 dni od dnia ukazania się ogłoszenia); d) wskazanie miejsca w którym należy składać wniosek (biuro LGR: adres, godziny otwarcia); e) wzór wniosku o dofinansowanie; f) kryteria wyboru operacji przez LGR określone w LSROR; g) wykaz dokumentów, które dołącza się do wniosku o dofinansowanie, umożliwiających dokonanie oceny i wyboru operacji przez LGR; h) limit dostępnych środków finansowych <wraz z przypisem dolnym o treści: w roku, w którym ostatni raz podana zostaje do wiadomości informacja o możliwości składania wniosków LGR dokonuje wyboru operacji do wysokości 120% limitu (§25.2 Rozporządzenia) 	<p>4. Ogłoszenie zawierać będzie następującą informację przeznaczoną dla potencjalnych wnioskodawców:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Nazwę Lokalnej Grupy Rybackiej, która będzie dokonywała naboru; b) Wskazanie środka (typu operacji), którego dotyczy nabór wniosków; c) termin składania wniosków (nie krótszy niż 30 dni i nie dłuższy niż 60 dni, rozpoczynający bieg nie wcześniej niż 30 dni od dnia ukazania się ogłoszenia); d) wskazanie miejsca w którym należy składać wniosek (biuro LGR: adres, godziny otwarcia); e) wskazanie miejsca, w którym są udostępnione oraz opublikowane wzór wniosku o dofinansowanie, kryteria wyboru operacji przez LGR określone w LSROR i wykaz dokumentów, które dołącza się wniosku o dofinansowanie, umożliwiających dokonanie oceny i wyboru przez LGR; f) limit dostępnych środków finansowych <usunięty przypis dolny> 	<p>W związku z nowelizacją rozporządzenia oraz realizacją wniosku Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 28 sierpnia 2012r. – pismo nr RYBoz-RKM-077-177/12(4735).</p>

5	Rozdział 8, podrozdział 8.1 pkt 10, str. 94	<p>10. Wniosek o dofinansowanie operacji wymienionych w § 1 pkt 1 lit. e i pkt 2 Rozporządzenia czyli na:</p> <p>a) funkcjonowanie lokalnej grupy rybackiej, zwanej dalej „LGR”, oraz nabywaniu umiejętności i aktywizacji lokalnych społeczności;</p> <p>b) wsparcie na rzecz współpracy międzyregionalnej i międzynarodowej, w ramach którego mogą być realizowane operacje polegające na promowaniu współpracy międzyregionalnej i międzynarodowej pomiędzy LGR</p> <p>składa się raz w roku, w terminie od 15 września do 15 października roku poprzedzającego rok na który przyznana ma być pomoc, przy czym wniosek o dofinansowanie tych operacji na pierwszy rok realizacji LSROR składa się w terminie 30 dni od dnia dokonania wyboru LGR do realizacji opracowanej przez nią LSROR, do właściwego organu samorządu województwa podlaskiego (...).</p>	<p>10. Wniosek o dofinansowanie operacji wymienionej w § 1 pkt 1 lit. e Rozporządzenia czyli na:</p> <ul style="list-style-type: none"> • funkcjonowanie Lokalnej Grupy Rybackiej, zwanej dalej „LGR”, oraz nabywaniu umiejętności i aktywizacji lokalnych społeczności; <p>składa się raz w roku, w terminie od 15 września do 15 października roku poprzedzającego rok na który przyznana ma być pomoc, przy czym wniosek o dofinansowanie tych operacji na pierwszy rok realizacji LSROR składa się w terminie 30 dni od dnia dokonania wyboru LGR do realizacji opracowanej przez nią LSROR, do właściwego organu samorządu województwa podlaskiego (...).</p>	W związku z nowelizacją rozporządzenia oraz realizacją wniosku Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 28 sierpnia 2012r. – pismo nr RYBoz-RKM-077-177/12(4735).
