

Stowarzyszenie Lokalna Grupa Rybacka „Pojezierze Suwalsko-Augustowskie”  
16-400 Suwałki, ul. Wesoła 22

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
(SIWZ)**

dot.: **przetargu nieograniczonego na organizację wizyt studyjnych do Norwegii i Szwecji.**

sporządzona zgodnie z art. 36 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. Nr 113 , poz. 759 z 2010 r. z późn. zm.)

Suwałki, Sierpień 2011 r.

## **ROZDZIAŁ 1. ZAMAWIAJĄCY:**

1.1. Zamawiającym jest: Stowarzyszenie Lokalna Grupa Rybacka „Pojezierze Suwalsko-Augustowskie”, 16-400 Suwałki, ul. Wesoła 22

1.2. NIP 844-231-19-599

REGON 200318948

1.3. Godziny pracy 8:00 – 16:00 (oprócz sobót, niedziel i świąt ustawowo wolnych od pracy); tel. 87 565 61 98, fax. wew. 26, e-mail: [biuro@lgr-pojezierze.eu](mailto:biuro@lgr-pojezierze.eu)

## **ROZDZIAŁ 2 TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego.

## **ROZDZIAŁ 3 PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

3.1. CPV: 63.51.00.00-7, 63.51.10.004, 63.51.60.00-9, 80.52.20.00-9

3.2. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na kompleksowej organizacji 2 wizyt studyjnych dla 8 osób, każda poświęcona nawiązaniu partnerstwa, oraz zebraniu doświadczeń i transferu wiedzy w zakresie organizacji profesjonalnej turystyki wędkarskiej w wybranych krajach skandynawskich na obszar działania Lokalnej Grupy Rybackiej „Pojezierze Suwalsko-Augustowskie”. Wizyty studyjne są realizowane w ramach projektu pod nazwą *Transfer wiedzy krajów skandynawskich w zakresie organizacji profesjonalnej turystyki wędkarskiej na obszarze Pojezierza Suwalsko-Augustowskiego*, finansowanego ze środków Norweskiego Mechanizmu Finansowego

3.3. Kompleksowa organizacja 2 wizyt studyjnych trwających po 7 dni każda do Norwegii i Szwecji pierwszej w terminie do końca sierpnia 2011r., drugiej w terminie II połowa września/I połowa października 2011r.

3.4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi:

- dokumentacja określająca przedmiot zamówienia – załącznik nr. 2

3.5. Jeżeli wykonawca zamierza część zamówienia powierzyć podwykonawcom to jego zakres wskazuje w ofercie.

3.6. Wykonawca będzie ponosił pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za prace i dostawy wykonane przez podwykonawców.

## **ROZDZIAŁ 4 TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Termin realizacji musi bezwzględnie mieścić się w zaplanowanych terminach wizyt studyjnych: Norwegia do końca sierpnia 2011 r., Szwecja – II połowa września/I połowa października 2011 r., zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia.

## **ROZDZIAŁ 5 WYKLUCZENIE Z POSTĘPOWANIA ORAZ WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, KTÓRE WYKONAWCY MUSZĄ DOSTARCZYĆ W CELU POTWIERDZENIA, ŻE NIEPODLEGAJĄ WYKLUCZENIU**

5.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 Ustawy.

5.2 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust 1 Wykonawca winien złożyć:

5.2.1. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (o treści odpowiadającej załącznikowi nr 3),

5.2.2. aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w

celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 Pzp (znajdujące się w załączniku nr 3),

5.3 Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa:

1) w pkt od 5.2.2 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości -dokument wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

5.4 Zamawiający wykluczy Wykonawcę również w przypadku, kiedy w trakcie postępowania wystąpią przesłanki art. 24 ust. 2 Pzp.

5.5 W przypadku składania oferty przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymagane oświadczenie i dokumenty, muszą być złożone przez każdego Wykonawcę.