6	Rozdział 8, podrozdział 8.3, Str. 112 + rysunek nr 6. „Procedura zmiany kryteriów wyboru operacji” str. 113	<p>2.) Przygotowanie propozycji zmian w kryteriach wyboru z inicjatywy Zarządu bądź Komitetu LGR.</p> <p>3.) Złożenie wniosku o zmianę kryteriów wyboru operacji na Walne Zebranie Członków</p>	<p>2.) Przygotowanie propozycji zmian w kryteriach wyboru z inicjatywy Zarządu bądź Komitetu LGR oraz wystąpienie o zgodę na dokonanie zmian do Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi</p> <p>3.) Złożenie wniosku o zmianę kryteriów wyboru operacji na Walne Zebranie Członków po uzyskaniu uprzednio, pisemnej akceptacji planowanych zmian od Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi.</p>	Realizacja wniosku Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 28 sierpnia 2012r. – pismo nr RYBoz-RKM-077-177/12(4735).
7	Rozdział 8, podrozdział 8.5 pkt 3 Str. 115	Zarząd LGR informuje wnioskodawcę o wynikach oceny operacji, w ciągu 21 dni od dnia zakończenia naboru wniosków. Wnioskodawcy przysługuje prawo złożenia odwołania w terminie 10 dni kalendarzowych od dnia zamieszczenia wyników oceny operacji na stronie internetowej LGR. Biuro LGR wysyła za pośrednictwem poczty pismo informujące wnioskodawcę o wynikach oceny operacji. Wnioskodawcy składają odwołanie bezpośrednio do Biura LGR osobiście, pocztą lub kurierem. W każdym wypadku o wpływie odwołania decyduje termin wpłynięcia odwołania do Biura LGR (...)	Zarząd LGR informuje wnioskodawcę o wynikach oceny operacji, w terminie 21 dni od dnia zakończenia naboru wniosków. Informację o wynikach oceny operacji zamieszcza się na stronie internetowej LGR i przesyła wnioskodawcy za pośrednictwem poczty. Wnioskodawcy przysługuje prawo złożenia odwołania w formie pisemnej do Biura LGR. Odwołanie można złożyć w terminie 4 dni od dnia otrzymania przez wnioskodawcę, informacji o wynikach oceny operacji. W każdym wypadku o wpływie odwołania decyduje termin wpłynięcia odwołania do Biura LGR (...)	Realizacja wniosku Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 10 grudnia 2012r. – pismo nr RYBoz-RKM-077-270/12(6789).
8	Rozdział 1, podrozdział 1.5.2. str. 20	Członkom Komitetu wysyła się drogą pocztową lub elektroniczną zawiadomienie o miejscu, terminie i porządku posiedzenia Komitetu najpóźniej 7 dni przed	Członkom Komitetu wysyła się drogą pocztową lub elektroniczną zawiadomienie o miejscu, terminie i porządku posiedzenia Komitetu najpóźniej 7 dni przed	Skrócenie wskazanego terminu jest konsekwencją wydłużenia okresu związanego ze składaniem

		planowanym terminem posiedzenia. W okresie 7 dni przed planowanym terminem posiedzenia członkowie Komitetu mają możliwość zapoznania się ze wszystkimi materiałami i dokumentami związanymi z porządkiem posiedzenia, w tym z wnioskami, które będą rozpatrywane podczas posiedzenia. (...)	planowanym terminem posiedzenia i 3 dni przed upływem terminu składania wniosków o dofinansowanie lub odwołań. W okresie 3 dni przed planowanym terminem posiedzenia członkowie Komitetu mają możliwość zapoznania się ze wszystkimi materiałami i dokumentami związanymi z porządkiem posiedzenia, w tym z wnioskami, które będą rozpatrywane podczas posiedzenia. (...)	ewentualnych odwołań przez wnioskodawców (z 10 dni do 20 dni)