## **ROZDZIAŁ 6 WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

6.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki art.22 ust.1

## **ROZDZIAŁ 7 WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, KTÓRE MUSZĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

7.1 W celu wykazania spełniania wymaganych przez Zamawiającego warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca winien złożyć, w zakresie niezbędnym do wykazania ich spełniania, następujące dokumenty:

7.1.1 oświadczenie wykonawcy z art. 22 ust. 1 o spełnianiu wymaganych przez Zamawiającego warunków udziału w postępowaniu (znajdujące się w Formularzu ofertowym).

## **ROZDZIAŁ 8 DOKUMENTY SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ**

8.1 Wykonawca biorący udział w postępowaniu winien złożyć ofertę, której zawartość stanowić będzie wypełniony formularz oferty - o treści odpowiadającej załącznikowi nr 1

*W przypadku składania oferty przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wykonawcy składają jeden formularz ofertowy.*

8.2 Wraz z ofertą Wykonawca powinien złożyć:

8.2.1 Oświadczenia i dokumenty wymagane postanowieniami Rozdziału 3, Rozdziału 5, Rozdziału 7 SIWZ.

8.2.2 Pełnomocnictwo do podpisania oferty, względnie do podpisywania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile prawo to nie wynika z innych dokumentów lub pełnomocnictw (np. aktualnego wypisu z Krajowego Rejestru Sądowego, aktualnego wypisu z Ewidencji Działalności Gospodarczej itd.) złożonych wraz z ofertą. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności, do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony. Pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.

8.2.3 W przypadku składania oferty przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia musi być załączone pełnomocnictwo zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy prawo zamówień publicznych w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

## **ROZDZIAŁ 9 OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

9.1 Oferta winna być sporządzona w języku polskim.

9.2 Wykonawca może złożyć jedną ofertę.

9.3 Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

9.4 Formularz ofertowy (zał. nr 1) oraz inne oświadczenia winne być ostemplowane pieczętą firmową oraz podpisane i opieczetowane pieczętą imienną przez właściwe osoby do reprezentowania Wykonawcy.

9.5 Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.

9.6 Zaleca się, aby wszystkie dokumenty tworzące ofertę były spięte – zszyte w sposób uniemożliwiający ich dekompletację.

9.7 Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu uniemożliwiającym przypadkowe zapoznanie się z treścią oferty przed terminem otwarcia ofert.

9.8 Oferta winna być złożona w opieczetowanej pieczętą firmową kopercie w sekretariacie Stowarzyszenia Lokalna Grupa Rybacka „Pojezierze Suwalsko-Augustowskie” 16-400 Suwałki, ul. Wesoła 22, oznaczonej następująco:

***Przetarg nieograniczony na organizację wizyt studyjnych do Norwegii i Szwecji. „Nie otwierać przed 10.08.2011 r. godz. 10.30”.***

9.9 Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca.

9.10 Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

9.11 Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej. Zmiana lub wycofanie oferty powinny znaleźć się w zamkniętej kopercie odpowiednio oznaczonej „Zmiana” lub „Wycofanie”, i opisane jak w pkt. 9.7.

9.12 Dokumenty nie będące oryginałami powinny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez osoby właściwe do reprezentowania Wykonawcy.

9.13 W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów na zasobach których polega Wykonawca, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów powinny być poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub przez te podmioty.

9.14 Zamawiający może żądać przedstawienia w wyznaczonym przez siebie terminie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

9.15 Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

## **ROZDZIAŁ 10 INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

10.1. W prowadzonym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy będą przekazywać pisemnie, faksem lub e-mailem (podanym w rozdziale 1). Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na Żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

10.2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia (drogą elektroniczną fax, e-mail). Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż do

końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie po upływie terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści specyfikacji lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści specyfikacji.

10.3. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej.

10.4. Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania Wykonawców.

## **ROZDZIAŁ 11 OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

Tomasz Fimowicz, tel.602350266 w godz. 9-15.

## **ROZDZIAŁ 12 TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

12.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

12.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **ROZDZIAŁ 13 MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

13.1. Ofertę należy złożyć do dnia **10.08.2011r., do godz. 10.00** w siedzibie Zamawiającego: sekretariat Stowarzyszenia Lokalna Grupa Rybacka „Pojezierze Suwalsko-Augustowskie” 16-400 Suwałki, ul. Wesoła 22

13.2. Publiczne otwarcie ofert odbędzie się w dniu **10.08.2011r., godz. 10.30** w siedzibie Zamawiającego.

13.3. Jeżeli oferta wpłynie do Zamawiającego pocztą lub inną drogą, np. pocztą kurierską, o terminie złożenia oferty decyduje wyłącznie termin dostarczenia oferty do Zamawiającego.

13.4. Ofertę złożoną po terminie zwraca się niezwłocznie.

## **ROZDZIAŁ 14 OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

14.1. Cenę oferty należy podać w wartości brutto i netto.

14.2. Stawki i ceny wymienione przez wykonawcę nie będą podlegały korektom w trakcie wykonywania przedmiotu zamówienia.

14.3. Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia nie ulegnie zmianie w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT.

14.4. Cena Oferty musi obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia oraz wszelkie koszty towarzyszące, konieczne do poniesienia przez Wykonawcę z tytułu wykonania przedmiotu zamówienia i uwzględnić wszystkie czynności związane z prawidłową, terminową realizacją przedmiotu zamówienia.

14.5. Cenę oferty należy ustalić w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

14.6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

14.7. Sposób poprawienia przez Zamawiającego oczywistych omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny. Zamawiający poprawi omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w następujący sposób:

- jeżeli cenę za przedmiot zamówienia podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się za prawidłową cenę podaną słownie.

## **ROZDZIAŁ 15 OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT**

15.1. Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:

15.1.1 oferta co do formy opracowania i treści spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,

15.1.2 z ilości i treści złożonych dokumentów wynika, że wykonawca spełnia warunki formalne określone niniejszą specyfikacją,

15.1.3 złożone oświadczenia są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione,

15.1.4 oferta została złożona w określonym przez zamawiającego terminie,

15.1.5 wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami zamawiającego.

15.2. Kryteria oceny oferty – najniższa cena, należy podać cenę oddzielnie dla każdej wizyty

## **ROZDZIAŁ 16 INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

16.1. O miejscu i terminie zawarcia umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana zostanie poinformowany odrębnym zawiadomieniem.

16.2. Umowa zostanie zawarta na ogólnych warunkach określonych w projekcie umowy, który stanowi **załącznik nr 4** do specyfikacji.

16.3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane faksem lub drogą elektroniczną, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób

16.4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt 16.3, jeżeli:

- złożono tylko jedną ofertę,

- nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy (tylko dla postępowań poniżej progów).

16.5. W przypadku podmiotów występujących wspólnie, przed dniem zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, dostarczona będzie Zamawiającemu umowa regulująca zasady współpracy uczestników postępowania.

16.6. W przypadku powierzenia realizacji części dostaw podwykonawcom, Wykonawca jest zobowiązany do wskazania nazw i adresów podwykonawców w celu akceptacji przez Zamawiającego przed dniem zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

16.7. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

## **ROZDZIAŁ 17 POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Wykonawcy lub innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy.

## **ROZDZIAŁ 18 INNE POSTANOWIENIA**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

Wszelkie informacje przedstawione w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia przeznaczone są wyłącznie w celu przygotowania oferty.

### **Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia:**

Zał. nr 1 – Formularz ofertowy,

Zał. nr 2 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,

Zał. nr 3 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania,

Zał. nr 4 - Projekt umowy.