9	Rozdział 1, podrozdział 1.5.5. str. 36	Posiedzenia Komitetu zwoływane są stosownie do potrzeb lecz nie rzadziej niż 1 raz w roku. Posiedzenia Komitetu zwołuje Przewodniczący Komitetu zawiadamiając członków o miejscu, terminie i porządku posiedzenia, najpóźniej 7 dni przed planowanym terminem. W okresie tym członkowie Komitetu mają możliwość zapoznania się ze wszystkimi materiałami i dokumentami związanymi z porządkiem posiedzenia. Materiały i dokumenty w formie kopii mogą zostać przesłane członkom Komitetu lub udostępnione do wglądu w Biurze LGR.	Posiedzenia Komitetu zwoływane są stosownie do potrzeb lecz nie rzadziej niż 1 raz w roku. Posiedzenia Komitetu zwołuje Przewodniczący Komitetu wysyłając zawiadomienie do członków o miejscu, terminie i porządku posiedzenia, najpóźniej 7 dni przed planowanym terminem i 3 dni przed upływem terminu składania wniosków o dofinansowanie lub odwołań. W okresie 3 dni przed planowanym terminem posiedzenia, członkowie Komitetu mają możliwość zapoznania się ze wszystkimi materiałami i dokumentami związanymi z porządkiem posiedzenia. Materiały i dokumenty w formie kopii mogą zostać przesłane członkom Komitetu lub udostępnione do wglądu w Biurze LGR.	Skrócenie wskazanego terminu jest konsekwencją wydłużenia okresu związanego ze składaniem ewentualnych odwołań przez wnioskodawców (z 10 dni do 20 dni)
10	Rozdział 8, podrozdział 8.2, str. 94	Niezwłocznie po zakończeniu naboru wniosków Zarząd LGR przedkłada Komitetowi LGR wniosek o zwołanie posiedzenia Komitetu w celu wyboru operacji do finansowania. Do wniosku Zarząd dołącza sprawozdania zbiorcze dotyczące każdego naboru wniosków. Ocena jakościowa i wybór operacji dokonywany jest przez Komitet na posiedzeniach zgodnie z poniżej opisaną procedurą: (...)	Przed zakończeniem naboru wniosków Zarząd LGR przedkłada Komitetowi LGR wniosek o zwołanie posiedzenia Komitetu w celu wyboru operacji do finansowania. Biuro LGR w terminie 3 dni przed planowaną datą posiedzenia Komitetu, przedkłada Komitetowi LGR sprawozdanie zbiorcze dotyczące zakońzonego naboru. Ocena jakościowa i wybór operacji dokonywany jest przez Komitet na posiedzeniach zgodnie z poniżej opisaną procedurą: (...)	Zmiana zapisu dotyczącego wniosku Zarządu LGR oraz sprawozdania zbiorczego pozwoli na szybsze zwołanie posiedzenia Komitetu po zakończeniu naboru oraz umożliwi wydłużenie okresu związanego ze składaniem ewentualnych odwołań przez wnioskodawców (z 10 dni do 20 dni)
11	Rozdział 8, podrozdział 8.2, pkt 2, str. 95	Członkom Komitetu zgodnie z § 12 ust. 2 i 3 Regulaminu Komitetu w okresie 7 dni przed posiedzeniem Komitetu Biuro LGR udostępnia dokumentację dotyczącą wniosków w formie kopii w wersji papierowej, elektronicznej, lub do wglądu w Biurze LGR	Członkom Komitetu zgodnie z § 12 ust. 2 i 3 Regulaminu Komitetu w okresie 3 dni przed posiedzeniem Komitetu Biuro LGR udostępnia dokumentację dotyczącą wniosków w formie kopii w wersji papierowej, elektronicznej, lub do wglądu w Biurze LGR	Skrócenie wskazanego terminu jest konsekwencją wydłużenia okresu związanego ze składaniem ewentualnych odwołań przez wnioskodawców (z 10 dni do 20 dni)
12	Rozdział III, § 12, ust. 2, Regulaminu Komitetu	W okresie 7 dni przed planowanym terminem posiedzenia członkowie Komitetu mają możliwość zapoznania się ze wszystkimi materiałami i dokumentami związanymi z porządkiem posiedzenia, w	W okresie 3 dni przed planowanym terminem posiedzenia członkowie Komitetu mają możliwość zapoznania się ze wszystkimi materiałami i dokumentami związanymi z porządkiem posiedzenia, w tym z	Skrócenie wskazanego terminu jest konsekwencją wydłużenia okresu związanego ze składaniem ewentualnych odwołań przez

		tym z wnioskami, które będą rozpatrywane podczas posiedzenia.	wnioskami, które będą rozpatrywane podczas posiedzenia.	wnioskodawców (z 10 dni do 20 dni)
--	--	---	---	------------------------------------