.....  
pieczętka firmowa Wykonawcy

**FORMULARZ OFERTY**

Stowarzyszenie Lokalna Grupa Rybacka  
„Pojezierze Suwalsko-Augustowskie”  
16-400 Suwałki, ul. Wesoła 22

**Pełne dane adresowe Wykonawcy/Wykonawców:**

Nazwa (firma)/imię nazwisko.....  
Adres .....  
Adres do korespondencji .....  
Nr telefonu/nr faksu .....  
Nr NIP ..... Nr REGON .....  
e-mail: .....

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na wykonanie usługi – polegającej na organizacji wizyty/wizyt studyjnych:

- a.) do Norwegii – wizyta nr. 1
- b.) do Szwecji – wizyta nr. 2

składamy następującą Ofertę na wykonanie przedmiotu niniejszego zamówienia:

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę, ustaloną zgodnie z dyspozycjami specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

**Organizacja wizyty studyjnej do Norwegii cena brutto** ..... zł  
(słownie..... złotych)  
**cena netto** ..... zł  
(słownie..... złotych)

**Organizacja wizyty studyjnej do Szwecji cena brutto** ..... zł  
(słownie..... złotych)  
**cena netto** ..... zł  
(słownie..... złotych)

Oświadczamy, że spełniam/y warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego zgodnie z art. 22 ust 1 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo Zamówień Publicznych. (tekst jedn. Dz. U. Nr 113 , poz. 759 z 2010 r. z późn. zm)

3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz, że zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania Oferty.

4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych Ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, czyli na 30 dni od terminu składania Ofert.

5. Przedmiot zamówienia zamierzamy wykonać:

- a. siłami własnymi \*
- b. siłami własnymi i przy pomocy podwykonawców w następującym zakresie\*:



.....  
.....  
.....  
.....

*\*niepotrzebne skreślić*

7. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z projektem umowy, załączonym do specyfikacji istotnych warunków zamówienia (załącznik Nr 4) i przyjmujemy go bez zastrzeżeń.

8. Zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu zamówienia w okresie zgodnie z terminami zawartymi w szczegółowym opisie zamówienia.

9. Zobowiązujemy się, w przypadku przyznania nam zamówienia, do podpisania umowy w siedzibie Zamawiającego w terminie przez niego wyznaczonym.

11. Przyjmujemy termin płatności w ciągu 14 dni od daty złożenia faktury.

12. Upoważniamy Zamawiającego (bądź uprawnionych przedstawicieli) do przeprowadzenia wszystkich badań mających na celu sprawdzenie zaświadczeń, dokumentów i przedłożonych informacji oraz do wyjaśnienia każdego aspektów naszej oferty.

13. Oświadczamy, iż wszystkie informacje zamieszczone w ofercie są prawdziwe (za składanie nieprawdziwych informacji Wykonawca odpowiada zgodnie z art. 297 KK).

14. Załączniki - oświadczenia i dokumenty (wymienić):

.....  
.....  
.....  
.....

....., dnia .....

Miejscowość

### Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na kompleksowej organizacji 2 wizyt studyjnych dla 8 osób, każda poświęcona nawiązaniu partnerstwa, oraz zebraniu doświadczeń i transferu wiedzy w zakresie organizacji profesjonalnej turystyki wędkarskiej w wybranych krajach skandynawskich na obszar działania Lokalnej Grupy Rybackiej „Pojezierze Suwalsko-Augustowskie”. Wizyty studyjne są realizowane w ramach projektu pod nazwą *Transfer wiedzy krajów skandynawskich w zakresie organizacji profesjonalnej turystyki wędkarskiej na obszarze Pojezierza Suwalsko-Augustowskiego*, finansowanego ze środków Norweskiego Mechanizmu Finansowego.

Zamówienie obejmuje organizację i przeprowadzenie następujących działań w ramach realizacji 2 wizyt studyjnych dla dwóch różnych grup:

1. Zorganizowanie 2 wizyt studyjnych trwających 7 dni każda do Norwegii i Szwecji, obejmujących pobyt w co najmniej dwóch ośrodkach wędkarskich w każdym z krajów,
2. Zapewnienie transportu lotniczego lub morskiego na trasie Polska – miejsce wizyty studyjnej,
3. Zapewnienie wszelkich transferów na miejscu,
4. Zapewnienie noclegu dla uczestników wizyty studyjnej,
5. Zapewnienie usług cateringowych dla uczestników wizyty studyjnej,
6. Ubezpieczenie uczestników wizyty studyjnej od następstw nieszczęśliwych wypadków, kosztów leczenia oraz utraty bagażu.

#### a. Wizyta studyjna nr 1

##### 1. Wizyta studyjna – Norwegia

Wykonawca zorganizuje i przeprowadzi 7-dniową wizytę studyjną dla 8 osób. Wizyta studyjna będzie miała miejsce w Norwegii w terminie do końca sierpnia 2011 r.

Zamówienie obejmuje organizację i przeprowadzenie następujących działań w ramach realizacji wizyty:

1. Zapewnienie transportu lotniczego dla 8 osób na trasie Warszawa – miejsce wizyty studyjnej i z powrotem,
2. Zapewnienie możliwości transferów na miejscu: wynajęcie samochodu min. 8 osobowego do wszelkich transferów na terenie Norwegii do dyspozycji uczestników wizyty.
3. Zapewnienie noclegu na czas trwania wizyty dla 8 uczestników wizyty studyjnej, w kwaterach wędkarskich w pokojach jedno lub dwu osobowych co najmniej jedna łazienka z WC na dwa pokoje, pokój pobytu dziennego, kuchnia, miejsce do przechowywania sprzętu wędkarskiego, miejsce do czyszczenia ryb, zamrażarka. Cena noclegu obejmują wynajęcie kwatery, opłaty za prąd, wodę, gaz, pościel, ogrzewanie, sprzątnięcie końcowe.
4. Zapewnienie usług cateringowych dla uczestników wizyty studyjnej – obiadokolacja dla 8 osób x 6 dni
5. Wynajęcie 2 łodzi wędkarskich na czas pobytu w obu ośrodkach razem z kosztem 1 zbiornika paliwa do każdej łodzi.
6. Ubezpieczenie uczestników wizyty studyjnej od następstw nieszczęśliwych wypadków, kosztów leczenia oraz utraty bagażu.
7. Organizacja spotkań z gospodarzami ośrodków, przedstawicielami lokalnych organizacji turystycznych, wędkarskich. Zapewnienie możliwości robienia dokumentacji fotograficznej z pobytu.

## **b. Wizyta studyjna nr 2**

### **1. Wizyta studyjna – Szwecja**

Wykonawca zorganizuje i przeprowadzi 7-dniową wizytę studyjną dla 8 osób. Wizyta studyjna będzie miała miejsce w Szwecji w terminie II połowa września/I połowa października 2011 r.

Zamówienie obejmuje organizację i przeprowadzenie następujących działań w ramach realizacji wizyty:

1. Zapewnienie transportu morskiego na trasie Trójmiasto – miejsce wizyty studyjnej i z powrotem dla 8 osób + samochód van,
2. Zapewnienie noclegu na czas trwania wizyty dla 8 uczestników wizyty studyjnej, w kwaterach wędkarskich w pokojach jedno lub dwu osobowych co najmniej jedna łazienka z WC na dwa pokoje, pokój pobytu dziennego, kuchnia, miejsce do przechowywania sprzętu wędkarskiego, miejsce do czyszczenia ryb, zamrażarka. Cena noclegu obejmują wynajęcie kwatery, opłaty za prąd, wodę, gaz, pościel, ogrzewanie, sprząatanie końcowe.
3. Zapewnienie usług cateringowych dla uczestników wizyty studyjnej – obiadokolacja dla 8 osób x 6 dni
4. Wynajęcie 2 łodzi wędkarskich na czas pobytu w obu ośrodkach razem z kosztem 1 zbiornika paliwa do każdej łodzi.
5. Ubezpieczenie uczestników wizyty studyjnej od następstw nieszczęśliwych wypadków, kosztów leczenia oraz utraty bagażu.
6. Organizacja spotkań z gospodarzami ośrodków, przedstawicielami lokalnych organizacji turystycznych, wędkarskich. Zapewnienie możliwości robienia dokumentacji fotograficznej z pobytu.

.....  
pieczęć firmowa Wykonawcy

**Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania**

**Nawiązując do ogłoszenia o postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na jeden samochód osobowy składamy oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. Nr 113 , poz. 759 z 2010 r. z późn. zm).**

....., dnia .....

Miejscowość

.....  
(podpis i pieczęć imienna osoby/osób  
właściwej/yh do reprezentowania  
Wykonawcy)

Projekt umowy

## UMOWA NA ORGANIZACJĘ WIZYT STUDYJNYCH DO NORWEGII I SZWECJI

Zawarta w dniu ..... w Suwałkach, pomiędzy Stowarzyszeniem Lokalna Grupa Rybacka „Pojezierze Suwalsko-Augustowskie” z siedzibą w Suwałkach 16-400, ul. Wesola 22, w imieniu którego działają :

1. ....
2. ....

zwanym w dalszej treści umowy "**Zamawiającym**", a

.....  
( nazwa i adres wykonawcy )

zwanym dalej „**Wykonawcą**” reprezentowanym przez :

### § 1

Podstawę zawarcia umowy stanowi wynik postępowania o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego art.39 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (tekst jedn. Dz. U. Nr 113 , poz. 759 z 2010 r. z późn. zm.)

### § 2

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest wykonanie zadania polegającego na kompleksowej organizacji wizyty/wizyt studyjnych 7-dniowych dla 8 osób każda poświęcona nawiązaniu partnerstwa, oraz zebraniu doświadczeń i transferu wiedzy w zakresie organizacji profesjonalnej turystyki wędkarskiej w wybranych krajach skandynawskich na obszar działania Lokalnej Grupy Rybackiej „Pojezierze Suwalsko-Augustowskie”.

a.) wizyty studyjnej nr. 1 do Norwegii

b.) wizyty studyjnej nr. 2 do Szwecji

2. Wizyty studyjne są realizowane w ramach projektu pod nazwą *Transfer wiedzy krajów skandynawskich w zakresie organizacji profesjonalnej turystyki wędkarskiej na obszarze Pojezierza Suwalsko-Augustowskiego*, finansowanego ze środków Norweskiego Mechanizmu Finansowego.

### § 3

**Termin realizacji** przedmiotu umowy ustala się do dnia: .....

### § 4

Za wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z § 2 :

Strony ustalają, cenę na podstawie formularza ofertowego w kwocie :

**brutto:** .....(słownie złotyach .....)

### § 5

1. Faktura winna być wystawiona na Stowarzyszenie Lokalna Grupa Rybacka „Pojezierze Suwalsko-Augustowskie”, 16-400 Suwałki, ul. Wesoła 22, **NIP 8442319599**
2. Należność zostanie uregulowana z konta **Zamawiającego** na konto **Wykonawcy podane na fakturze** w ciągu 14 dni od daty otrzymania faktury.

#### **§ 7**

1. **Zamawiającemu** przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:
  - a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

#### **§ 8**

1. Niedopuszczalna jest jednak, pod rygorem nieważności, zmiana postanowień zawartej umowy oraz wprowadzenie nowych postanowień do umowy niekorzystnych dla **Zamawiającego**, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie, pod rygorem nieważności takiej zmiany.

#### **§ 10**

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Prawa Zamówień Publicznych z 29.01.2004r. oraz Kodeksu Cywilnego.

#### **§ 11**

Wykaz załączników do umowy:

- 1) oferta,
- 2) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,

#### **§ 12**

Umowę niniejszą sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 dla Zamawiającego i Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**